



การประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
รอบ ๖ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลแพ่ง
อำเภอโกล่มพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลแพ่ง
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๓๗๗-๖๓๗๓

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลแพง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลแพง	๙ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแพง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)
๒	องค์การบริหารส่วนตำบลแพง	๙ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแพง เรื่อง นโยบายงดรับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดในช่วงเทศกาลต่างๆ
๓	องค์การบริหารส่วนตำบลแพง	๙ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแพง เรื่อง นโยบายการต่อต้านการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๔	องค์การบริหารส่วนตำบลแพง	๙ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแพง เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลแพง “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลแพงใสสะอาด”

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลแพง	๑๑ มกราคม ๒๕๖๖	การประกาศนโยบายในที่ประชุมประจำเดือน	๑) รายงานการประชุม

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
				๒) ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล แพง เรื่อง การ เสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบล แพง “ สุ จ ริ ต โปรงใส องค์การ บริหารส่วนตำบล แพงใสสะอาด” ๓) รูปถ่าย

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

..... - ไม่มี

.....

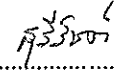
.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี

ลงชื่อ.....



(นางสาวสุรียช์ต์ สิตาบุญมา)
(ผู้รายงาน)

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียด ของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรคืนส่งให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ

ลงชื่อผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่