

คำขอข้อมูลข่าวสาร

สำหรับเจ้าหน้าที่
รับที่.....
วันที่.....

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแพง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพง

ข้าพเจ้า นาย/ นาง /นางสาว.....อายุ.....ตำแหน่ง/อาชีพ.....
สถานที่ทำงาน/สถานศึกษาอยู่ที่บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

โดย ☐ ขอตรวจดู ☐ ขอคัดสำเนา ☐ ขอคัดสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง
ในเรื่องต่อไปนี้

- 1.....
- 2.....
- 3.....

เพื่อใช้ประโยชน์ (ถ้ามี).....

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้ส่งเงินจำนวน.....บาท เพื่อชำระเป็นค่าธรรมเนียมการคัดสำเนามาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการให้ตามความประสงค์ของข้าพเจ้าต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

หมายเหตุ: ผู้ขอข้อมูลข่าวสาร

1. ต้องเป็นคนไทย
2. ไม่จำเป็นต้องมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้อง
3. ไม่จำเป็นต้องบอกเหตุผล

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่ เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพง เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตตามคำขอ (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง.....	ความเห็น (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง.....	คำสั่ง /ผู้อนุญาต ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง.....
--	---	---