



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลแพง โทร. ๐๔๓ ๗๗๖๓๗๓

ที่ มค. ๗๗๒๐๘/๔๐

วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอแจ้งการเข้าตรวจตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน กองการศึกษา/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๓ ศูนย์

ด้วย หน่วยตรวจสอบภายใน ได้รับการอนุมัติแผนการตรวจสอบ (Audit Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามมาตรฐาน (รหัส ๒๐๒๐) เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยกำหนดขอบเขตการตรวจสอบการปฏิบัติงานของส่วนราชการกองการศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพง ในกิจกรรมการตรวจสอบ เรื่อง การดำเนินงาน การนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา สังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๘ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดตามแผนปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน (มาตรฐานรหัส ๒๒๐๐) แนบท้ายนี้

เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบ (ตามมาตรฐานรหัส ๒๓๐๐) ของหน่วยตรวจสอบภายในเป็นไปตามแผนและมีประสิทธิภาพในการตรวจสอบ จึงขอให้ส่วนราชการสำนักกองการศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพง อำนวยความสะดวกและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยตรวจสอบภายใน พร้อมทั้งจัดเตรียมเอกสารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง สำหรับตอบข้อซักถามและชี้แจงข้อเท็จจริงประกอบการตรวจสอบต่อไป

ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน ข้อ ๒๑ : หน้าที่หน่วยรับตรวจ หน่วยตรวจสอบภายในจึงขอความร่วมมือจากกองการศึกษา/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๓ ศูนย์ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพง จัดส่งเอกสารให้หน่วยตรวจสอบ ฯ ภายใน วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. แผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสถานศึกษา
๒. แผนปฏิบัติการประจำปี
๓. คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าสถานศึกษา หัวหน้าหน่วยงานคลัง เจ้าหน้าที่การเงิน
๔. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินประจำวัน
๕. คำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเงินฝากธนาคาร
๖. ทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์
๗. ฎีกาเบิกจ่ายเงิน
๘. งบทดลอง และรายละเอียดประกอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

(นางยุภาวรรณ ศรีทอง)

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลแพง โทร. ๐๔๓ ๗๗๖๓๗๓

ที่ มค. ๗๗๒๐๘/๓๙

วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพง

ต้นเรื่อง

ตามมาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน (รหัส ๒๐๐๐) กำหนดให้หน่วยตรวจสอบภายในจัดทำแผนการตรวจสอบตามมาตรฐาน (รหัส ๒๐๑๐) เรื่อง การวางแผนการตรวจสอบ และได้รับอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามมาตรฐาน (รหัส ๒๐๒๐) เรื่อง การเสนอและอนุมัติแผนตรวจสอบ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในตามมาตรฐาน (รหัส ๒๓๐๐) เรื่อง การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน จึงได้สำเนาแผนการตรวจสอบ (Audit Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แจ้งให้ทุกส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพงทราบโดยทั่วกัน แล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

หน่วยตรวจสอบภายใน ได้กำหนดแผนการตรวจสอบภายในของส่วนราชการสำนักปลัด, กองคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายใน สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๕) ระหว่างวันที่ ๘ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดตามแผนปฏิบัติการตรวจสอบภายใน แนบท้ายเอกสารนี้

ข้อพิจารณา

เห็นควร แจ้งส่วนราชการสำนักปลัด, กองคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายใน สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพง ทราบ เพื่ออำนวยความสะดวกและสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน โดยให้จัดเตรียมเอกสารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสำหรับการตรวจสอบ เพื่อตอบข้อซักถามและชี้แจงข้อเท็จจริงประกอบการตรวจสอบ ทั้งนี้ เพื่อให้การตรวจสอบภายในมีความสมบูรณ์ชัดเจน และเกิดผลดีต่อทางราชการยิ่งขึ้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางยุภาวรรณ ศรีทอง)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)

(นางสุวรรณีภา กลิ่นขจร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพง

(ลงชื่อ)

(นายอานวย สายทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลแพง โทร. ๐๔๓ ๗๗๖๓๗๓

ที่ มค. ๗๗๒๐๘/๔๐

วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอแจ้งการเข้าตรวจตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน กองการศึกษา/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๓ ศูนย์

ด้วย หน่วยตรวจสอบภายใน ได้รับการอนุมัติแผนการตรวจสอบ (Audit Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามมาตรฐาน (รหัส ๒๐๒๐) เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยกำหนดขอบเขตการตรวจสอบการปฏิบัติงานของส่วนราชการกองการศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพง ในกิจกรรมการตรวจสอบ เรื่อง การดำเนินงาน การนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๘ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดตามแผนปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน (มาตรฐานรหัส ๒๐๒๐) แนบท้ายนี้

เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบ (ตามมาตรฐานรหัส ๒๓๐๐) ของหน่วยตรวจสอบภายในเป็นไปตามแผนและมีประสิทธิภาพในการตรวจสอบ จึงขอให้ส่วนราชการกองการศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพง อำนวยความสะดวกและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยตรวจสอบภายใน พร้อมทั้งจัดเตรียมเอกสารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง สำหรับตอบข้อซักถามและชี้แจงข้อเท็จจริงประกอบการตรวจสอบ ต่อไป

ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน ข้อ ๒๑ : หน้าที่หน่วยรับตรวจ หน่วยตรวจสอบภายในจึงขอความร่วมมือจากกองการศึกษา/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๓ ศูนย์ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพง จัดส่งเอกสารให้หน่วยตรวจสอบ ฯ ภายใน วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. แผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสถานศึกษา
๒. แผนปฏิบัติการประจำปี
๓. ราคาสิ่งแต่งตั้งหัวหน้าสถานศึกษา หัวหน้าหน่วยงานคลัง เจ้าหน้าที่การเงิน
๔. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินประจำวัน
๕. คำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามส่งจ่ายเงินฝากธนาคาร
๖. ทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์
๗. ฎีกาเบิกจ่ายเงิน
๘. งบทดลอง และรายละเอียดประกอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

(นางยุภาวรรณ ศรีทอง)

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพง

ได้รับแผนปฏิบัติการ การตรวจสอบภายใน
ประจำปีงบประมาณ 2565 ครั้งที่ 5 จากหน่วย
ตรวจสอบภายใน เรียบร้อยแล้ว
กองการศึกษา.....ผู้รับ 11 ก.ค. ๖5

แผนปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน (มาตรฐานรหัส ๒๒๐๐)
ของส่วนราชการสำนัก กองการศึกษา/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๓ ศูนย์
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพ่ง
ครั้งที่ ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๘ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

ลำดับที่	ส่วนราชการ	เรื่องที่ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ระยะเวลาในการตรวจ
๑.	<u>กองการศึกษา</u> <u>ศูนย์พัฒนา</u> <u>เด็กเล็ก</u> <u>จำนวน ๓</u> <u>ศูนย์</u>	การดำเนินงาน การนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ. ๒๕๖๕ ๑. ตรวจสอบว่ามีการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสถานศึกษาหรือไม่ ๒. ตรวจสอบว่ามีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีประมาณโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาแล้วเสร็จก่อน วันที่ ๑ พฤษภาคมหรือไม่ ๓. ตรวจสอบว่าผู้บริหารมีการแต่งตั้งหัวหน้าสถานศึกษาแต่ละแห่งหรือไม่ ๔. ตรวจสอบว่าผู้บริหารมีการแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานคลังของสถานศึกษาหรือไม่ ๕. ตรวจสอบว่าผู้บริหารมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินของสถานศึกษาหรือไม่ ๖. ตรวจสอบว่ามีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานคลังกับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอย่างน้อย ๒ คน เป็นผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเงินฝากธนาคารหรือไม่ ๗. ตรวจสอบว่ามีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินประจำวันหรือไม่ ๘. มีการจัดทำบัญชีวัสดุ/การลงทะเบียนครุภัณฑ์ของสถานศึกษาหรือไม่ ๙. มีการจัดทำบัญชีตามวิธีการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดอปท.โดยใช้ผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท. (e-LAAS) เพื่อจัดทำบัญชีนอกระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท.ตามแนวทางคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท.(e-LAAS) และปรับปรุงบัญชีประจำปีงบประมาณ พร้อมส่งบทดลองหลังปรับปรุงก่อนการปิดบัญชีและรายละเอียดประกอบให้อปท.โดยเร็ว	 นางยุภาวรรณ ศรีทอง นักวิชาการตรวจสอบ ภายในปฏิบัติการ	วันที่ ๘-๓๑ ส.ค. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐น. (เว้นวันหยุดราชการ)

หมายเหตุ ขอให้เจ้าหน้าที่จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องสำหรับตอบข้อซักถามและชี้แจงข้อเท็จจริงประกอบการ
ตรวจสอบ หากประสงค์จะขอเลื่อนการตรวจสอบให้แจ้งล่วงหน้าก่อนการตรวจสอบไม่น้อยกว่า ๑ วัน เพื่อที่
หน่วยตรวจสอบภายในจะได้ทำกา



หน่วยตรวจสอบภายใน
องค์การบริหารส่วนตำบลแพ่ง อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม
แผนการปฏิบัติงานการตรวจสอบ

หน่วยรับตรวจ กองการศึกษา/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๓ ศูนย์

เรื่องที่ตรวจ การดำเนินงาน การนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการ
การศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

๑. เพื่อให้ทราบว่าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้ดำเนินงานเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ (แนบท้ายหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท
๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๘๖ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ หรือไม่
๒. เพื่อให้ทราบว่าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้บริหารจัดการด้านการเงินของสถานศึกษา เป็นไป
ตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องหรือไม่
 - การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของ
สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
 - การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การ
ฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. เพื่อให้ทราบว่า การบันทึกบัญชีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการกรม
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๔/ว๒๖๐๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓
หรือไม่

การจัดสรรทรัพยากร

๑. งบประมาณในการตรวจสอบ - ไม่มี
๒. บุคลากรที่เข้าตรวจ จำนวน ๑ คน คือ นางยุภาวรรณ ศรีทอง ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบ
ภายใน

ระยะเวลาที่ตรวจสอบ ข้อมูลที่ใช้ตรวจสอบเป็นข้อมูลระหว่างวันที่ ๘ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึง วันที่
๓๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒๔ วัน

ขอบเขตการตรวจสอบ (คือเอกสารประกอบการตรวจสอบว่ามีอะไรบ้างที่เราต้องดู)

๑. แผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสถานศึกษา
๒. แผนปฏิบัติการประจำปี
๓. คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าสถานศึกษา หัวหน้าหน่วยงานคลัง เจ้าหน้าที่การเงิน
๔. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินประจำวัน
๕. คำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเงินฝากธนาคาร
๖. ทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์
๗. ฎีกาเบิกจ่ายเงิน
๘. งบทดลอง และรายละเอียดประกอบ

แนวทางการปฏิบัติงาน (แนวทางกาตรวจสอบ/รายละเอียด ขั้นตอน/วิธีการการปฏิบัติงานตรวจสอบ)

ลำดับที่	ส่วนราชการ	วิธีการตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	รหัสกระดาษทำการ
๑.	กองการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก จำนวน ๓ ศูนย์	การดำเนินงาน การนำเงินรายได้ของ สถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด การศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ. ๒๕๖๕ ๑. ตรวจสอบว่ามีการจัดทำแผนพัฒนา การศึกษาสามปีของสถานศึกษา หรือไม่ ๒. ตรวจสอบว่ามีการจัดทำแผนปฏิบัติ การประจำปีประมาณโดยผ่านความ เห็นชอบของคณะกรรมการ สถานศึกษา แล้วเสร็จก่อน วันที่ ๑ พฤษภาคมหรือไม่ ๓. ตรวจสอบว่าผู้บริหารมีการแต่งตั้ง หัวหน้าสถานศึกษาแต่ละแห่งหรือไม่ ๔. ตรวจสอบว่าผู้บริหารมีการแต่งตั้ง หัวหน้าหน่วยงานคลังของ สถานศึกษาหรือไม่ ๕. ตรวจสอบว่าผู้บริหารมีการแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่การเงินของสถานศึกษา หรือไม่ ๖. ตรวจสอบว่ามีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง หัวหน้าหน่วยงานคลังกับข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอย่างน้อย ๒ คน เป็นผู้มีอำนาจลงนามสั่ง จ่ายเงินฝากธนาคารหรือไม่ ๗. ตรวจสอบว่ามีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ประจำวัน หรือไม่ ๘. มีการจัดทำบัญชีวัสดุ/การลงทะเบียน ครุภัณฑ์ของสถานศึกษาหรือไม่ ๙. มีการจัดทำบัญชีตามวิธีการบันทึก บัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.โดยใช้ผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ใน ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท. (e-LAAS) เพื่อจัดทำบัญชีนอกระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท.ตาม แนวทางคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท.(e-LAAS) และปรับปรุงบัญชีประจำปี งบประมาณ พร้อมส่งบทดลองหลัง ปรับปรุงก่อนการปิดบัญชีและ รายละเอียดประกอบให้อปท.โดยเร็ว	นางยุภาวรรณ ศรีทอง นักวิชาการตรวจสอบ ภายในปฏิบัติการ	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลแพง

ที่ มค ๗๗๒๐๘/๔๒

วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบภายใน ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพง

ต้นเรื่อง

มาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน (รหัส ๒๐๐๐) กำหนดให้หน่วยตรวจสอบภายในจัดทำแผนการตรวจสอบตามมาตรฐาน (รหัส ๒๐๑๐) เรื่อง การวางแผนการตรวจสอบ และได้รับอนุมัติแผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามมาตรฐาน (รหัส ๒๐๒๐) เรื่อง การเสนอและอนุมัติแผนตรวจสอบ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในตามมาตรฐาน (รหัส ๒๓๐๐) เรื่อง การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ซึ่งได้สำเนาแผนการตรวจสอบ (Audit Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แจกให้ทุกส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพง ทราบโดยทั่วกันเรียบร้อยแล้ว

ข้อเท็จจริง

หน่วยตรวจสอบภายใน ได้ปฏิบัติงานตรวจสอบ ตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๕ ตามมาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน (รหัส ๒๓๐๐) กับส่วนราชการการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๓ ศูนย์ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพงเรื่อง การดำเนินงาน การนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๘ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตามบันทึกข้อความหน่วยตรวจสอบภายใน ที่ มค ๗๗๒๐๘/๔๐ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบ ดังนี้คือ

๑. เพื่อให้ทราบว่าได้จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสถานศึกษา หรือไม่
๒. เพื่อให้ทราบว่าได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีประมาณโดยผ่านความเห็นชอบของ คณะกรรมการสถานศึกษาแล้วเสร็จก่อน วันที่ ๑ พฤษภาคม หรือไม่
๓. เพื่อให้ทราบว่าผู้บริหารมีการแต่งตั้งหัวหน้าสถานศึกษาแต่ละแห่ง หรือไม่
๔. เพื่อให้ทราบว่าผู้บริหารมีการแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานคลังของสถานศึกษา หรือไม่
๕. เพื่อให้ทราบว่าผู้บริหารมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินของสถานศึกษา หรือไม่
๖. เพื่อให้ทราบว่ามีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานคลังกับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอย่างน้อย ๒ คน เป็นผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเงินฝากธนาคาร หรือไม่
๗. เพื่อให้ทราบว่ามีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินประจำวัน หรือไม่
๘. เพื่อให้ทราบว่ามีการจัดทำบัญชีวัสดุ การลงทะเบียน ครูภัณฑ์ของสถานศึกษา หรือไม่
๙. เพื่อให้ทราบว่ามีการจัดทำบัญชีตามวิธีการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดอปท.โดยใช้ผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท. (e-LAAS) เพื่อจัดทำบัญชีนอกระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท.ตามแนวทางคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท. (e-LAAS) และปรับปรุงบัญชีประจำปีงบประมาณพร้อมส่งบทลงหลังปรับปรุงก่อนการปิดบัญชีและรายละเอียดประกอบให้อปท.โดยเร็ว

/ในการ...

ในการปฏิบัติงานตรวจสอบในครั้งนี้ หน่วยตรวจสอบภายในได้ดำเนินการปิดตรวจ ตามมาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน (รหัส ๒๓๐๐) โดยสรุปชี้แจงข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะ กับหัวหน้าหน่วยรับตรวจ ดังนี้ ผู้อำนวยการกองการศึกษา เรียบร้อยแล้ว

พร้อมบันทึกฉบับนี้ จึงได้นำเสนอบทสรุปสำหรับผู้บริหาร และรายงานผลการตรวจสอบภายใน ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เรื่อง การดำเนินงาน การนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ปรากฏตามเอกสารดังแนบ

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ (แนบท้ายหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๘๖ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หนังสือสั่งการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว๒๖๐๘ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๓

ข้อพิจารณา

หน่วยตรวจสอบภายใน จึงขออนุมัตินำเสนอรายงานผลการตรวจสอบภายใน ตามมาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน (รหัส ๒๔๐๐) ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เรื่อง การดำเนินงาน การนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หากเห็นชอบโปรดพิจารณาลงนามในเอกสาร ดังต่อไปนี้

๑. เห็นชอบลงนาม ในรายงานผลการตรวจสอบ ฯ และข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบภายใน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นางยุภาวรรณ ศรีทอง
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ความเห็นปลัด.....

(ลงชื่อ).....

(นางสุวรรณา กลิ่นขจร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพง

ความเห็นนายก.....

(ลงชื่อ).....

(นายอำนาจ สายทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพง



บทสรุปสำหรับผู้บริหาร
ตามมาตรฐานการปฏิบัติการ รหัส ๒๔๐๐

สรุปผลการตรวจสอบภายใน ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เรื่อง การดำเนินงาน การนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๘ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ สรุปข้อตรวจพบ ดังนี้

๑. มีการดำเนินงาน การนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) ดังนี้
 - มีการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสถานศึกษา
 - มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีประมาณโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาแล้วเสร็จก่อน วันที่ ๑ พฤษภาคม
 - ผู้บริหารมีการแต่งตั้งหัวหน้าสถานศึกษาแต่ละแห่ง
 - ผู้บริหารมีการแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานคลังของสถานศึกษา
 - มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินของสถานศึกษา
 - มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานคลังกับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น อย่างน้อย ๒ คนเป็นผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเงินฝากธนาคาร
 - มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินประจำวัน
 - มีการจัดทำบัญชีวัสดุ การลงทะเบียน ครูภัณฑ์ของสถานศึกษา
 - ว่ามีการจัดทำบัญชีตามวิธีการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดอปท. โดยใช้ผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท. (e-LAAS) เพื่อจัดทำบัญชีนอกระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท. ตามแนวทางคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท. (e-LAAS) และปรับปรุงบัญชีประจำปีงบประมาณพร้อมส่งบทดลองหลังปรับปรุงก่อนการปิดบัญชีและรายละเอียดประกอบให้อปท. โดยเร็วมีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักงาน

(ลงชื่อ).....

(นางสุวรรณ กลิ่นขจร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วน รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพง

(ลงชื่อ).....

(นางยุภาวรรณ ศรีทอง

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....

(นายอำนาจ สายทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลแพง

ที่ มค ๗๗๒๐๘/๔๓

วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบภายใน ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการกองการศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพง

ต้นเรื่อง

มาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน (รหัส ๒๐๐๐) กำหนดให้หน่วยตรวจสอบภายในจัดทำแผนการตรวจสอบตามมาตรฐาน (รหัส ๒๐๑๐) เรื่อง การวางแผนการตรวจสอบ และได้รับอนุมัติแผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามมาตรฐาน (รหัส ๒๐๒๐) เรื่อง การเสนอและอนุมัติแผนตรวจสอบ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในตามมาตรฐาน (รหัส ๒๓๐๐) เรื่อง การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ซึ่งได้สำเนาแผนการตรวจสอบ (Audit Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แจกให้ทุกส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพง ทราบโดยทั่วกันเรียบร้อยแล้ว

ข้อเท็จจริง

หน่วยตรวจสอบภายใน ได้ปฏิบัติงานตรวจสอบ ตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๕ ตามมาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน (รหัส ๒๓๐๐) กับส่วนราชการกองการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๓ ศูนย์ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพงเรื่อง การดำเนินงาน การนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๘ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตามบันทึกข้อความหน่วยตรวจสอบภายใน ที่ มค ๗๗๒๐๘/๔๐ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบ ดังนี้คือ

๑. เพื่อให้ทราบว่าได้จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสถานศึกษา หรือไม่
๒. เพื่อให้ทราบว่าได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีประมาณโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาแล้วเสร็จก่อน วันที่ ๑ พฤษภาคม หรือไม่
๓. เพื่อให้ทราบว่าผู้บริหารมีการแต่งตั้งหัวหน้าสถานศึกษาแต่ละแห่ง หรือไม่
๔. เพื่อให้ทราบว่าผู้บริหารมีการแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานคลังของสถานศึกษา หรือไม่
๕. เพื่อให้ทราบว่าผู้บริหารมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินของสถานศึกษา หรือไม่
๖. เพื่อให้ทราบว่ามีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานคลังกับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอย่างน้อย ๒ คน เป็นผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเงินฝากธนาคาร หรือไม่
๗. เพื่อให้ทราบว่ามีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินประจำวัน หรือไม่
๘. เพื่อให้ทราบว่ามีการจัดทำบัญชีวัสดุ การลงทะเบียน ครูภัณฑ์ของสถานศึกษา หรือไม่
๙. เพื่อให้ทราบว่ามีการจัดทำบัญชีตามวิธีการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดอปท. โดยใช้ผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท. (e-LAAS) เพื่อจัดทำบัญชีนอกระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท.ตามแนวทางคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท. (e-LAAS) และปรับปรุงบัญชีประจำปีงบประมาณพร้อมส่งบทลงหลังปรับปรุงก่อนการปิดบัญชีและรายละเอียดประกอบให้อปท.โดยเร็ว

/ในการ...

ในการปฏิบัติงานตรวจสอบในครั้งนี้ หน่วยตรวจสอบภายในได้ดำเนินการปิดตรวจ ตามมาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน (รหัส ๒๓๐๐) โดยสรุปชี้แจงข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะ กับหัวหน้าหน่วยรับตรวจ ดังนี้ ผู้อำนวยการกองการศึกษา เรียบร้อยแล้ว

พร้อมบันทึกฉบับนี้ จึงได้นำเสนอบทสรุปสำหรับผู้บริหาร และรายงานผลการตรวจสอบภายใน ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เรื่อง การดำเนินงาน การนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ปรากฏตามเอกสารดังแนบ

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ (แนบท้ายหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๘๖ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หนังสือสั่งการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว๒๖๐๘ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๓

ข้อพิจารณา

พร้อมบันทึกฉบับนี้ เพื่อถือปฏิบัติตามมาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน (รหัส ๒๔๐๐) หน่วยตรวจสอบภายใน จึงขอเสนอรายงานผลการตรวจสอบภายในครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เรื่องการดำเนินงาน การนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้กับหน่วยรับตรวจ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(ลงชื่อ).....

(นางยุภาวรรณ ศรีทอง

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ความเห็นหน่วยรับตรวจ(กองการศึกษา).....

(ลงชื่อ).....

(นางพรวิมล จันสุก)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา



บทสรุปสำหรับผู้บริหาร
ตามมาตรฐานการปฏิบัติการ รหัส ๒๔๐๐

สรุปผลการตรวจสอบภายใน ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เรื่อง การดำเนินงาน การนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๘ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ สรุปข้อตรวจพบ ดังนี้

๒. มีการดำเนินงาน การนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) ดังนี้
- มีการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสถานศึกษา
 - มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีประมาณโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาแล้วเสร็จก่อน วันที่ ๑ พฤษภาคม
 - ผู้บริหารมีการแต่งตั้งหัวหน้าสถานศึกษาแต่ละแห่ง
 - ผู้บริหารมีการแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานคลังของสถานศึกษา
 - มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินของสถานศึกษา
 - มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานคลังกับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น อย่างน้อย ๒ คน เป็นผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเงินฝากธนาคาร
 - มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินประจำวัน
 - มีการจัดทำบัญชีวัสดุ การลงทะเบียน ครูภัณฑ์ของสถานศึกษา
 - ว่ามีการจัดทำบัญชีตามวิธีการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดอปท. โดยใช้ผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท. (e-LAAS) เพื่อจัดทำบัญชีนอกระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท. ตามแนวทางคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท. (e-LAAS) และปรับปรุงบัญชีประจำปีงบประมาณพร้อมส่งงบทดลองหลังปรับปรุงก่อนการปิดบัญชีและรายละเอียดประกอบให้อปท. โดยเร็วมีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักงาน

(ลงชื่อ).....

(นางยุภาวรรณ ศรีทอง
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....

(นางพรปวีณ์ จันสุก)
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ศพด.บ้านแพง

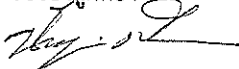
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแพง ตำบลแพง อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

งบทดลองก่อนปิด (งบประมาณ 2564)

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
บัญชีเงินสด		-	
บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ชกส. 020051759988		76,361.31	
บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน ชกส. 0820251847		-	
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร			312.65
รายได้เงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น			15,000.00
รายได้เงินช่วยเหลือจากงบทั่วไป			1,564,532.39
รายได้สะสม			76,048.66
เงินเดือน		887,567.00	
เงินวิทยฐานะ		42,000.00	
ค่าตอบแทนพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		154,440.00	
ค่าครองชีพ		4,980.00	
ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม-ในประเทศ		6,000.00	
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม		4,084.00	
ค่าไฟฟ้า		11,416.39	
ค่าน้ำประปา		1,335.00	
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม		7,490.00	
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการศึกษา		140,400.00	
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อโภชนาการ		304,820.00	
เงินอุดหนุนโครงการส่งเสริมสุขภาพในช่องปาก		15,000.00	
		1,655,893.70	1,655,893.70

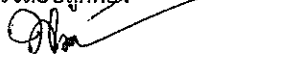
รับรองถูกต้อง



(นางนัตตา ลาโคตร)

หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ตรวจสอบถูกต้อง

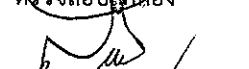


(นางพรปวีณ์ จันสุก)

นักวิชาการศึกษา รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ตรวจสอบถูกต้อง



(นางสุวรรณีภา กลิ่นขจร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพง ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพง

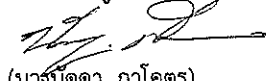
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแพง ตำบลแพง อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

งบทดลองหลังปิด (งบประมาณ2564)

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
บัญชีเงินสด		-	
บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธกส. 020051759988		76,361.31	
บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน ธกส. 0820251847		-	
รายได้สะสม			76,361.31
		76,361.31	76,361.31

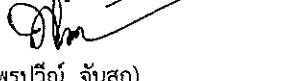
รับรองถูกต้อง



(นางนิตดา ठाโคตร)

หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ตรวจสอบถูกต้อง

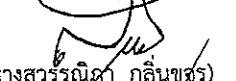


(นางพรวิมล จันสุก)

นักวิชาการศึกษา รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ตรวจสอบถูกต้อง



(นางสุวรรณีดา กลิ่นขจร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพง ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพง

เลขที่ SV-00019/64
วันที่ 16 พฤศจิกายน 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลแพง
ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป

รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
เดบิต เงินฝากออมทรัพย์ที่สถาบันการเงิน(020051759988)	1101030102.001	76,361.31	
เงินเดือน	5101010101.001	887,567.00	
เงินวิทยฐานะ	5101010111.001	42,000.00	
เงินค่าตอบแทนพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	5101010199.002	154,440.00	
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	5101020106.001	4,084.00	
ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม- ในประเทศ	5102010199.001	6,000.00	
ค่าไฟฟ้า	5104020101.001	11,416.39	
ค่าน้ำประปาและน้ำบาดาล	5104020103.001	1,335.00	
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	5104020106.001	7,490.00	
เงินค่าครองชีพ	5104040108.001	4,980.00	
ค่าใช้จ่ายอุดหนุน - หน่วยงานภาครัฐ	5107010101.001	15,000.00	
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อโภชนาการ	5107010115.001	304,820.00	
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการศึกษา	5107010116.001	140,400.00	
เครดิต รายได้สะสม	3102010101.003		76,048.66
รายได้เงินช่วยเหลือจากงบทั่วไป	4404050104.001		1,564,532.39
รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากที่สถาบันการเงิน	4404050105.001		312.65

เลขที่ SV-00019/64
วันที่ 16 พฤศจิกายน 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลแพง
ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป

รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
เดบิต รายได้เงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น	4404050118.001		15,000.00
รวม		1,655,893.70	1,655,893.70
คำอธิบาย			
จัดทำใบผ่านโดยข้อมูลนำมาจากงบทดลองก่อนปิดบัญชีของสพด.บ้านแพง			

ลงชื่อ ผู้จัดทำ
(นางวิไลวรรณ พรหมแป้นดี)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

เห็นควรให้ปรับปรุงรายการบัญชีข้างต้น

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ
(.....)
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแพง

ที่ ๓๒๘ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเงินฝากธนาคาร
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแพง

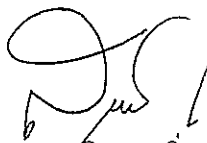
อาศัย อำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการนำเงิน
รายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ในสถานศึกษา
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
มท ๐๘๑๖.๒/ว๒๗๘๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ จึงขอแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นผู้มีอำนาจ
ลงนามสั่งจ่ายเงินฝากธนาคารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแพง

- | | |
|-----------------------|--|
| ๑. นางพรปวีณ์ จันสุก | ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม |
| ๒. นางนิตดา ถาโคตร | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ |
| ๓. นางสาวสุพรรณิ คำสง | ตำแหน่ง ครู |

โดยมีเงื่อนไขการเบิกจ่ายต้องลงลายมือชื่อร่วมกันสามคนทุกครั้งจึงจะถอนเงินได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓


(นางสุวรรณีภา กลิ่นขจร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแพง

ที่ ๓๒๙/ ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับ-ส่งเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแพง

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๔ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท ๐๘๑๖.๒/ว๒๗๘๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าวฯ จึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการเก็บรักษาเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแพง ดังต่อไปนี้

- | | |
|-----------------------|--|
| ๑. นางพรวิณี จันสุก | ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม |
| ๒. นางนิตดา ถาโคตร | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ |
| ๓. นางสาวสุพรรณิ คำสง | ตำแหน่ง ครู |

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายของทางราชการ
โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสุวรรณีภา กลิ่นขจร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพง

รับทราบ

นางพรวิณี จันสุก

นางนิตดา ถาโคตร

นางสาวสุพรรณิ คำสง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแพง

ที่ ๓๓๔ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแพง

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๔ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท ๐๘๙๓.๒/ว๑๙๑๘ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าวฯ จึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการเก็บรักษาเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแพง ดังต่อไปนี้

- | | |
|-----------------------|--|
| ๑. นางพรวิมล จันสุก | ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา รักษาการแทน
ผอ.กองการศึกษาฯ |
| ๒. นางนัตตา ภาโคตร | ตำแหน่ง หัวหน้าสถานศึกษา |
| ๓. นางสาวสุพรรณิ คำสง | ตำแหน่ง ครู |

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายของทางราชการ
โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสุพรรณิภา กลิ่นขจร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพง

รับทราบ

นางพรวิมล จันสุก

นางนัตตา ภาโคตร

นางสาวสุพรรณิ คำสง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแพง

ที่ ๓๗๖/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแพง

อาศัย อำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๔ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท ๐๘๑๖.๒/ว๑๒๗๘๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแพง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลแพง จึงขอแต่งตั้งบุคคล ซึ่งดำรงตำแหน่งต่อไปนี้

- | | |
|------------------------|--|
| ๑. นางพรปวีณ์ จันสุก | ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ เป็น หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ |
| ๒. นางรจนา เจริญราษฎร์ | ตำแหน่ง ครู เป็น เจ้าหน้าที่พัสดุ |
| ๓. นางสาวสุพรรณิ คำสง | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ เป็น เจ้าหน้าที่การเงิน |

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายของทางราชการ
โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสุวรรณนิภา กลิ่นขจร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแพง

ที่ ๓๗๖/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแพง

อาศัย อำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๔ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท ๐๘๑๖.๒/ว๑๒๗๘๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแพง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลแพง จึงขอแต่งตั้งบุคคล ซึ่งดำรงตำแหน่งต่อไปนี้

- | | |
|-------------------------|--|
| ๑. นางพรปวีณ์ จันสุก | ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา เป็น หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ |
| ๒. นางรจนา เจริญราษฎร์ | ตำแหน่ง ครู เป็น เจ้าหน้าที่พัสดุ |
| ๓. นางสาวสุพรรณิ เค้าสง | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ เป็น เจ้าหน้าที่การเงิน |

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายของทางราชการ
โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสุวรรณธิภา กลิ่นขจร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแพง

ที่ ๓๗๖/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแพง

อาศัย อำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๔ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท ๐๘๑๖.๒/ว๑๒๗๘๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแพง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลแพง จึงขอแต่งตั้งบุคคล ซึ่งดำรงตำแหน่งต่อไปนี้

- | | |
|------------------------|--|
| ๑. นางพรวิณี จันสุก | ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ เป็น หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ |
| ๒. นางรจนา เจริญราษฎร์ | ตำแหน่ง ครู เป็น เจ้าหน้าที่พัสดุ |
| ๓. นางสาวสุพรรณิ คำสง | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ เป็น เจ้าหน้าที่การเงิน |

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายของทางราชการ
โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสุวรรณีภา กลิ่นขจร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแพง

ที่ ๓๓๘ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานคลังของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแพง

อาศัย อำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ในสถานศึกษาสังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๒ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท ๐๘๑๖.๒/ว๒๗๘๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแพง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแพง จึงขอแต่งตั้งให้นางพรวิมล จันสุก ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา เป็นหัวหน้าหน่วยงานคลังของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแพง อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายของทางราชการ โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสุวรรณีภา กลิ่นขจร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแพง

ที่ ๒๘ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแพง

อาศัย อำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๕ วรรค ๔ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท ๐๘๙๓.๒/ว๑๙๑๘ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความถูกต้อง ตามระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแพง จึงขอแต่งตั้งให้ นางนิตดา ถาโคตร ตำแหน่ง ครู เป็นหัวหน้าสถานศึกษา ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแพง อำเภอโกสัมพสิษฐ์ จังหวัดมหาสารคาม

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายของทางราชการ
โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๙

(นายกันหา อุดมจิตร)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแพง

ที่ ๓๓๗ / ๒๕๖๓

เรื่อง การมอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพงให้หัวหน้าสถานศึกษา

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๑๐ กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นมอบอำนาจในการอนุมัติจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาและอำนาจในการสั่งซื้อ สั่งจ้าง ให้หัวหน้าสถานศึกษาภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท ๐๘๙๓.๒/ว๑๙๑๘ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒ กำหนดให้อำนาจในการสั่งซื้อ สั่งจ้าง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๑๑ ส่วนอำนาจในการดำเนินการพัสดุในขั้นตอนอื่นๆ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมอบอำนาจให้หัวหน้าสถานศึกษา

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๗ จึงมอบอำนาจให้หัวหน้าสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนเมืองสองคอน มีอำนาจในการดำเนินการพัสดุทุกขั้นตอนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ส่วนอำนาจในการสั่งซื้อ สั่งจ้าง ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๑๑ กำหนดไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสุวรรณีภา กลิ่นขจร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพง

ศพด.หนองโกห้วยนาคำหนองแสง

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองโกห้วยนาคำหนองแสง ตำบลแพง อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

งบทดลองก่อนปิด (งบประมาณ 2564)

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
บัญชีเงินสด		-	
บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธกส. 020051759865		53,999.64	
บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน ธกส. 0820251839		-	
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง			1,974.00
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร			181.03
รายได้เงินช่วยเหลือจากงบทั่วไป			1,104,923.43
รายได้สะสม			55,844.61
เงินเดือน		652,644.00	
เงินวิทยฐานะ		80,500.00	
ค่าตอบแทนนำพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		174,360.00	
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม		4,797.00	
ค่าไฟฟ้า		2,643.55	
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม		5,418.88	
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการศึกษา		53,400.00	
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อโภชนาการ		131,160.00	
ค่ารถขนส่งศพ.หลังเก่า		4,000.00	
		1,162,923.07	1,162,923.07

รับรองถูกต้อง



(นางมยุรี สีลาโคตร)

หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ตรวจสอบถูกต้อง



(นางพรปวีณ์ จันสุก)

นักวิชาการศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ตรวจสอบถูกต้อง



(นางสุวรรณีตา กลิ่นขจร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพง ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพง

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองโกห้วยนาคำหนองแสง ตำบลแพ่ง อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม
งบทดลองหลังปิด (งบประมาณ2564)

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
บัญชีเงินสด		-	
บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธกส. 020051759865		53,999.64	
บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน ธกส. 0820251839		-	
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง			1,974.00
รายได้สะสม			52,025.64
		53,999.64	53,999.64

รับรองถูกต้อง

(นางมยุรี สีลาโคตร)
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ตรวจสอบถูกต้อง

(นางพรปวีณ์ จันสุก)
นักวิชาการศึกษา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ตรวจสอบถูกต้อง

(นางสุวรรณีตา กลิ่นขจร)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพ่ง ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพ่ง

เลขที่ SV-00018/64
วันที่ 16 พฤศจิกายน 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลแพง
ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป

รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
เดบิต เงินฝากออมทรัพย์ที่สถาบันการ เงิน(020051759865)	1101030102.001	53,999.64	
เงินเดือน	5101010101.001	652,644.00	
เงินวิทยฐานะ	5101010111.001	80,500.00	
เงินค่าตอบแทนพนักงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	5101010199.002	174,360.00	
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	5101020106.001	4,797.00	
ค่าไฟฟ้า	5104020101.001	2,643.55	
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	5104020106.001	5,418.88	
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อโภชนาการ	5107010115.001	131,160.00	
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการศึกษา	5107010116.001	53,400.00	
ค่าใช้จ่ายอื่น	5212010199.999	4,000.00	
เครดิต ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง - ภาษี เงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.1	2102040104.001		1,974.80
รายได้สะสม	3102010101.003		44,361.81
รายได้เงินช่วยเหลือจากบทั่วไป	4404050104.001		1,104,923.43
รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากที่สถาบัน การเงิน	4404050105.001		181.03
รายได้จากการบริจาค	4404050109.001		11,482.00
รวม		1,162,923.07	1,162,923.07
คำอธิบาย			
จัดทำใบผ่านทั่วไปโดยเอามาจากงบทดลองก่อนปิดบัญชีศพด.หนองโกห้วนากำหนดของแสง			

ลงชื่อ ผู้จัดทำ
(นางวิไลวรรณ พรหมแป้นดี)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

เห็นควรให้ปรับปรุงรายการบัญชีข้างต้น

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ
(.....)
ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่



1930	
วันที่รับ 1930	
☐ คำวินิจฉัย	☐ ส่วนการพิจารณา
☐ ส่วนการคลัง	☐ ส่วนการพิจารณา
☐ ส่วนการอื่น	☐ ส่วนการพิจารณา
☐ ส่วนการอื่น	☐ ส่วนการพิจารณา

ที่ มค ๐๐๒๓.๑๑/๑๕๓

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
อำเภอโกสุมพิสัย ถนนศรีโกสุม
มหาสารคาม ๔๔๑๔๐

๙ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการเปลี่ยนชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดมหาสารคาม ที่ มค ๐๐๒๓.๓/ ๔๗๕
ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ อำเภอโกสุมพิสัยได้รายงานว่าองค์การบริหารส่วนตำบลแพง ได้ดำเนินการเปลี่ยนชื่อ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด จากเดิม “ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดอัมพวนาราม เป็น “ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองโก
หัวนาคำหนองแสง” นั้น

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอโกสุมพิสัยได้รับแจ้งจากสำนักงานส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่นจังหวัดมหาสารคามได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ได้ดำเนินการแก้ไข
ชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดอัมพวนาราม เป็น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองโกหัวนาคำหนองแสง รหัสสถานศึกษา
๓๐๔๔๖๐๒๒๐๑ เรียบร้อยแล้ว จึงขอให้องค์การบริหารส่วนตำบลแพง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

เรื่อง รายงานการเปลี่ยนชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เสนอ เพื่อโปรดพิจารณาแจ้งส่วนเกี่ยวข้องต่อไป

(นางณิชากรณ์ บุญโส)
ผ.จ.พ.ง.ร.การ

(นายสุดดี หมอนสุวรรณ)
ท้องถิ่นอำเภอโกสุมพิสัย /อนุญาต

(นางสุวรรณิกา กลิ่นขจร)

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร. ๐-๔๓๗๖-๒๑๒๐๐

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพง

(นางฉวี งามลตรี)
นักจัดการงานทั่วไป รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด



ที่ มค ๐๐๒๓.๓/ ๔๗/๕

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอโกสัมพีสัย

ตามที่อำเภอโกสัมพีสัยได้รายงานว่าองค์การบริหารส่วนตำบลแพ่ง ได้ดำเนินการเปลี่ยนชื่อ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด จากเดิม “ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดอัมพวนาราม เป็น “ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองโก ห้วยน้ำคำหนองแสง” นั้น

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดมหาสารคาม ได้รับแจ้งจาก กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ได้ดำเนินการแก้ไขชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดอัมพวนาราม เป็น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองโกห้วยน้ำคำหนองแสง รหัสสถานศึกษา ๓๐๔๕๖๐๒๒๐๑ เรียบร้อยแล้ว จึงขอให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอโกสัมพีสัย แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลแพ่ง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร./โทรสาร. ๐-๔๓๗๗-๗๕๖๐

ผู้ประสานงาน นางวันเพ็ญ ภูเขมา ๐๘ ๐๗๖๖ ๕๕๙๐



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดฉะเชิงเทรา
เลขที่ ๑๐๖๔๗/๒๕๖๔
วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔

☐ หน่วยงานทั่วไป ☐ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
☒ กลุ่มงานส่งเสริม ☐ กลุ่มงานส่งเสริม
☐ กลุ่มงานบริหาร ☐ กลุ่มงานบริหาร

ที่ มท ๐๘๐๖.๒/๑๓๒๒๐
๓๐ ส.ค. ๒๕๖๔

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดมหาสารคาม

ตามหนังสือจังหวัดมหาสารคาม ที่ มค ๐๐๒๓.๓/๑๓๗๓๗ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔
ได้รายงานการเปลี่ยนแปลงชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพ่ง อำเภอโกสุมพิสัย
จังหวัดมหาสารคาม นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ดำเนินการแก้ไขชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดอัมพวนาราม
เป็น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองโกห้วยนาคำหนองแสง รหัสสถานศึกษา ๓๐๔๔๖๐๒๒๐๑ เรียบร้อยแล้ว
จึงขอให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดมหาสารคาม แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลแพ่ง ดำเนินการ
ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑ - ๓ ต่อ ๓๐๒, ๓๐๖
โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑ - ๓ ต่อ ๓๑๘



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแพง

ที่ ๒๑๐ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเงินฝากธนาคาร
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดอัมพวนาราม

อาศัย อำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการนำเงิน
รายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ในสถานศึกษา
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
มท ๐๘๑๖.๒/ว๒๗๘๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ จึงขอแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นผู้มีอำนาจ
ลงนามสั่งจ่ายเงินฝากธนาคารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดอัมพวนาราม

- | | |
|------------------------|--|
| ๑. นางพรปวีณ์ จันสุก | ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม |
| ๒. นางสุรีพร บุญมาตุ่น | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ |
| ๓. นางมยุรี สีลาโคตร | ตำแหน่ง ครู |

โดยมีเงื่อนไขการเบิกจ่ายต้องลงลายมือชื่อร่วมกันสามคนทุกครั้งจึงจะถอนเงินได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสุวรรณา กลิ่นขจร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแพง

ที่ ๓๓๑/ ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับ - ส่งเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดอัมพวนาราม

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๒๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๔ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๘๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าวฯ จึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการเก็บรักษาเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดอัมพวนาราม ดังต่อไปนี้

- | | |
|------------------------|--|
| ๑. นางพรปวีณ์ จันสุก | ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม |
| ๒. นางมยุรี สีลาโคตร | ตำแหน่ง ครู |
| ๓. นางสุรีพร บุญมาตุ่น | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ |

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายของทางราชการ
โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสุวรรณีดา กลิ่นขจร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพง

รับทราบ

นางพรปวีณ์ จันสุก

นางมยุรี สีลาโคตร

นางสุรีพร บุญมาตุ่น



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแพง

ที่ ๓๓๒ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดอัมพวนาราม

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๔ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท ๐๘๙๓.๒/ว๑๙๑๘ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าวฯ จึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการเก็บรักษาเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดอัมพวนาราม ดังต่อไปนี้

- | | |
|------------------------|--|
| ๔. นางพรปวีณ์ จันสุก | ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา รักษาการแทน
ผอ.กองการศึกษาฯ |
| ๕. นางมยุรี สีลาโคตร | ตำแหน่ง หัวหน้าสถานศึกษา |
| ๓. นางสุรีพร บุญมาตุ่น | ตำแหน่ง ครู |

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายของทางราชการ
โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสุวรรณีภา กัดินขจร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพง

รับทราบ

นางพรปวีณ์ จันสุก

นางมยุรี สีลาโคตร

นางสุรีพร บุญมาตุ่น



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแพง

ที่ ๓๗๗/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองโกหวนาคำหนองแสง

อาศัย อำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๔ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท ๐๘๑๖.๒/ว๑๒๗๘๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองโกหวนาคำหนองแสง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลแพง จึงขอแต่งตั้งบุคคล ซึ่งดำรงตำแหน่งต่อไปนี้

- | | |
|------------------------|--|
| ๔. นางพรปวีณ์ จันสุก | ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ เป็น หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ |
| ๕. นางมยุรี สีลาโคตร | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ เป็น เจ้าหน้าที่พัสดุ |
| ๖. นางสุรีพร บุญมาตุ่น | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ เป็น เจ้าหน้าที่การเงิน |

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายของทางราชการ
โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสุวรรณีภา กลิ่นขจร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแพง

ที่ ๒๙ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดอัมพวนาราม

อาศัย อำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๕ วรรค ๔ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท ๐๘๙๓.๒/ว๑๔๑๘ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความถูกต้อง ตามระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแพง จึงขอแต่งตั้งให้ นางมยุรี สีลาโคตร ตำแหน่ง ครู เป็นหัวหน้าสถานศึกษา ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดอัมพวนาราม อำเภอโกสัมพสัย จังหวัดมหาสารคาม

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายของทางราชการ โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๙

(นายกันหา อุดมจิตร)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพง

ศพด.บ้านโนนเมืองสองคอน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนเมืองสองคอน ตำบลแพ่ง อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

งบทดลองก่อนปิด (งบประมาณ 2564)

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
บัญชีเงินสด		-	
บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ชกส. 020051760107		209.59	
บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน ชกส. 0820252043		-	
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร			78.92
รายได้เงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น			15,000.00
รายได้เงินช่วยเหลือจากงบทั่วไป			844,346.24
รายได้สะสม			130.67
เงินเดือน		272,352.00	
ค่าตอบแทนนำพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		301,320.00	
ค่าครองชีพ		17,520.00	
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม		8,766.00	
ค่าไฟฟ้า		16,260.44	
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม		3,787.80	
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการศึกษา		78,300.00	
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อโภชนาการ		146,040.00	
เงินอุดหนุนโครงการส่งเสริมสุขภาพในช่องปาก		15,000.00	
		859,555.83	859,555.83

รับรองถูกต้อง



(นางสิริพิชญ์ ดวงเจริญเขตต์)
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ตรวจสอบถูกต้อง



(นางพรปวีณ์ จันสุก)
นักวิชาการศึกษา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ตรวจสอบถูกต้อง



(นางสุวรรณธิดา กลิ่นชวน)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพ่ง ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพ่ง

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนเมืองสองคอน ตำบลแพง อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

งบทดลองหลังปิด (งบประมาณ2564)

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

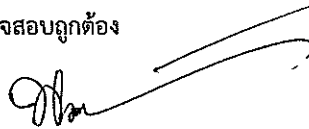
รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
บัญชีเงินสด		-	
บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธกส. 020051760107		209.59	
บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน ธกส. 0820252043		-	
รายได้สะสม			209.59
		209.59	209.59

รับรองถูกต้อง



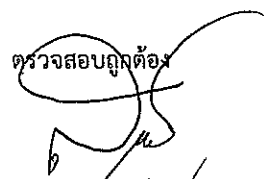
(นางสิริพิชญ์ ดวงเจริญเขตต์)
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ตรวจสอบถูกต้อง



(นางพรวิมล จันสุก)
นักวิชาการศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ตรวจสอบถูกต้อง



(นางสุวรรณี กากลิ่นขจร)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพง ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพง

เลขที่ SV-00020/64
วันที่ 16 พฤศจิกายน 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลแพง
ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป

รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
เดบิต เงินฝากออมทรัพย์ที่สถาบันการเงิน(020051760107)	1101030102.001	209.59	
เงินเดือน	5101010101.001	272,352.00	
เงินค่าตอบแทนพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	5101010199.002	301,320.00	
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	5101020106.001	8,766.00	
ค่าไฟฟ้า	5104020101.001	16,260.44	
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	5104020106.001	3,787.80	
เงินค่าครองชีพ	5104040108.001	17,520.00	
ค่าใช้จ่ายอุดหนุน - หน่วยงานภาครัฐ	5107010101.001	15,000.00	
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อโภชนาการ	5107010115.001	146,040.00	
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการศึกษา	5107010116.001	78,300.00	
เครดิต รายได้สะสม	3102010101.003		130.67
รายได้เงินช่วยเหลือจากงบทั่วไป	4404050104.001		844,346.24
รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากที่สถาบันการเงิน	4404050105.001		78.92
รายได้เงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น	4404050118.001		15,000.00
รวม		859,555.83	859,555.83
คำอธิบาย			
จัดทำใบผ่านทั่วไปเอาข้อมูลมาจากงบทดลองก่อนปิดบัญชีศพด.บ้านโนนเมืองสองคอน			

ลงชื่อ



ผู้จัดทำ

(นางวิไลวรรณ พรหมแป้นดี)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

เห็นควรให้ปรับปรุงรายการบัญชีข้างต้น

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติ

()

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่

.....



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแพง

ที่ ๑๙๒ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเงินฝากธนาคาร
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนเมืองสองคอน

อาศัย อำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการนำเงิน
รายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ในสถานศึกษา สังกัด องค์การปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท ๐๘๑๖.๒/ว๒๗๘๖ ลง
วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ จึงขอแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นผู้มีอำนาจ ลงนามสั่งจ่ายเงินฝาก
ธนาคารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนเมืองสองคอน

๑. นายอำนวย สายทอง ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพง
๒. นางพรปวีณ์ จันสุก ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๓. นางสาวพิชญ์ ดวงเจริญเขตต์ ตำแหน่ง ครู

โดยมีเงื่อนไขการเบิกจ่ายต้องลงลายมือชื่อร่วมกันสามคนทุกครั้งจึงจะถอนเงินได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอำนวย สายทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแพง

ที่ ๓๓๐/ ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับ-ส่งเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนเมืองสองคอน

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๒๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๔ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๘๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าวฯ จึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการเก็บรักษาเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนเมืองสองคอน ดังต่อไปนี้

๑. นางสาวรณิภา กลิ่นขจร ตำแหน่ง รองปลัด อบต.แพง รักษาราชการแทน
ปลัด อบต.แพง ปฏิบัติหน้าที่ นายก อบต.แพง
๒. นางพรปวีณ์ จันสุก ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
๓. นางสาวพิชญ์ ดวงเจริญเขตต์ ตำแหน่ง ครู

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายของทางราชการ
โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวรณิภา กลิ่นขจร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพง

รับทราบ

นางสาวรณิภา กลิ่นขจร

นางพรปวีณ์ จันสุก

นางสาวพิชญ์ ดวงเจริญเขตต์



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแพง

ที่ ๓๓๓/ ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนเมืองสองคอน

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๒๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๔ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท ๐๘๙๓.๒/ว๑๙๑๘ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าวฯ จึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการเก็บรักษาเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนเมืองสองคอน ดังต่อไปนี้

๑. นางสาวรณิภา กลิ่นขจร ตำแหน่ง รองปลัด อบต.แพง รักษาการแทน ปลัด อบต.แพง ปฏิบัติหน้าที่ นายก อบต.แพง
๒. นางพรปวีณ์ จันสุก ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา รักษาการแทน ผอ.กองการศึกษาฯ
๓. นางสาวพิชญ์ ดวงเจริญเขตต์ ตำแหน่ง หัวหน้าสถานศึกษา

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายของทางราชการ
โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวรณิภา กลิ่นขจร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพง

รับทราบ

นางสาวรณิภา กลิ่นขจร

นางพรปวีณ์ จันสุก

นางสาวพิชญ์ ดวงเจริญเขตต์



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแพง

ที่ ๓๗๘/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนเมืองสองคอน

อาศัย อำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๔ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท ๐๘๑๖.๒/ว๑๑๒๗๘๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนเมืองสองคอน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลแพง จึงขอแต่งตั้งบุคคล ซึ่งดำรงตำแหน่งต่อไปนี้

๑. นางพรปวีณ์ จันสุก ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา เป็น หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
๒. นางสาวพิชญ์ ดวงเจริญเขตต์ ตำแหน่ง ครู เป็น เจ้าหน้าที่พัสดุ
๓. นางดารณี ชาแสน ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก เป็น เจ้าหน้าที่การเงิน

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายของทางราชการ โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสุวรรณี กากลิ่นขจร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแพง

ที่ ๓๗๘/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนเมืองสองคอน

อาศัย อำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๔ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท ๐๘๑๖.๒/ว๑๒๗๘๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนเมืองสองคอน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลแพง จึงขอแต่งตั้งบุคคล ซึ่งดำรงตำแหน่งต่อไปนี้

๑. นางพรวิมล จันสุก ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา เป็น หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
๒. นางสาวพิชญ์ ดวงเจริญเขตต์ ตำแหน่ง ครู เป็น เจ้าหน้าที่พัสดุ
๓. นางดารณี ชาแสน ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก เป็น เจ้าหน้าที่การเงิน

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายของทางราชการ
โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสุวรรณีภา กลิ่นขจร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแพง

ที่ ๓๗๘/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนเมืองสองคอน

อาศัย อำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๔ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท ๐๘๑๖.๒/ว๑๒๗๘๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนเมืองสองคอน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลแพง จึงขอแต่งตั้งบุคคล ซึ่งดำรงตำแหน่งต่อไปนี้

๑. นางพรปวีณ์ จันสุก ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา เป็น หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
๒. นางสาวพิชญ์ ดวงเจริญเขตต์ ตำแหน่ง ครู เป็น เจ้าหน้าที่พัสดุ
๓. นางดารณี ชาแสน ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก เป็น เจ้าหน้าที่การเงิน

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายของทางราชการ
โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสุวรรณิศา กลิ่นขจร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแพง

ที่ ๓๔๐ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานคลังของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนเมืองสองคอน

อาศัย อำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๔ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท ๐๘๙๓.๒/ว๑๙๑๘ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒

เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนเมืองสองคอน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลแพง จึงขอแต่งตั้งให้นางพรวิมล จันสุก ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา เป็นหัวหน้าหน่วยงานคลังของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนเมืองสองคอน อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายของทางราชการ
โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสุวรรณีภา กลิ่นขจร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแพง

ที่ ๓๓๑๗/ ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนเมืองสองคอน และย้ายไปปฏิบัติราชการที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแพง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลแพง

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๔ วรรค ๕ “หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้รับผิดชอบบริหารสถานศึกษา จึงขอแต่งตั้งบุคคล ดังต่อไปนี้ ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสถานศึกษา มีอำนาจหน้าที่สั่งการ อนุมัติ อนุญาต ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพง โดยอนุโลมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนเมืองสองคอน

นางสิริพิชญ์ ดวงเจริญเขตต์ ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๔๒ - ๓ - ๐๘ - ๖๖๑๕ - ๐๘๕ ย้ายไปปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนเมืองสองคอน

๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแพง

นางสาวนัฐนิญา สีทัด ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนเมืองสองคอน ให้ย้ายไปปฏิบัติหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแพง

เพื่อให้การดำเนินงานการมอบอำนาจ สั่งการ การอนุมัติ การอนุญาต เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินรายได้ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปตามความเหมาะสม อีกทั้งทำให้งานราชการมีความคล่องตัว ถูกต้องตามระเบียบฯ และให้มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน

โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบราชการก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสุวรรณีภา กลิ่นขจร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแพง

ที่ ๓๓๕/๒๕๖๓

เรื่อง การมอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพงให้หัวหน้าสถานศึกษา

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๑๔ กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นอาจมอบอำนาจเป็นหนังสือให้หัวหน้าสถานศึกษาในการอนุมัติจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาและอำนาจในการสั่งซื้อ สั่งจ้าง ภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ในการดำเนินกิจกรรมโครงการและหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท ๐๘๙๓.๒/ว๑๙๑๘ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒ กำหนดให้อำนาจในการสั่งซื้อ สั่งจ้าง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๑๑ ส่วนอำนาจในการดำเนินการพัสดุในขั้นตอนอื่นๆ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมอบอำนาจให้หัวหน้าสถานศึกษา

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๗ จึงมอบอำนาจให้หัวหน้าสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแพง มีอำนาจในการดำเนินการพัสดุทุกขั้นตอนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ส่วนอำนาจในการสั่งซื้อ สั่งจ้าง ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๑๑ กำหนดไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓

(นางสุวรรณา กลิ่นขจร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแพง

ที่ ๑๙๒ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเงินฝากธนาคาร
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนเมืองสองคอน

อาศัย อำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการนำเงิน
รายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ในสถานศึกษา สังกัด องค์การปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท ๐๘๑๖.๒/ว๒๗๘๖ ลง
วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ จึงขอแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นผู้มีอำนาจ ลงนามสั่งจ่ายเงินฝาก
ธนาคารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนเมืองสองคอน

๑. นายอำนาจ สายทอง ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพง
๒. นางพรวิทย์ จันสุก ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๓. นางสิริพิชญ์ ดวงเจริญเขตต์ ตำแหน่ง ครู

โดยมีเงื่อนไขการเบิกจ่ายต้องลงลายมือชื่อร่วมกันสามคนทุกครั้งจึงจะถอนเงินได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอำนาจ สายทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแพง

ที่ ๓๑๐๗/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนเมืองสองคอน และย้ายไปปฏิบัติราชการที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแพง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลแพง

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๔ วรรค ๕ “หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้รับผิดชอบบริหารสถานศึกษา จึงขอแต่งตั้งบุคคล ดังต่อไปนี้ ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสถานศึกษา มีอำนาจหน้าที่สั่งการ อนุมัติ อนุญาต ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพง โดยอนุโลมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนเมืองสองคอน

นางสิริพิชญ์ ดวงเจริญเขตต์ ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๔๒ - ๓ - ๐๘ - ๖๖๑๕ - ๐๘๕ ย้ายไปปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนเมืองสองคอน

๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแพง

นางสาวนัฐณิญา สีสัตต ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนเมืองสองคอน ให้ย้ายไปปฏิบัติหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแพง

เพื่อให้การดำเนินงานการมอบอำนาจ สั่งการ การอนุมัติ การอนุญาต เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินรายได้ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปตามความเหมาะสม อีกทั้งทำให้งานราชการมีความคล่องตัว ถูกต้องตามระเบียบฯ และให้มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน

โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบราชการก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสุวรรณีภา กลิ่นขจร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพง

6 พ.ย. 63



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลแพง

ที่ มค ๗๗๒๐๑/๗๖

วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลแพงให้มีอำนาจและหน้าที่ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และแต่งตั้งคณะกรรมการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ (ล่าสุด)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพง

เรื่องเดิม

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยได้ประกาศใช้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑ และได้แจ้งแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบฯ ดังกล่าว โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการตามระเบียบดังกล่าว เพื่อให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยแต่งตั้งพนักงาน/ข้าราชการส่วนท้องถิ่นในสำนัก/กอง/ส่วน/ฝ่าย/ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพง จำนวน ๓ แห่ง คือ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแพง , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดอัมพวนาราม ,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนเมืองสองคอน แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ (เอกสารแนบท้ายตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท ๐๘๙๓.๒/ว๑๙๑๘ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒) นั้น

ข้อเท็จจริง / ระเบียบ

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท ๐๘๑๖.๒ / ว๒๗๘๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ในกรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้ผู้บริหารพิจารณาแต่งตั้งพนักงาน หรือ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นในสำนัก / กอง / ส่วน / ฝ่าย งานการศึกษา เป็นหัวหน้าสถานศึกษา หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และหัวหน้าหน่วยงานคลัง โดยคำนึงถึงลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นสำคัญ ขอให้การดำเนินงานดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบ และให้มีแนวทางที่ชัดเจนเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการในสถานศึกษา โดยมีผู้รับผิดชอบชัดเจนและเป็นรูปธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลแพง จึงได้แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้มีอำนาจและหน้าที่ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท ๐๘๑๖.๒ / ว๒๗๘๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ มีรายละเอียดดังนี้

(๓) การเบิกหักผลส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามของสถานศึกษา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาตามความเหมาะสมของฐานะทางการคลัง ทั้งนี้ เนื่องจากการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปไม่ได้จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในครั้งเดียว

๓. เงินค่าพัฒนาการจัดการศึกษา หมายถึง เงินอุดหนุนด้านการศึกษาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ ค่าใช้จ่ายในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบเครือข่ายการศึกษาสื่อสารเรียนรู้ค่าอุปกรณ์การศึกษา ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา เงินการบริหารการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสงค์จะโอนให้กับสถานศึกษาเป็นค่าพัฒนาการจัดการศึกษา เป็นต้น ยกเว้นเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งจ่ายเป็นค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๔. ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ เป็นต้นไป เมื่อสถานศึกษาใช้จ่ายเงินรายได้ของสถานศึกษาตามข้อ ๖ (๗) แล้ว หากเงินเหลือจ่ายไม่ต้องส่งคืนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. การรับเงินรายได้ของสถานศึกษา ให้สถานศึกษาออกใบเสร็จรับเงินในนามของสถานศึกษา โดยให้สถานศึกษาจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน ซึ่งให้มีสาระสำคัญครบตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๑๓ กำหนด ทั้งนี้ ให้ใช้ตราเครื่องหมายของสถานศึกษาซึ่งระบุชื่อสถานศึกษาและสังกัดด้วย โดยให้ออกใบเสร็จรับเงินตามจำนวนที่เรียกเก็บ สำหรับกรณีเงินการศึกษาให้ระบุว่า “เงินค่าบำรุงการศึกษา” ซึ่งต้องเป็นไปตามแนวทางที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดตามระเบียบ ข้อ ๖(๔)

๖. การแต่งตั้งหัวหน้าสถานศึกษา

กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ซึ่งถือว่าเป็นสถานศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ มาตรา ๔ และ ๑๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแต่งตั้งพนักงาน/ข้าราชการส่วนท้องถิ่นในสำนัก/กอง/ส่วน/ฝ่าย/งานการศึกษา เป็นหัวหน้าสถานศึกษา ทั้งนี้ เนื่องจากปัจจุบันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีเพียงพนักงานจ้างตามภารกิจที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยยังไม่มีหลักเกณฑ์การแต่งตั้งพนักงาน/ข้าราชการส่วนท้องถิ่นเป็นผู้บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแต่อย่างใด

๗. การปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ ๑๔ ที่กำหนดว่า “การรับส่งเงิน เบิกจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอนุโลม”

กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งหัวหน้าสถานศึกษาเป็นหัวหน้าหน่วยงานคลังของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และพิจารณาแต่งตั้งพนักงาน/ข้าราชการส่วนท้องถิ่นในสำนัก/กอง/ส่วน/ฝ่าย/งานการศึกษา เป็นเจ้าหน้าที่การเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๘. การปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑ วรรคสอง ที่กำหนดว่า “ทั้งนี้ การใช้จ่ายเงินรายได้ของสถานศึกษาให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดย

อนุโลม” ให้การสั่งซื้อ หรือจ้างเป็นไปตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑ ส่วนการดำเนินการพัฒนาในขั้นตอนอื่นๆ ให้
ผู้บริหารท้องถิ่นมอบอำนาจให้หัวหน้าสถานศึกษา

กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งหัวหน้าสถานศึกษาเป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และพิจารณาแต่งตั้งพนักงาน/ข้าราชการส่วนท้องถิ่นในสำนัก/กอง/ส่วน/ฝ่าย/
งานการศึกษา เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจแต่งตั้งบุคลากร
ในสังกัดที่ไม่ใช่พนักงาน/ข้าราชการส่วนท้องถิ่น เป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดต่างๆ ก็ได้

๙. การปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ ๑๓ ที่กำหนดว่า “การถอนเงินฝากธนาคารของสถานศึกษาให้
หัวหน้าสถานศึกษา และครูอย่างน้อยหนึ่งคนซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยผู้บริหารท้องถิ่น เป็นผู้ที่มีอำนาจลงนาม
สั่งจ่ายเงินฝากธนาคาร”

กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแต่งตั้งพนักงาน/ข้าราชการส่วนท้องถิ่นใน
สำนัก/กอง/ส่วน/ฝ่าย/งานการศึกษา อย่างน้อย ๑ คน เป็นผู้ที่มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเงินฝากธนาคารร่วมกับ
หัวหน้าสถานศึกษา

ทั้งนี้ การแต่งตั้งพนักงาน/ข้าราชการส่วนท้องถิ่นดังกล่าวข้างต้น ให้คำนึงถึงลักษณะงานและหน้าที่
ความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นสิ่งสำคัญ และให้ปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดนี้ไปจนกว่าจะมี
พนักงาน/ข้าราชการครูในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกลาง
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ซึ่งปัจจุบันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๖ ราย คือ
นางนัตตา ธาโคตร , นางสิริพิชญ์ ดวงเจริญเขตต์ , นางรจนา เจริญราษฎร์ , นางสาวสุพรรณิ คำสง
นางสุรพร บุญมาตุ่น และนางมยุรี สีลาโคตร

ข้อเรียนเสนอ/เสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของ
สถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๕๑ ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ขอความเห็นชอบจากท่านให้ส่วนการคลังดำเนินการ
เบิกหักหลักส่งงบประมาณประจำปี ๒๕๕๙ โครงการ/กิจกรรมที่ยังมิได้ก่อหนี้ผูกพัน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร
ในนามของสถานศึกษา และขออนุมัติแต่งตั้งพนักงาน/ข้าราชการส่วนท้องถิ่นในสำนัก/กอง/ส่วน/ฝ่าย/
งานการศึกษา และในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพง เป็นคณะกรรมการชุดต่างๆ ของสถานศึกษา
ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพง จำนวน ๓ แห่ง คือ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแพง , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
วัดอัมพวนาราม , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนเมืองสองคอน เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า
ด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาใน
สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ ดังนี้

๑. ตำแหน่งหัวหน้าสถานศึกษา พิจารณาแต่งตั้งให้

๑.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแพง

นางนิตดา ฉาโคตร ตำแหน่ง ครูชำนาญการ เป็น หัวหน้าสถานศึกษา

๑.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดอัมพวนาราม

นางมยุรี สีลาโคตร ตำแหน่ง ครู เป็น หัวหน้าสถานศึกษา

๑.๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนเมืองสองคอน

นางสิริพิชญ์ ดวงเจริญเขตต์ ตำแหน่ง ครู เป็น หัวหน้าสถานศึกษา

๒. ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานคลัง พิจารณาแต่งตั้งให้

๒.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแพง

นางพรปวีณ์ จันสุก ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ เป็น หัวหน้าหน่วยงานคลัง

๒.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดอัมพวนาราม

นางพรปวีณ์ จันสุก ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ เป็น หัวหน้าหน่วยงานคลัง

๒.๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนเมืองสองคอน

นางพรปวีณ์ จันสุก ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ เป็น หัวหน้าหน่วยงานคลัง

๓. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงิน พิจารณาแต่งตั้งให้

๓.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแพง

นางรจนา เจริญราษฎร์ ตำแหน่ง ครู เป็น เจ้าหน้าที่การเงิน

๓.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดอัมพวนาราม

นางสุรีพร บุญมาตุ้ม ตำแหน่ง ครูชำนาญการ เป็น เจ้าหน้าที่การเงิน

๓.๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนเมืองสองคอน

นางสิริพิชญ์ ดวงเจริญเขตต์ ตำแหน่ง ครู เป็น เจ้าหน้าที่การเงิน

๔. ตำแหน่งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ พิจารณาแต่งตั้งให้

๔.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแพง

นางวิไลวรรณ พรหมแป้นดี ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ เป็น หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

๔.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดอัมพวนาราม

นางวิไลวรรณ พรหมแป้นดี ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ เป็น หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

๔.๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนเมืองสองคอน

นางวิไลวรรณ พรหมแป้นดี ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ เป็น หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

๕. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ พิจารณาแต่งตั้งให้

๕.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแพง

นายพัสกร วันวาน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ เป็น เจ้าหน้าที่พัสดุ

๕.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดอัมพวนาราม

นายพัสกร วันวาน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ เป็น เจ้าหน้าที่พัสดุ

๕.๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนเมืองสองคอน

นายพัสกร วันวาน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ เป็น เจ้าหน้าที่พัสดุ

๖. คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน พิจารณาแต่งตั้งให้

๖.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแพง

นางนิตดา ลาโคตร ตำแหน่ง หัวหน้าสถานศึกษา

นางรจนา เจริญราษฎร์ ตำแหน่ง ครู

นางสาวสุพรรณิ คำสง ตำแหน่ง ครู

๖.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดอัมพวนาราม

นางพรปวีณ์ จันสุก ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา รักษาการแทน
ผอ.กองการศึกษาฯ

นางมยุรี สีลาโคตร ตำแหน่ง หัวหน้าสถานศึกษา

นางสุรีพร บุญมาตุ่น ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

๖.๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนเมืองสองคอน

๑. นางสาวรณิภา กลิ่นขจร ตำแหน่ง รองปลัด อบต.แพง รักษาการแทน
ปลัด อบต.แพง ปฏิบัติหน้าที่ นายก อบต.แพง

๒. นางพรปวีณ์ จันสุก ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา รักษาการแทน
ผอ.กองการศึกษาฯ

๓. นางสาวพิชญ์ ดวงเจริญเขตต์ ตำแหน่ง หัวหน้าสถานศึกษา

๗. คณะกรรมการรับ-ส่งเงิน พิจารณาแต่งตั้งให้

๗.๑.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแพง

นางนิตดา ลาโคตร ตำแหน่ง หัวหน้าสถานศึกษา

นางรจนา เจริญราษฎร์ ตำแหน่ง ครู

นางสาวสุพรรณิ คำสง ตำแหน่ง ครู

๗.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดอัมพวนาราม

นางพรปวีณ์ จันสุก ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา รักษาการแทน
ผอ.กองการศึกษาฯ

นางมยุรี สีลาโคตร ตำแหน่ง หัวหน้าสถานศึกษา

นางสุรีพร บุญมาตุ่น ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

๗.๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนเมืองสองคอน

นางสุวรรณีภา กลิ่นขจร	ตำแหน่ง รองปลัด อบต.แพง รักษาการแทน
	ปลัด อบต.แพง ปฏิบัติหน้าที่ นายก อบต.แพง
นางพรปวีณ์ จันสุก	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา รักษาการแทน
	ผอ.กองการศึกษาฯ
นางสิริพิชญ์ ดวงเจริญเขตต์	ตำแหน่ง หัวหน้าสถานศึกษา

๘. คณะกรรมการผู้มีอำนาจถอนเงินฝากธนาคาร พิจารณาแต่งตั้งให้

๘.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแพง

นางพรปวีณ์ จันสุก	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา รักษาการแทน
	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
นางนิตดา ถ้าโคตร	ตำแหน่ง หัวหน้าสถานศึกษา
นางรจนา เจริญราษฎร์	ตำแหน่ง ครู

๘.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดอัมพวนาราม

นางพรปวีณ์ จันสุก	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา รักษาการแทน
	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
นางมยุรี สีลาโคตร	ตำแหน่ง หัวหน้าสถานศึกษา
นางสุรีพร บุญมาตุ่น	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

๘.๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนเมืองสองคอน

นางสุวรรณีภา กลิ่นขจร	ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
นางพรปวีณ์ จันสุก	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา รักษาการแทน
	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
นางสิริพิชญ์ ดวงเจริญเขตต์	ตำแหน่ง หัวหน้าสถานศึกษา

ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



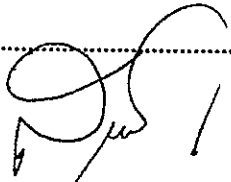
(นางพรปวีณ์ จันสุก)

นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นางสุวรรณีภา กลิ่นขจร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพง

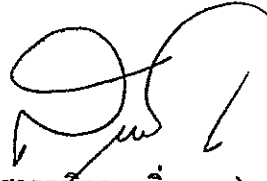
ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

☒ อนุมัติ ดำเนินการตามที่เสนอ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นางสุวรรณีภา กลิ่นขจร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแพง

ที่ ๓๗๘/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนเมืองสองคอน

อาศัย อำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๔ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท ๐๘๑๖.๒/ว๑๒๗๘๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนเมืองสองคอน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลแพง จึงขอแต่งตั้งบุคคล ซึ่งดำรงตำแหน่งต่อไปนี้

๑. นางพรปวีณ์ จันสุก ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา เป็น หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
๒. นางสาวพิชญ์ ดวงเจริญเขตต์ ตำแหน่ง ครู เป็น เจ้าหน้าที่พัสดุ
๓. นางคารณีย์ ชาแสน ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก เป็น เจ้าหน้าที่การเงิน

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายของทางราชการ โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสุวรรณธิดา กลิ่นขจร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ มาตรา ๗๔ (๙) และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๖๗ (๙) มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕ มาตรา ๘๕ (๑๐) และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีอำนาจหน้าที่หรือมีวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา เช่น สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียน ศูนย์การเรียนรู้ วิทยาลัย สถาบัน

“สถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ” หมายความว่า สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานซึ่งจัดการศึกษาในหลักสูตรพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ เป็นหลักสูตรที่สถานศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อพัฒนาผู้เรียนแต่ละบุคคลให้มีความเชี่ยวชาญตามความถนัดของตนโดยรายวิชาเพิ่มเติมมีลักษณะต่อเนื่องกันเป็นหลักสูตรหรือแผนการเรียนรู้ ได้แก่ หลักสูตรความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ หลักสูตร

ความเป็นเลิศทางด้านดนตรี หลักสูตรความเป็นเลิศทางด้านกีฬา หลักสูตรความเป็นเลิศทางด้านศิลปะ หลักสูตรความเป็นเลิศทางด้านวิชาชีพ หรือด้านอื่น ซึ่งอาจจัดการศึกษาได้ทั้งในรูปแบบนักเรียนประจำ ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือสถาบันการพลศึกษา หรือสถาบันทางการศึกษาของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่นกำหนด หรือแบบนักเรียนไปกลับ ตามความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้รับผิดชอบบริหารสถานศึกษา

“หัวหน้าหน่วยงานคลัง” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้บริหารท้องถิ่นให้รับผิดชอบเป็นหัวหน้าปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน หรืองานเกี่ยวกับการเงินการบัญชี ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

“เจ้าหน้าที่การเงิน” หมายความว่า ข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานครู หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับแต่งตั้งจากผู้บริหารท้องถิ่นให้มีหน้าที่หรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน หรืองานเกี่ยวกับการเงินการบัญชี ของสถานศึกษา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือคณะกรรมการของสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่น

“แผนปฏิบัติการประจำปี” หมายความว่า แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาที่ใช้ปฏิบัติการประจำปีงบประมาณนั้น ๆ

“เงินรายได้สะสม” หมายความว่า รายได้ที่เป็นยอดผลต่างระหว่างเงินรายได้กับค่าใช้จ่ายของสถานศึกษาประจำปีงบประมาณนั้น ๆ รวมทั้งรายได้สะสมปีงบประมาณก่อน ๆ ด้วย

“ค่าเรียน” หมายความว่า เงินที่เก็บเป็นค่าการศึกษานอกเหนือจากหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อ ๕ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๑

รายได้ของสถานศึกษา

ข้อ ๖ เงินรายได้ของสถานศึกษา ประกอบด้วย

(๑) เงินที่ได้จากการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณ ให้สถานศึกษา ดังรายการต่อไปนี้

(ก) เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับจากการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปและตั้งงบประมาณให้สถานศึกษาเป็นค่าอาหารกลางวัน เงินรายหัวนักเรียน และเงินพัฒนาการจัดการศึกษา

(ข) เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณให้สถานศึกษาเป็นค่าอาหารกลางวัน เงินรายหัวนักเรียน เงินพัฒนาการจัดการศึกษา และเงินค่าใช้จ่ายอื่นที่กำหนดไว้ตามระเบียบนี้

(๒) เงินที่มีผู้อุทิศให้แก่สถานศึกษา ทั้งนี้ หากเป็นการอุทิศให้แบบมีเงื่อนไขต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน

(๓) เงินที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น

(๔) เงินที่ได้จากการเรียกเก็บเป็นค่าบำรุงการศึกษาหรือค่าเรียนนอกเหนือจากหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามแนวทางที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

(๕) เงินที่ได้จากการรับจ้าง การแสดง หรือกิจกรรม หรือจากการจำหน่ายสิ่งของ

(๖) เงินที่ได้จากทรัพย์สินของสถานศึกษา

(๗) ดอกผลที่เกิดจากเงินรายได้สถานศึกษา

(๘) รายได้อื่น ๆ ตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือตามที่กระทรวงมหาดไทย กำหนดให้เป็นรายได้ของสถานศึกษา

ในกรณีที่สถานศึกษามีรายได้ตาม (๕) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการแบ่งสัดส่วนของรายได้ดังกล่าวให้แก่ผู้เรียนที่เกี่ยวข้องได้ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๗ เงินค่าบำรุงการศึกษา ตามข้อ ๖ (๔) จะเรียกเก็บได้เฉพาะในเรื่องที่สถานศึกษา จะพัฒนาการเรียนการสอนเสริมเพิ่มเติมนอกเหนือจากหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน การจัดประสบการณ์ และการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาหรือบริการอื่น เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตและมาตรฐาน การศึกษาของผู้เรียนได้ตามอัตราที่เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น ซึ่งต้องเป็นไปด้วยความสมัครใจของ ผู้ปกครองและผู้เรียน โดยในการจัดเก็บให้คำนึงถึงผู้ปกครองที่มีฐานะยากจนและผู้ปกครองที่ไม่มีสิทธิ เบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรด้วย ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๘ ในกรณีที่มิใช่เหตุพิเศษ คณะกรรมการอาจยกเว้นให้ผู้เรียนเป็นการเฉพาะราย ไม่ต้องชำระเงินบำรุงศึกษานอกเหนือจากหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานก็ได้

หมวด ๒

รายจ่ายของสถานศึกษา

ข้อ ๙ รายจ่ายของสถานศึกษา ประกอบด้วย

(๑) ค่าใช้จ่ายตามรายการหรือวัตถุประสงค์ที่ได้รับการอุดหนุนจากรัฐ

(๒) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาสำหรับผู้เรียนโดยตรงและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป สำหรับสถานศึกษา ซึ่งมีรายการค่าใช้จ่ายเป็นไปตามแนวทางที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

(๓) ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษา

(๔) ค่าใช้จ่ายในการนำผู้เรียนไปทัศนศึกษา

(๕) ค่าใช้จ่ายในการนำผู้เรียนไปร่วมกิจกรรม การแข่งขันกีฬา หรือการแข่งขันทักษะทางการศึกษา ภายในและต่างประเทศ

(๖) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือการส่งบุคลากร ของสถานศึกษาไปเข้ารับการฝึกอบรม

(๗) ค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่เป็นสื่อหรืออุปกรณ์สำหรับใช้ในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

(๘) ค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์สำนักงานของสถานศึกษา

(๙) ค่าจ้างเหมาบริการงานการสอน งานทำความสะอาด งานรักษาความปลอดภัย พาหนะ รับส่งนักเรียนตามความจำเป็นที่ต้องจัดให้มี

(๑๐) ค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษาและสถาบันอุดมศึกษา

(๑๑) ค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษา แห่งชาติ ไม่เกินสองครั้งต่อภาคเรียน

(๑๒) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดหา ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาวัสดุหรือครุภัณฑ์สำนักงาน และอาคารสถานที่กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน

(๑๓) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดหา ปรับปรุง ซ่อมแซมหรือพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวก สาธารณูปโภคหรือสาธารณูปการ

(๑๔) ค่าใช้จ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะสั่งการกำหนดให้เป็นรายจ่ายของสถานศึกษา ได้เฉพาะรายการที่กฎหมาย ระเบียบ หนังสือกระทรวงมหาดไทยกำหนดให้เป็นรายจ่ายขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นเท่านั้น

(๑๕) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องตาม (๑)-(๑๔) หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่มีกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือหนังสือของกระทรวงมหาดไทยกำหนด

รายจ่ายตาม (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) และ (๘) ให้เป็นไปตามอัตราค่าใช้จ่ายตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น หรือระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี

รายจ่ายตาม (๕) ในกรณีการนำผู้เรียนไปร่วมกิจกรรม การแข่งขันกีฬา หรือการแข่งขัน ทักษะทางการศึกษาภายในประเทศ ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ส่วนกรณีการนำผู้เรียนไปร่วม กิจกรรมการแข่งขันกีฬา หรือการแข่งขันทักษะทางการศึกษาในต่างประเทศ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นนั้นต้องทำความตกลงกับปลัดกระทรวงมหาดไทยเป็นรายกรณีก่อนดำเนินการและให้อนุมัติ เฉพาะบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับภารกิจดังกล่าวโดยตรงเท่านั้น

หมวด ๓

การบริหารรายได้ รายจ่าย และการพัสดุของสถานศึกษา

ข้อ ๑๐ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวัน เงินรายหัวนักเรียน และเงินพัฒนาการจัดการศึกษา และเงินอื่นที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้สถานศึกษา ตามข้อ ๖ (๑) ให้ตั้งงบประมาณโดยตราเป็นข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม แล้วแต่กรณี ไว้ในงบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รายการค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา เว้นแต่กรณีที่มีการกำหนดให้งบประมาณรายการนั้น ไม่ต้องตราเป็นข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง

เมื่อข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ตามวรรคหนึ่งประกาศใช้แล้ว ให้เบิกจ่ายเพื่อโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษา โดยคำนึงถึง สถานะทางการเงินการคลังขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๑๑ เงินรายได้ที่สถานศึกษาได้รับให้ใช้จ่ายตามกิจการของสถานศึกษา ให้จัดทำเป็น โครงการหรือกิจกรรม บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ และให้หัวหน้าสถานศึกษาประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ของสถานศึกษา

ข้อ ๑๒ รายได้ของสถานศึกษาตามข้อ ๖ เมื่อสถานศึกษาใช้จ่ายเงินรายได้ของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณแล้ว หากมีเงินเหลือจ่ายให้ตกเป็นเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา เว้นแต่กรณี รายได้ที่มีการกำหนดเงื่อนไขเงินเหลือจ่ายให้ส่งคืน

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่สถานศึกษามีรายได้ไม่เพียงพอและมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงิน ผู้บริหาร ท้องถิ่นอาจอนุมัติให้ใช้จ่ายจากเงินรายได้สะสมได้ตามความจำเป็น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ การใช้จ่ายจากเงินรายได้สะสมตามวรรคหนึ่งให้กระทำได้เฉพาะกิจการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ สถานศึกษา ซึ่งเกี่ยวกับด้านการบริการผู้เรียน หรือกิจการที่เพิ่มพูนรายได้ของสถานศึกษา หรือกิจการ ที่จัดทำเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของผู้เรียน ต้องเกิดประโยชน์กับผู้เรียนโดยตรง และต้องเป็นไป ตามแผนพัฒนาของสถานศึกษา ทั้งนี้ การใช้จ่ายจากเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา ให้จัดทำเป็น โครงการหรือกิจกรรมบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

ข้อ ๑๔ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมของ สถานศึกษา เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นอาจมอบอำนาจเป็นหนังสือให้หัวหน้าสถานศึกษาก็ได้

(๑) การดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณที่มีวงเงิน ไม่เกินห้าแสนบาท

(๒) การดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ได้กำหนดในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ เฉพาะที่มีความจำเป็นเร่งด่วนเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของผู้เรียนที่มีวงเงินไม่เกินห้าหมื่นบาท

ข้อ ๑๕ การจัดซื้อจัดจ้างและการอนุมัติจ่ายเงินรายได้ของสถานศึกษาให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

หมวด ๔

การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของสถานศึกษา

ข้อ ๑๖ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของสถานศึกษาให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอนุโลม

รูปแบบฎีกาเบิกจ่ายเงินของสถานศึกษาให้เป็นไปตามที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๑๗ การอนุมัติฎีกาเบิกจ่ายเงินที่จ่ายจากเงินรายได้หรือเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา ให้มอบหมายเจ้าหน้าที่การเงินของสถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการจัดทำฎีกาเบิกเงิน กำหนดและควบคุมเลขที่ฎีกา เสนอให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นหัวหน้าหน่วยงานคลังเป็นผู้ตรวจฎีกาก่อนเสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๑๔ และข้อ ๑๕ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๘ การส่งจ่ายเงินจากธนาคารที่สถานศึกษาได้ฝากเงินไว้ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งหัวหน้าสถานศึกษาและข้าราชการครู หรือพนักงานครูอย่างน้อยสองคน เป็นผู้มีอำนาจลงนามส่งจ่ายเงินนั้น

ในกรณีสถานศึกษาไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งครู ผู้บริหารท้องถิ่นอาจแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นดำเนินการแทน โดยคำนึงถึงระดับตำแหน่ง หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญ

ในกรณีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้หัวหน้าหน่วยงานคลังกับข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอย่างน้อยสองคนที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารท้องถิ่น เป็นผู้มีอำนาจลงนามส่งจ่ายเงินฝากธนาคาร

ข้อ ๑๙ การจัดทำบัญชีและรูปแบบบัญชีของสถานศึกษาให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

หมวด ๕

สถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ

ข้อ ๒๐ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๙ รายจ่ายของสถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษา ลักษณะพิเศษ ประกอบด้วย

(๑) ค่าเครื่องแต่งกายและอุปกรณ์สำหรับผู้เรียนในการฝึกกีฬา ฝึกงาน ฝึกปฏิบัติการ หรือการแข่งขัน

(๒) ค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จำเป็นสำหรับจัดที่พักอาศัยให้แก่ผู้เรียนในสถานศึกษา

(๓) ค่าประกันอุบัติเหตุผู้เรียน

(ก) ในขณะฝึกกีฬา ฝึกงาน ฝึกปฏิบัติการ หรือในระหว่างการเรียนตามหลักสูตร

(ข) ในระหว่างการแข่งขัน

(๔) ค่าจ้างเหมาบริการซักล้างเฉพาะในกรณีที่มีความจำเป็น

(๕) ค่าอาหารประจำวัน

(๖) ค่าอาหารเสริมเฉพาะในกรณีที่มีความจำเป็น

(๗) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ในการเรียนการสอน

ค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และ ประหยัด สำหรับตาม (๕) และ (๖) ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินอัตราที่กรมบัญชีกลางกำหนด หรือที่ส่วน ราชการถือปฏิบัติอยู่

ข้อ ๒๑ การกำหนดให้สถานศึกษาใดเป็นสถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงมหาดไทย

หมวด ๖

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ข้อ ๒๒ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายหัวหน้าหน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็น หัวหน้าหน่วยงานคลังของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และมอบหมายข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเจ้าหน้าที่การเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอนุโลม

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๓ ในกรณีสถานศึกษาใดมีเงินรายได้สะสมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ถือเป็นเงินรายได้สะสมของสถานศึกษาตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๔ การใดที่ได้ดำเนินการไปก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับและยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของ

สถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ จนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๒๕ สถานศึกษาใดที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานซึ่งจัดหลักสูตรพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ ตามคำนิยาม คำว่า “สถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ” ตามระเบียบนี้ อยู่ก่อนวันที่ ระเบียบนี้ใช้บังคับให้ถือว่าเป็นสถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ ตามระเบียบนี้

รายจ่ายของสถานศึกษาตามวรรคหนึ่งซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามข้อ ๒๐ ของระเบียบนี้ ที่ได้ดำเนินการไปแล้วและได้กระทำโดยสุจริตก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้ถือเป็นการกระทำที่ชอบ ตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๖ การจัดทำบัญชีและรูปแบบบัญชีของสถานศึกษาตามข้อ ๑๙ หากกระทรวงการคลัง ยังไม่ได้กำหนดไว้ ให้ดำเนินการจัดทำบัญชีและรูปแบบบัญชีตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ มาใช้โดยอนุโลม จนกว่ากระทรวงการคลังจะกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

พลเอก อนุพงษ์ เผ่าจินดา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนเมืองสองคอน ตำบลแพ่ง อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

งบทดลองก่อนปิด (งบประมาณ 2564)

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
บัญชีเงินสด		-	
บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธกส. 020051760107		209.59	
บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน ธกส. 0820252043		-	
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร			78.92
รายได้เงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น			15,000.00
รายได้เงินช่วยเหลือจากงบทั่วไป			844,346.24
รายได้สะสม			130.67
เงินเดือน		272,352.00	
ค่าตอบแทนพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		301,320.00	
ค่าครองชีพ		17,520.00	
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม		8,766.00	
ค่าไฟฟ้า		16,260.44	
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม		3,787.80	
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการศึกษา		78,300.00	
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อโภชนาการ		146,040.00	
เงินอุดหนุนโครงการส่งเสริมสุขภาพในช่องปาก		15,000.00	
		859,555.83	859,555.83

รับรองถูกต้อง

ตรวจสอบถูกต้อง

ตรวจสอบถูกต้อง

(นางสิริพิชญ์ ดวงเจริญเขตต์)
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(นางพรปวีณ์ จันสุก)
นักวิชาการศึกษา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(นางสุวรรณีภา กลิ่นขจร)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพ่ง ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพ่ง

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนเมืองสองคอน ตำบลแพ่ง อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

งบทดลองหลังปิด (งบประมาณ2564)

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
บัญชีเงินสด		-	
บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธกส. 020051760107		209.59	
บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน ธกส. 0820252043		-	
รายได้สะสม			209.59
		209.59	209.59

รับรองถูกต้อง

ตรวจสอบถูกต้อง

ตรวจสอบถูกต้อง

(นางสิริพิชญ์ ดวงเจริญเขตต์)
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(นางพรปวีณ์ จันสุก)
นักวิชาการศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(นางสุวรรณนิภา กลิ่นขจร)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพ่ง ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพ่ง

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแพง ตำบลแพง อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

งบทดลองก่อนปิด (งบประมาณ 2564)

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
บัญชีเงินสด		-	
บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ชกส. 020051759988		76,361.31	
บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน ชกส. 0820251847		-	
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร			312.65
รายได้เงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น			15,000.00
รายได้เงินช่วยเหลือจากงบทั่วไป			1,564,532.39
รายได้สะสม			76,048.66
เงินเดือน		887,567.00	
เงินวิทยฐานะ		42,000.00	
ค่าตอบแทนพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		154,440.00	
ค่าครองชีพ		4,980.00	
ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม-ในประเทศ		6,000.00	
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม		4,084.00	
ค่าไฟฟ้า		11,416.39	
ค่าน้ำประปา		1,335.00	
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม		7,490.00	
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการศึกษา		140,400.00	
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อโภชนาการ		304,820.00	
เงินอุดหนุนโครงการส่งเสริมสุขภาพในช่องปาก		15,000.00	
		1,655,893.70	1,655,893.70

รับรองถูกต้อง

ตรวจสอบถูกต้อง

ตรวจสอบถูกต้อง

(นางนิตดา ภาโคตร)
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(นางพรปวีณ์ จันสุก)
นักวิชาการศึกษา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(นางสุวรรณีภา กลิ่นขจร)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพง ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพง

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแพง ตำบลแพง อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

งบทดลองหลังปิด (งบประมาณ2564)

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
บัญชีเงินสด		-	
บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธกส. 020051759988		76,361.31	
บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน ธกส. 0820251847		-	
รายได้สะสม			76,361.31
		76,361.31	76,361.31

รับรองถูกต้อง

(นางนิตดา ธาโคตร)
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ตรวจสอบถูกต้อง

(นางพรวิมล จันสุก)
นักวิชาการศึกษา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ตรวจสอบถูกต้อง

(นางสุวรรณีภา กลิ่นขจร)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพง ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพง

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองโกห้วยนาคำหนองแสง ตำบลแพง อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

งบทดลองก่อนปิด (งบประมาณ 2564)

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
บัญชีเงินสด		-	
บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธกส. 020051759865		53,999.64	
บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน ธกส. 0820251839		-	
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง			1,974.00
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร			181.03
รายได้เงินช่วยเหลือจากงบทั่วไป			1,104,923.43
รายได้สะสม			55,844.61
เงินเดือน		652,644.00	
เงินวิทยฐานะ		80,500.00	
ค่าตอบแทนนำพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		174,360.00	
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม		4,797.00	
ค่าไฟฟ้า		2,643.55	
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม		5,418.88	
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการศึกษา		53,400.00	
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อโภชนาการ		131,160.00	
ค่ารถดอนคพด.หลังเก่า		4,000.00	
		1,162,923.07	1,162,923.07

รับรองถูกต้อง

ตรวจสอบถูกต้อง

ตรวจสอบถูกต้อง

(นางมยุรี สีลาโคตร)
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(นางพรวิมล จันสุก)
นักวิชาการศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(นางสุวรรณีภา กลิ่นขจร)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพง ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพง

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองโกห้วยนาคำหนองแสง ตำบลแพง อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

งบทดลองหลังปิด (งบประมาณ2564)

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
บัญชีเงินสด		-	
บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธกส. 020051759865		53,999.64	
บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน ธกส. 0820251839		-	
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง			1,974.00
รายได้สะสม			52,025.64
		53,999.64	53,999.64

รับรองถูกต้อง

(นางมยุรี สีลาโคตร)
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ตรวจสอบถูกต้อง

(นางพรปวีณ์ จันสุก)
นักวิชาการศึกษา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ตรวจสอบถูกต้อง

(นางสุวรรณา กลิ่นขจร)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพง ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพง

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแพง ตำบลแพง อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

งบทดลองก่อนปิด (งบประมาณ 2564)

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
บัญชีเงินสด		-	
บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธกส. 020051759988		76,361.31	
บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน ธกส. 0820251847		-	
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร			312.65
รายได้เงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น			15,000.00
รายได้เงินช่วยเหลือจากงบทั่วไป			1,564,532.39
รายได้สะสม			76,048.66
เงินเดือน		887,567.00	
เงินวิทยฐานะ		42,000.00	
ค่าตอบแทนพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		154,440.00	
ค่าครองชีพ		4,980.00	
ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม-ในประเทศ		6,000.00	
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม		4,084.00	
ค่าไฟฟ้า		11,416.39	
ค่าน้ำประปา		1,335.00	
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม		7,490.00	
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการศึกษา		140,400.00	
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อโภชนาการ		304,820.00	
เงินอุดหนุนโครงการส่งเสริมสุขภาพในช่องปาก		15,000.00	
		1,655,893.70	1,655,893.70

รับรองถูกต้อง



(นางนิตดา ถาโคตร)

หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ตรวจสอบถูกต้อง



(นางพรวิณี จันสุก)

นักวิชาการศึกษา รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ตรวจสอบถูกต้อง



(นางสุวรรณณา กลิ่นขจร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพง ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพง

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพ่ง

คพด. งานโชนโอง
สองตอน



บทสรุปสำหรับผู้บริหาร
ตามมาตรฐานการปฏิบัติการ รหัส ๒๔๐๐

สรุปผลการตรวจสอบภายใน ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เรื่อง การดำเนินงาน การนำเงินรายได้ของ
สถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๘ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ สรุปข้อตรวจพบ ดังนี้

๑. มีการดำเนินงาน การนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) ดังนี้
 - ✓ - มีการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสถานศึกษา
 - ✓ - มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีประมาณโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาแล้ว
เสร็จก่อน วันที่ ๑ พฤษภาคม (๒๕ ๕-ค ๖๔)
 - ✓ - ผู้บริหารมีการแต่งตั้งหัวหน้าสถานศึกษาแต่ละแห่ง
 - ✓ - ผู้บริหารมีการแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานคลังของสถานศึกษา (พรศักดิ์ จันตุ)
 - ✓ - มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินของสถานศึกษา สิริชัย
 - ✓ - มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานคลังกับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น อย่างน้อย ๒ คน
เป็นผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเงินฝากธนาคาร พชก / นก. วิศ / ครู
 - ✓ - มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินประจำวัน
 - มีการจัดทำบัญชีวัสดุ การลงทะเบียน ครุภัณฑ์ของสถานศึกษา อภิวัฒน์ ๕๖๕
 - ✓ - ว่ามีการจัดทำบัญชีตามวิธีการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดอปท. โดยใช้ผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้
ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท. (e-LAAS) เพื่อจัดทำบัญชีนอกระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท.
ตามแนวทางคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท. (e-LAAS) และปรับปรุงบัญชี
ประจำปีงบประมาณพร้อมส่งบทลงหลังปรับปรุงก่อนการปิดบัญชีและรายละเอียดประกอบให้อปท.
โดยเร็วมีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักงาน

(ลงชื่อ).....

(นางยุภาวรรณ ศรีทอง
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....

(นางสุวรรณ กลิ่นขจร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วน รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพง

(ลงชื่อ).....

(นายอำนาจ สายทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพง

คพด. นนอวโก
หน้าด้านนอก ๖๖๕



บทสรุปสำหรับผู้บริหาร
ตามมาตรฐานการปฏิบัติการ รหัส ๒๔๐๐

สรุปผลการตรวจสอบภายใน ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เรื่อง การดำเนินงาน การนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๘ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ สรุปข้อตรวจพบ ดังนี้

๑. มีการดำเนินงาน การนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) ดังนี้
 - มีการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสถานศึกษา
 - ✓ - มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีประมาณโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาแล้วเสร็จก่อน วันที่ ๑ พฤษภาคม
 - ✓ - ผู้บริหารมีการแต่งตั้งหัวหน้าสถานศึกษาแต่ละแห่ง
 - ✓ - ผู้บริหารมีการแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานคลังของสถานศึกษา
 - ✓ - มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินของสถานศึกษา
 - มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานคลังกับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น อย่างน้อย ๒ คนเป็นผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเงินฝากธนาคาร
 - ✓ - มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินประจำวัน
 - ✓ - มีการจัดทำบัญชีวัสดุ การลงทะเบียน ครูภัณฑ์ของสถานศึกษา
 - ✓ - ว่ามีการจัดทำบัญชีตามวิธีการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดอปท.โดยใช้ผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท. (e-LAAS) เพื่อจัดทำบัญชีนอกระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท. ตามแนวทางคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท. (e-LAAS) และปรับปรุงบัญชีประจำปีงบประมาณพร้อมส่งบทดลองหลังปรับปรุงก่อนการปิดบัญชีและรายละเอียดประกอบให้อปท. โดยเร็วมีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักงาน

(ลงชื่อ).....

(นางยุภาวรรณ ศรีทอง
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....

(นางสุวรรณ กลิ่นขจร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วน รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพง

(ลงชื่อ).....

(นายอำนาจ สายทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพง



บทสรุปสำหรับผู้บริหาร
ตามมาตรฐานการปฏิบัติการ รหัส ๒๔๐๐

สรุปผลการตรวจสอบภายใน ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เรื่อง การดำเนินงาน การนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๘ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ สรุปข้อตรวจพบ ดังนี้

๑. มีการดำเนินงาน การนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) ดังนี้
 - มีการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสถานศึกษา
 - มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีประมาณโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาแล้วเสร็จก่อน วันที่ ๑ พฤษภาคม
 - ผู้บริหารมีการแต่งตั้งหัวหน้าสถานศึกษาแต่ละแห่ง
 - ผู้บริหารมีการแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานคลังของสถานศึกษา
 - มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินของสถานศึกษา
 - มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานคลังกับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น อย่างน้อย ๒ คนเป็นผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเงินฝากธนาคาร
 - มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินประจำวัน
 - มีการจัดทำบัญชีวัสดุ การลงทะเบียน ครุภัณฑ์ของสถานศึกษา
 - ว่ามีการจัดทำบัญชีตามวิธีการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดอปท.โดยใช้ผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท. (e-LAAS) เพื่อจัดทำบัญชีนอกระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท. ตามแนวทางคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท. (e-LAAS) และปรับปรุงบัญชีประจำปีงบประมาณพร้อมส่งบทดลองหลังปรับปรุงก่อนการปิดบัญชีและรายละเอียดประกอบให้อปท. โดยเร็วมีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักงาน

(ลงชื่อ).....

(นางยุภาวรรณ ศรีทอง

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....

(นางสุวรรณ กลิ่นขจร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วน รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพง

(ลงชื่อ).....

(นายอำนาจ สายทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพง