

ที่ อว 0619.07/ว9095



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
80 ถนนนครสวรรค์ ตำบลตลาด
อำเภอเมือง จ.มหาสารคาม
44000

18 พฤศจิกายน 2565

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพทางกฎหมาย การพัฒนาสมรรถนะสำหรับผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การพัฒนาวิสัยทัศน์ สร้างความสามารถทางการบริหารจัดการ การบริการสาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.โครงการ/กำหนดการฯ

จำนวน 1 ชุด

ด้วย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้จัดทำโครงการอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพทางกฎหมาย การพัฒนาสมรรถนะสำหรับผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การพัฒนาวิสัยทัศน์ สร้างความสามารถทางการบริหารจัดการ การบริการสาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความเข้าใจสาระสำคัญของกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวทางการพัฒนาสมรรถนะสำหรับผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน การพัฒนาความรู้ และการพัฒนาวิสัยทัศน์ ทั้งนี้ ได้เชิญวิทยากรที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวโดยตรง มาให้ความรู้ จึงขอเชิญท่านและ บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

- รุ่นที่ 1 ระหว่าง วันที่ 13-15 มกราคม 2566 ณ โรงแรมเพชรรัตนการ์เดน อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด
- รุ่นที่ 2 ระหว่าง วันที่ 27-29 มกราคม 2566 ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม
- รุ่นที่ 3 ระหว่าง วันที่ 10-12 กุมภาพันธ์ 2566 ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ 4 ระหว่าง วันที่ 24-26 กุมภาพันธ์ 2566 ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์เมาท์เทน รีสอร์ท

อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย

- รุ่นที่ 5 ระหว่าง วันที่ 10-12 มีนาคม 2566 ณ โรงแรมวังใต้ อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการประชาสัมพันธ์โครงการ และจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการดังกล่าว โดยมีอัตราค่าลงทะเบียน 3,900 บาท (-สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน-) และขอให้ ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานอื่นๆของรัฐ เข้าร่วมโครงการโดยไม่ถือเป็นวันลาและมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้าอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับปัจจุบัน โดยเบิกจากต้นสังกัด ผู้สนใจสามารถส่งแบบตอบรับและหลักฐานการชำระเงินมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา ตามเอกสารที่ส่งมาด้วย หากต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ดร. วาริช ราศรี ผู้ประสานโครงการ หมายเลข โทรศัพท์ 081-7652736

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ดร. สัณญา เคนาภูมิ)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

สถาบันวิจัยและพัฒนา

โทร. 081-7652736

โครงการอบรมพัฒนา/เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานฯ

1. ชื่อโครงการ อบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพทางกฎหมาย การพัฒนาสมรรถนะสำหรับผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การพัฒนาวิสัยทัศน์ สร้างความสามารถทางการบริหารจัดการ การบริการสาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพ

2. หลักการและเหตุผล

ด้วยในการปกครองส่วนท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 กำหนดไว้ตามมาตรา 250 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ในการดูแล และจัดทำบริการสาธารณะ และมีอิสระในการบริหาร การจัดการบริการสาธารณะการบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง ทั้งได้กำหนดบทบาทเฉพาะขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ให้มีการส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น และการที่มีอำนาจหน้าที่ของตนเอง โดยเฉพาะ การบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกรูปแบบไม่ว่าจะเป็น องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา จะมีกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เงื่อนไข และหลักเกณฑ์ ต่าง ๆ ที่สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำเป็นต้องรู้และ ยึดเป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ และนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ปฏิบัติงานสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งฝ่าย การเมืองและข้าราชการประจำจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ โดยนำเอาพื้นฐานความรู้และประสบการณ์มา ประยุกต์ใช้กับการบริหารองค์กร รวมทั้งมีแนวความคิดในเรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ การกระจายอำนาจการปกครองท้องถิ่นที่เป็นอิสระมุ่งสู่การรับใช้ประชาชนมาปรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเปิดกว้างและไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งการเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร ผู้บริหาร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องมึลักษณะ ความเป็นผู้นำสูง มีความรู้ความสามารถ กล้าคิด กล้าเปลี่ยนแปลง กล้ารับผิดชอบในการตัดสินใจในการดำเนินงาน มี ความมุ่งมั่นในการทำงาน กระตือรือร้น ใฝ่เรียนรู้ คิดเร็ว ทำเร็ว และมีความคิดริเริ่มในโครงการใหม่ๆ หรือนวัตกรรมเสมอ โดยนำความรู้และประสบการณ์มาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นอกจากนั้นผู้บริหารยัง ต้องมีทัศนคติที่เปิดกว้าง รับรู้ รับฟังสิ่งใหม่อยู่ตลอดเวลา ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีความเสียสละ และอุทิศตน ในการทำงานเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เป็นมหาวิทยาลัยเพื่อชุมชน ท้องถิ่น จึงจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพทางกฎหมาย การพัฒนาสมรรถนะสำหรับผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานสังกัดองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น การพัฒนาวิสัยทัศน์ สร้างความสามารถทางการบริหารจัดการ การบริการสาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพ” ขึ้น เพื่อให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความเข้าใจและพร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง เพิ่ม ศักยภาพการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ นโยบาย และยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายของชาติ เพื่อนำมาสู่การปฏิบัติอันเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็น ให้เกิดผลเป็นรูปธรรม เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน นำมาพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลต่อไป

5.วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีการเรียนรู้ สร้างความเข้าใจ เนื้อหาและสาระสำคัญของกฎหมายและ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีการเรียนรู้ สร้างความเข้าใจการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ใน การพัฒนาท้องถิ่นอย่างเป็นระบบ
- 5.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีการเรียนรู้ สร้างความเข้าใจ เตรียมพร้อมสำหรับการพัฒนาสมรรถนะที่ จำเป็นสำหรับผู้บริหาร ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.4 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีการเรียนรู้ สร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับกรอบการพัฒนาประเทศ เพื่อให้บรรลุ เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน มุ่งการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องตามแผนพัฒนาประเทศ
- 5.5 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีการเรียนรู้ สร้างความเข้าใจ แนวคิดทฤษฎีการบริหารจัดการ เพื่อสร้าง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ประสบความสำเร็จและทำให้การบริหารงานเป็นไปมีประสิทธิภาพ
- 5.6 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างสำเร็จและบรรลุ เป้าหมายตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

6. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่ / พนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา ได้แก่ คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธาน / สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการกอง / หัวหน้าสำนัก / หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้างานต่างๆ ข้าราชการ พนักงานจ้าง สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกตำแหน่ง บุคคลที่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นสมควร

7. วิธีการดำเนินงาน

ฝึกอบรมการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพทางกฎหมาย การพัฒนาสมรรถนะสำหรับผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การพัฒนาวิสัยทัศน์ สร้างความสามารถทางการบริหารจัดการ การบริการสาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพ

8. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างเดือน พฤศจิกายน 2565- กันยายน 2566

9. สถานที่ดำเนินการ

- รุ่นที่ 1 ระหว่าง วันที่ 13-15 มกราคม 2566 ณ โรงแรมเพชรรัตนการ์เดน อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด
- รุ่นที่ 2 ระหว่าง วันที่ 27-29 มกราคม 2566 ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม
- รุ่นที่ 3 ระหว่าง วันที่ 10-12 กุมภาพันธ์ 2566 ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ 4 ระหว่าง วันที่ 24-26 กุมภาพันธ์ 2566 ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์เมาท์เทน รีสอร์ท

อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย

- รุ่นที่ 5 ระหว่าง วันที่ 10-12 มีนาคม 2566 ณ โรงแรมวังใต้ อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

10. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้าอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ข้อ 28(1) ซึ่งวางข้อกำหนด “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่ในการจัดการศึกษา บริการวิชาการ และดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้นจึงสามารถเบิกได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมกับผู้เข้าอบรมคนละ 3,900 บาท /คน โดยเบิกจ่ายจากต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมฝึกอบรม เพื่อใช้ในการฝึกอบรม

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีการเรียนรู้ สร้างความเข้าใจ เนื้อหาและสาระสำคัญของกฎหมายและระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

11.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีการเรียนรู้ สร้างความเข้าใจการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเป็นระบบ

11.3 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีการเรียนรู้ สร้างความเข้าใจ เตรียมพร้อมสำหรับการพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับผู้บริหาร ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11.4 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีการเรียนรู้ สร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับกรอบการพัฒนาประเทศ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน มุ่งการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องตามแผนพัฒนาประเทศ

11.5 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีการเรียนรู้ สร้างความเข้าใจ แนวคิดทฤษฎีการบริหารจัดการ เพื่อสร้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ประสบความสำเร็จและทำให้การบริหารงานเป็นไปมีประสิทธิภาพ

11.6 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างสำเร็จและบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

12. วิธีการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลโครงการโดยใช้การสังเกต การสัมภาษณ์ กลุ่มเป้าหมาย และใช้แบบสอบถามในการประเมินความรู้ ความเข้าใจ และความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

นางสาวกัญญา
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา
และฝึกอบรม

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพทางกฎหมาย การพัฒนาสมรรถนะสำหรับผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานสังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การพัฒนาวิสัยทัศน์ สร้างความสามารถทางการบริหารจัดการ การบริการสาธารณะ
อย่างมีประสิทธิภาพ

วันที่ 1 (วันแรกของการอบรม)

เวลา 13.00 – 16.30 น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร

วันที่ 2 (วันสองของการอบรม)

08.30 – 10.00 น. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสมรรถนะ
จำเป็นสำหรับข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น

โดย อ. สมพงษ์ โชติชื่น พร้อมทีมวิทยากร วิทยากรผู้ทรงวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายที่
เกี่ยวข้องกับการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - พ.ร.บ.องค์การบริหารส่วนจังหวัด - พ.ร.บ.องค์การ
บริหารส่วนตำบล - พ.ร.บ.เทศบาล - พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา

2. พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3. พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

4. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548

5. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

6. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน และการตรวจเงินของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

10.00-10.15 น. รับประทานอาหารว่าง

10.15-12.00 น. ► ความรู้เกี่ยวกับการสอบคัดเลือก การคัดเลือกสายงานผู้บริหารท้องถิ่นและสมรรถนะที่จำเป็น
ในการปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประกาศ ก.จ. ก.ท. ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการ คัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งสายงาน
ผู้บริหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

- หลักสูตรการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร - ขอบเขตการสอบคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

- ขอบเขตการคัดเลือกโดยการทดสอบสมรรถนะทางการบริหาร แนวคิดเกี่ยวกับสมรรถนะ Competency

- การแสดงคุณลักษณะและพฤติกรรมของผู้มีสมรรถนะ - ประโยชน์ของสมรรถนะ Competency

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ) (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2557

- สมรรถนะหลัก 5 สมรรถนะ - สมรรถนะประจำผู้บริหาร 4 สมรรถนะ

- สมรรถนะประจำสายงาน 22 สมรรถนะ - มิติ ระดับความเข้มข้นหรือความสมบูรณ์ของกิจกรรม ที่ปรากฏใน

สมรรถนะ

- การกำหนดสมรรถนะข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น สมรรถนะที่จำเป็นตามประกาศ ก.ถ.เรื่อง กำหนด
มาตรฐานกลางการบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่4) ลงวันที่ 26 ธ.ค. 2557

- มาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักบริหารงานท้องถิ่น ปลัด/รองปลัด

- มาตรฐานกำหนดตำแหน่งอำนวยการท้องถิ่น หัวหน้าฝ่าย / ผู้อำนวยการกอง

- อธิบายคำจำกัดความ ระดับสมรรถนะและพฤติกรรมที่พึงชี้

12.00-13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน

13.00-14.45 น. ► การพัฒนาหลักการบริหารงาน การพัฒนาวิสัยทัศน์ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการเพื่อ
พัฒนาความสามารถทางการบริหารจัดการเพื่อให้การบริการสาธารณะมีประสิทธิภาพ

โดย อ. ดร.วาริช ราศรี พร้อมทีมวิทยากร วิทยากรผู้ทรงวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารและการ
พัฒนาท้องถิ่น

1. การเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง

2. ความสามารถในการเป็นผู้นำ

3. ความสามารถในการพัฒนาคน

4. การคิดเชิงกลยุทธ์

14.45-15.00 น. รับประทานอาหารว่าง

15.00-16.30 น. ► ความรู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาความสามารถทางการบริหารจัดการเพื่อให้การบริการสาธารณะมีประสิทธิภาพ

1. เทคนิควิธีการสร้างความสำเร็จในผลงานการปฏิบัติราชการ “โครงการริเริ่มสร้างสรรค์/โครงการที่ก่อให้เกิดผลดีต่อผู้คนจำนวนมาก”

2. การพัฒนาวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติราชการ “ความรู้ สมรรถนะทางการบริหาร ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินการ และการแก้ไขปัญหา”

3. การพัฒนาการสื่อสาร เทคโนโลยี ในองค์กร

4. เทคนิคการสัมภาษณ์ และการสื่อสารที่ดี

วันที่ 3 (วันที่สามของการอบรม)

โดย อ. จิตเกษม น้อยไร่ภูมิ วิทยากรผู้ทรงวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายและความรู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

08.30-12.00 น. ► ความรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการเพื่อพัฒนาความสามารถทางการบริหารจัดการเพื่อให้การบริการสาธารณะมีประสิทธิภาพ

1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2. พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534

3. พ.ร.บ.รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.2535 (แก้ไขเพิ่มเติม)

4. พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

5. พ.ร.บ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539

6. พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อบต. พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

7. พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

8. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 (แก้ไขเพิ่มเติม)

9. พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

12.00-13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน

13.00-16.30 น. ► ความรู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาความสามารถทางการบริหารจัดการเพื่อให้การบริการสาธารณะมีประสิทธิภาพ

10. ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและการประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

11. ประเทศไทย 4.0

12. ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

- ความเชื่อมโยงและบูรณาการแผนชาติ แผนภาค แผนกลุ่มจังหวัดแผนจังหวัด และแผนพัฒนา

ท้องถิ่น

13. ความรู้เรื่องการติดตามประเมินผล

14. ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร

15. ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง

16. ความรู้เรื่องการพัฒนาบุคลากร

17. หลักธรรมาภิบาลและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

18. ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

- หลักการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อผู้บริหารและเพื่อการจัดการ (นายไพโรจน์ อ.ร.กุล)

19. การบริหารราชการแนวใหม่

นักบริหารระดับสูงในการ

16300-17.00 น. ถามตอบ/มอบใบประกาศนียบัตรปิดการอบรม

หมายเหตุ

- กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

- เวลา 10.00-10.15 และเวลา 14.45-15.00 น. พักรับประทานอาหารว่าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพ่ง โทร. ๐๔๓๗๗๖๓๗๓

ที่ มค.๗๗๒๐๑/๑๒๘

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการอบรม และใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพ่ง

เรื่องเดิม

ด้วย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้จัดทำโครงการอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพทางกฎหมาย การพัฒนาสมรรถนะสำหรับผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การพัฒนาวิสัยทัศน์ สร้างความสามารถทางการบริหารจัดการ การบริการสาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความเข้าใจสาระสำคัญของกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวทางการพัฒนาสมรรถนะสำหรับผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน การพัฒนา ความรู้ และการพัฒนาวิสัยทัศน์ ในระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์เมาท์ เทน รีสอร์ท อำเภอเชียงคาน จังหวัด เลย

ข้อเท็จจริง

บัดนี้องค์การบริหารส่วนตำบลแพ่ง อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดมหาสารคาม ได้ส่งพนักงานส่วนตำบล เข้าร่วมอบรม

ข้อกฎหมาย

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑)

ข้อเสนอ/พิจารณา

จึงขออนุญาต เข้ารับการฝึกอบรมและเดินทางไปราชการและเบิกค่าลงทะเบียน จำนวน ๓,๙๐๐ บาท และใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ

ลงชื่อ.....

(นางสุวรรณีภา กลิ่นขจร)

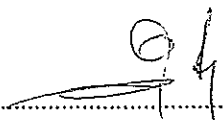
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพ่ง

คำสั่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

☒ อนุญาต/อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายอำนาจ สายทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแพง

ที่ ๓๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง ให้งานส่วนตำบลเข้าอบรม

ด้วย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้จัดทำโครงการอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพทางกฎหมาย การพัฒนาสมรรถนะสำหรับผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานสังกัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น การพัฒนาวิสัยทัศน์ สร้างความสามารถทางการบริหารจัดการ การบริการ สาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความเข้าใจสาระสำคัญของกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการ บริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวทางการพัฒนาสมรรถนะสำหรับผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน การพัฒนาความรู้ และการพัฒนาวิสัยทัศน์ ในระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรม เชียงคาน ริเวอร์เมาท์เทน รีสอร์ท อำเภอเชียงคาน จังหวัด เลย

ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลแพงจึงขอส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม และมีสิทธิเบิก ค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ๒๕๕๕(และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจและนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในหน่วยงานต่อไปจึงให้พนักงานส่วนตำบลเข้าอบรมในระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์เมาท์เทน รีสอร์ท อำเภอเชียงคาน จังหวัด เลย ดัง รายชื่อต่อไปนี้

นางสุวรรณีภา กลิ่นขจร ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔-๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....
(นายอำนาจ สายทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพง

ที่ มค ๗๗๒๐๑/๒๕๖๖

วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพง

๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแพง ที่ ๓๗ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้านางสาวสุวรรณา กลิ่นขจร ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพง สังกัด สำนักงานปลัด เข้ารับร่วมการอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพทางกฎหมาย การพัฒนาสมรรถนะสำหรับผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การพัฒนายุทธศาสตร์ สร้างความสามารถทางการบริหารจัดการ การบริการสาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพ” ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ ณ โรงแรม เชียงคาน ริเวอร์ เมาร์ทเทน รีสอร์ท อำเภอ เชียงคาน จังหวัด เลย จัดโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นั้น

(เอกสาร ๑)

๒. ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ (เอกสาร ๒)

ข้อ ๑๐ ให้ผู้รับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ ฯลฯ

๓. ข้อเสนอและพิจารณา

ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมเข้ารับการอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพทางกฎหมาย การพัฒนาสมรรถนะสำหรับผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การพัฒนายุทธศาสตร์ สร้างความสามารถทางการบริหารจัดการ การบริการสาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพ” ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ ณ โรงแรม เชียงคาน ริเวอร์ เมาร์ทเทน รีสอร์ท อำเภอ เชียงคาน จังหวัด เลย จัดโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยสรุปสาระสำคัญรายงานการเข้าร่วมอบรม ดังนี้

วันที่ ๑ ของการฝึกอบรม ลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมการฝึกอบรม รับเอกสาร

วันที่ ๒ การฝึกอบรม บรรยายโดย อาจารย์จิตเกษม น้อยไธรมิ มีรายละเอียดความรู้เกี่ยวกับระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
๔. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
๕. พระราชบัญญัติว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิด พ.ศ. ๒๕๓๙
๖. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๗. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

๔. เทคนิคการพัฒนาความสามารถทางการบริหารจัดการเพื่อให้การบริการสาธารณะมีประสิทธิภาพ
บรรยายโดย ดร.สมศักดิ์ พรหมดี

วันที่ ๓ บรรยายโดยอาจารย์ณัฐธิดา เพชรใต้ วิทยากร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในหัวข้อ การ
พัฒนาบุคลิกภาพของนักบริหาร

- การพัฒนาสมรรถนะ สำหรับผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
บรรยายโดย อาจารย์ สมพงษ์ โชติชื่น

ทั้งนี้ ตลอดระยะเวลาการเข้าร่วมข้าพเจ้ามีความตั้งใจในการศึกษาความรู้จากการวิทยากรทุกท่าน และ
ได้รับประกาศนียบัตรจากหน่วยงานผู้จัดฝึกอบรม ว่าได้ดำเนินการเข้าร่วมตามระยะเวลาที่ผู้จัดกำหนด (เอกสาร
๓)

๔. ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเห็นควรนำรายงานผลการเข้าร่วมการฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ให้แก่
ข้าราชการ พนักงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อทราบร่วมกันในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(นางสุวรรณีภา กลิ่นขจร)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพง

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

ลงชื่อ
(นางสุวรรณีภา กลิ่นขจร)

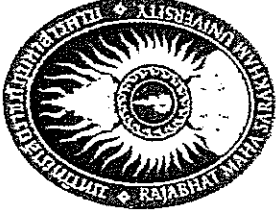
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความคิดเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน

.....

ลงชื่อ
(นายอำนาจ สายทอง)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพง



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

วุฒิปัตตราฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสุวรรณีภา กลิ่นขจร

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร

“การเพิ่มประสิทธิภาพทางกฎหมาย การพัฒนาสมรรถนะสำหรับผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานสังกัดองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น การพัฒนาวิสัยทัศน์ สร้างความสามารถทางการบริหารจัดการ
การบริการสาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพ”

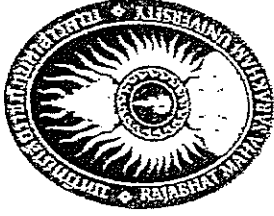
วันที่ ๓

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๒

(อาจารย์ ดร. สันยuthา เกตุภูมิ)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

สุพรรณิภา กลิ่นขจร
นางสุวรรณีภา กลิ่นขจร
ผู้อำนวยการ อ.บ.ค. ม.พ.



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

วุฒิปัตร์ฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสุวรรณีภา กลิ่นขจร

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร

“การเพิ่มประสิทธิภาพทางกฎหมาย การพัฒนาสมรรถนะสำหรับผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานสังกัดองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น การพัฒนาวิสัยทัศน์ สร้างความสามารถทางการบริหารจัดการ
การบริการสาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพ”

รุ่นที่ ๓

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๖

(อาจารย์ ดร.ศัญญา เคตนาวุฒิ)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

รองศาสตราจารย์ ดร.ศัญญา
เคตนาวุฒิ อ.บ.ค.สพจ