

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลแพง ตำบลแพง อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแพง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยภาพรวมได้คะแนน ๗๖.๗๐ อยู่ในระดับ ต้องปรับปรุง องค์การบริหารส่วนตำบลแพง ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้แสดงมาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ หรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
๑	ปรับปรุงระบบการทำงาน และการพัฒนาคุณภาพดำเนินงาน	๑. จัดทำ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคนให้ทราบถึงระเบียบและวิธีปฏิบัติ มีการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร ๒. จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่องเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต	ตลอดปีงบประมาณ	สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินงาน	ดำเนินการจัดประชุมให้เจ้าหน้าที่แสดงความคิดเห็น เพื่อแก้ไขปรับปรุงระบบการทำงาน เป็นประจำทุกเดือน

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ หรือ กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (outcome/result)
๒	การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูล ข่าวสารต่างๆ ในช่องทางที่ หลากหลาย	๑.เผยแพร่ผลงานข้อมูลข่าวสาร หลากหลายช่องทาง เช่น website, Facebook Line เป็นต้น ๒.เปิดโอกาสให้ ผู้มาติดต่อเข้ามามี ส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน ช่องทางการเข้าถึง ข้อมูลของหน่วยงาน ระหว่าง หน่วยงาน กับประชาชน	ตลอด ปีงบประมาณ	จั ด ท ำ สื่ อ ประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงานกับ ประชาชน	๑.เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ๒.สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการสังคม และกอง ส่งเสริมการเกษตร	- จัดทำช่องทางการเข้าถึงข้อมูล เช่น website ประกาศ ประชาสัมพันธ์

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ หรือ กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (outcome/result)
๓	มาตรการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	๑. ระบุขั้นตอนและแนวทางในการ ขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัด กิจกรรมผ่านเว็บไซต์ และ Facebook ของหน่วยงาน	ตลอด ปีงบประมาณ	สำนักปลัด กอง คลัง กองช่าง กอง สวัสดิการสังคม และกองส่งเสริม การเกษตร	๑.แบบฟอร์มการให้บริการยืม ทรัพย์สินของทางราชการ ๒.สมุดคู่มือการให้ยืม - คืน ทรัพย์สิน ของทางราชการ ๓.รายงานสถิติการยืม สรุปผลการ ดำเนินการด้านการให้บริการยืม - คืน ทรัพย์สินของราชการ	๑.รายงานสถิติการยืม สรุปผล การดำเนินการด้านการให้บริการ ยืม - คืน ทรัพย์สินของราชการ สิ้นปีงบประมาณ ๒.จัดทำแบบฟอร์มการให้บริการ ยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๓. มีสมุดคู่มือการให้ยืม - คืน ทรัพย์สินของทางราชการ