



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแพง
เรื่อง สรรหาผู้ประกอบการรับ-ส่งนักเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแพง มีความประสงค์จะสรรหาผู้ประกอบการรับ-ส่งนักเรียน วันจันทร์-วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวน ๑ คัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผู้มีสิทธิยื่นสมัครจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ที่มีอาชีพประกอบการรับจ้าง
๒. ไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานของทางราชการ
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นความประสงค์ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้ยื่นรายอื่น

กำหนดยื่นความประสงค์ ในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ องค์การบริหารส่วนตำบลแพง จะพิจารณาและประกาศผลผู้ได้รับคัดเลือกในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารได้ที่ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแพง ตั้งแต่วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๓-๗๗๖๓๗๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

(นายอำนาจ สายทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพง

**เอกสารประกอบการสรรหา
รรรับ-ส่งนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแพง
ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแพง ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙**

องค์การบริหารส่วนตำบลแพง ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “องค์การบริหารส่วนตำบล” มีความประสงค์จะสรรหารรรับ-ส่งนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแพง จำนวน ๑ คน ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแพง โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายการสมัคร

๑.๑ แบบใบเสนอผู้ประกอบการรรรับ-ส่งนักเรียน

๑.๒ แบบรายละเอียดจุดรรรับ-ส่งนักเรียน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๒ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๕ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๖ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๒.๗ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๒.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓. หลักฐานการยื่นความประสงค์

ผู้ยื่นความประสงค์จะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับใบสมัครดังนี้

๓.๑ แบบใบเสนอผู้ประกอบการรรรับ-ส่งนักเรียน

๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

๓.๔ สำเนาทะเบียนรถ

๓.๕ สำเนาใบอนุญาตขับรถ

๓.๖ สำเนา พรบ.

ผู้ยื่นความประสงค์จะต้องยื่นใบสมัครภายในวันและเวลาที่กำหนดเท่านั้น ในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ องค์การบริหารส่วนตำบลแพง จะพิจารณาและประกาศผลผู้คัดเลือกในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙

๔. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

พิจารณาจากการเสนอราคาเรียกเก็บค่าบริการจากรายที่คุณสมบัติครบถ้วนเป็นอันดับแรก

ข้อกำหนดคุณลักษณะ

การดำเนินการจ้างเหมารถยนต์รับ-ส่งของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแพง โดยมีรายละเอียดดังนี้
- จ้างเหมารถยนต์รับ-ส่ง จำนวน ๑ คัน สำหรับรับ-ส่งเด็กนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแพง กำหนดเวลาทำงานทุกวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ที่เป็นวันหยุดราชการ) ช่วงเช้า เวลา ๐๗.๐๐-๐๘.๐๐ น. และช่วงบ่ายเวลา ๑๕.๐๐-๑๖.๐๐ น. เส้นทางในการรับ-ส่ง บ้านแพง (ม.๑, ม.๑๑, ม.๑๓, ม.๑๔, ม.๑๕, บ้านม่วงน้อย ม.๕ และบ้านใหม่หนองเหนือ (ม.๔))

๑. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานที่สอบราคาจ้าง และต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือห้ามติดต่อหรือห้ามเข้าเสนอราคากับองค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกัน เช่นว่านั้น

๑.๓ มีรถยนต์เป็นของตนเองหรือคู่สมรส

๑.๔ คุณสมบัติของพนักงานขับรถรับ-ส่งนักเรียน

๑.๔.๑ พนักงานขับรถแต่งกายสุภาพเรียบร้อย

๑.๔.๒ พนักงานขับรถต้องไม่เป็นผู้มีประวัติเสียหายอันเกิดจากการขับรถ และต้องเป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล (ใบขับขี่) หรือใบอนุญาตขับรถสาธารณะ ตามพ.ร.บ.ขนส่งทางบกที่ไม่หมดอายุ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๑.๔.๓ พนักงานขับรถ อายุไม่เกิน ๖๕ ปี

๑.๔.๔ ในช่วงเวลารับ-ส่งเด็กนักเรียน หากเด็กได้รับอุบัติเหตุให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างรวมทั้งตัวแทนของผู้รับจ้างด้วย

๑.๔.๕ พนักงานขับรถไม่ดื่มสุรา ไม่สูบบุหรี่ ยาเสพติดให้โทษ หรือของมีเมาใด ๆ ในขณะที่ขับรถ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น

๑.๔.๖ ใช้ความเร็วไม่เกิน ๖๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง และต้องมีความระมัดระวัง มีวินัย มีน้ำใจในการใช้รถใช้ถนน ขณะขับรถรับ-ส่งนักเรียน

๑.๔.๗ ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ขับรถรับ-ส่งนักเรียนให้ถึงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือที่อยู่อาศัย หรือส่งมอบให้ผู้ปกครองโดยตรง หรือ ณ สถานที่ที่ตกลงกัน

๑.๔.๘ หากเป็นผู้ที่ได้รับคัดเลือกแล้ว ผู้รับจ้างมีพฤติกรรมไม่เหมาะสม เช่น ขับรถเร็ว เสพสิ่งเสพติด ดื่มสุรา ค้ายาเสพติด หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลแพงจะยกเลิกสัญญาจ้างทันที

๑.๒ คุณสมบัติรถรับ-ส่ง

๑.๒.๑ รถยนต์มีสภาพการใช้งานได้ดีและผ่านการตรวจสอบสภาพจากกรมการขนส่งทางบก หรือสถานตรวจสภาพเอกชน (ตรอ.)

๑.๒.๒ เป็นรถกระบะตอนเดียว หรือตอนครึ่ง หรือรถตู้ และมีประกันภัยรถยนต์ไม่น้อยกว่าประเภทที่ ๓ พร้อม พรบ.

๑.๒.๓ สำหรับรถกระบะตอนเดียวหรือดับเบิลแค็บ ต้องมีหลังคาครอบกระบะพร้อมเหล็กกันด้านท้ายรถกันเด็ก

๑.๒.๔ มีบันไดขึ้น-ลง

๑.๒.๕ มีแผ่นป้ายพื้นสีส้ม ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๒๕ เซนติเมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร มีข้อความว่า “รถรับ-ส่งนักเรียน” เป็นตัวอักษรสีดำ ความสูงไม่น้อยกว่า ๑๕ เซนติเมตร ติดด้านหน้าและด้านท้ายของตัวรถ

๑.๒.๖ มีผ้ากันสาดเมื่อมีฝนตก

๑.๒.๗ ภายในกระบะ ประกอบด้วยเบาะนั่งยาว จำนวน ๒-๓ แถว ตามสภาพ กระบะรถ เบาะนั่งต้องเป็นเบาะนุ่มมีความมั่นคงถาวรมีสภาพดีและปลอดภัย

๑.๒.๘ จัดให้มีสัญญาณสีเหลืองอำพันปิด-เปิดเป็นระยะ (กระพริบ) ติดไว้ด้านหน้าและด้านท้ายรถ

๑.๒.๙ จัดให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นเพื่อช่วยเหลือเมื่อมีอุบัติเหตุ หรือมีเหตุการณ์ฉุกเฉินเกิดขึ้น

(ก) เครื่องดับเพลิงที่มีขนาดพอสมควร และติดตั้งไว้ในรถที่เหมาะสม ปลอดภัยพร้อมที่จะใช้การได้ทุกขณะ

(ข) ค้อนทุบกระจก ๑ อัน สำหรับรถที่มีลักษณะเป็นรถตู้โดยสาร ต้องเก็บไว้ในที่ปลอดภัย และสามารถนำมาใช้งานได้โดยสะดวก

๑.๒.๑๐ ในช่วงระยะเวลาที่รับ-ส่งเด็ก หากเด็กได้รับอุบัติเหตุให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง รวมทั้งตัวแทนของผู้รับจ้างด้วย

๒. วงเงินในการจัดจ้าง

อัตราเดือนละ ๘, ๐๐๐.- บาท (แปดพันบาทถ้วน)

ใบเสนอราคา

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลแพง

ข้าพเจ้า..... หมายเลขบัตรประชาชน.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกำหนดและไม่เป็น
ผู้ทำงานของทางราชการ ขอเสนอราคาซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
๑.	รับ-ส่งนักเรียน ไป-กลับ ๒ เที่ยว/วัน - เส้นทางในการรับ-ส่ง บ้านแพง (ม.๑, ม.๑๑, ม.๑๓, ม.๑๔, ม.๙, บ้านม่วงน้อย ม.๕ และบ้านใหม่หนองเหนือ ม.๔) มายัง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแพง กำหนดเวลาทำงาน ทุกวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ ที่เป็นวันหยุดราชการ) ช่วงเช้าเวลา ๐๗.๐๐-๐๘.๐๐ น. และช่วงบ่ายเวลา ๑๕.๐๐-๑๖.๐๐ น.		คัน/เดือน		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ()					

ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มรวมทั้งภาษีอากรอื่นและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๑. คำเสนอนี้จะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา วัน นับแต่วันที่ได้อ่านใบเสนอราคา

๒. กำหนดส่งมอบพัสดุตามรายการข้างต้น ทุกวันทำการ และจัดทำหนังสือส่งมอบงานจ้าง
วันทำการสุดท้ายของทุก ๆ เดือน

(ลงชื่อ)..... ผู้เสนอราคา
(.....)