



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลแพง
อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม



คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแพง ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่งกำหนดให้แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับ แจ้างแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

สำหรับแผนการดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ทำให้ แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น อีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลแพง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าโครงการต่าง ๆ ที่บรรจุไว้ในแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลแพง จะสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานประสานงาน และติดตามประเมินผลการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลแพงสำเร็จ ได้ด้วยดีเป็นประโยชน์ต่อประชาชน ทำให้ท้องถิ่นมีความเจริญก้าวหน้าตามวัตถุประสงค์ คณะผู้บริหาร และคณะผู้จัดทำแผนขององค์การบริหารส่วนตำบลแพง ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี ยิงมาโดยตลอด

องค์การบริหารส่วนตำบลแพง

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑
๑.๔ ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๔
๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	๔
หลักการและเหตุผล	๔
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น	๖ - ๔๘
๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ หรือ แบบ ผด.๐๑	๖ - ๑๐
๑. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงการพื้นฐาน	๖
๒. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๗
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	๘
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการวางแผน การส่งเสริม การลงทุน เกษตรกรรม และการท่องเที่ยว	๙
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	๙
๖. ยุทธศาสตร์ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญา	๑๐
๗. ยุทธศาสตร์ด้านการจัดการองค์กรและพัฒนาศักยภาพ	๑๐
๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือ แบบ ผด.๐๒	๑๑ - ๔๘
๑. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงการพื้นฐาน	๑๑ - ๑๙
(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	
(๒) แผนงานเคหะและชุมชน	
๒. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๒๐ - ๒๖
(๑) แผนงานสังคมสงเคราะห์	
(๒) แผนงานการศึกษา	
(๓) แผนงานสาธารณสุข	
(๔) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	
(๕) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย	๒๗ - ๓๐
(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป	
(๒) แผนงานการรักษาความสงบภายใน	
(๓) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	
(๔) แผนงานสาธารณสุข	

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการวางแผน การส่งเสริม การลงทุน เกษตรกรรม และการท่องเที่ยว	๓๑
(๑) แผนงานการเกษตร	
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓๒ - ๓๓
(๑) แผนงานเคหะและชุมชน	
(๒) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	
๖. ยุทธศาสตร์ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญา	๓๔ - ๓๕
(๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	
๗. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการองค์กรและพัฒนาบุคลากร	๓๖ - ๓๗
(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป	
(๒) แผนงานสาธารณสุข	
๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการ จัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือ แบบ ผด.๐๒/๑	๓๘ - ๔๘

ภาคผนวก

๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแพง เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแพง (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒) ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖
๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแพง (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑) ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑.๑ บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย

หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ให้ยกเลิกทั้งหมด (ยกเว้นหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) และให้ใช้แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับนี้แทน

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ หรือ วัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลแพง

๒. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

๓. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๔. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นของ องค์การบริหารส่วนตำบลแพงให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ

ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศ เป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๓. นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี แล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงาน และโครงการ จากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๔ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑.๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๑. สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

๒. แนวทางดำเนินการตาม ๗.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้รวมไปถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรถูกกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน

๓. กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาดำเนินการ และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๑. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๒. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิด ประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ ที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๑. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตัวอย่างการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม - มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๒. การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงาน เป็น อำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๔ ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๒. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน ได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๓. ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔. ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหาร ราชการท้องถิ่น

๕. ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิง ยุทธศาสตร์ ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๖. นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไป ปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถ ดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไข แผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลแพง มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๖๗ และมาตรา ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติ สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนด แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และประกาศคณะกรรมการ การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นฉบับต่าง ๆ ที่กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการ สาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษา สำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการ จัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและ การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแพงเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแพง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแพง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลแพง ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการรัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแพง ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพงจะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแพงเป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๑

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลแพ่ง อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงการพื้นฐาน	กลยุทธ์ที่ ๑.๑ กลยุทธ์การพัฒนาระบบคมนาคมและขนส่ง ทางระบายน้ำ สะพาน	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๘	๘๕.๗๑	๗,๖๙๐,๐๐๐	๙๑.๑๑	กองช่าง
	กลยุทธ์ที่ ๑.๒ กลยุทธ์การพัฒนาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ โครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็น	แผนงานเคหะและชุมชน	๓	๑๔.๒๙	๗๕๐,๐๐๐	๘.๘๙	กองช่าง
รวม	๒ กลยุทธ์	๒ แผนงาน	๒๑	๑๐๐.๐๐	๘,๔๔๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	๑ กอง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๒.ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต	<p>กลยุทธ์ที่ ๒.๑ กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพมาตรฐาน การศึกษา ทั้งในระบบ นอก ระบบและการศึกษา ตามอัธยาศัย ให้มีคุณภาพและตามเกณฑ์ มาตรฐาน สนับสนุนการเรียนรู้คู่คุณธรรม</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๒.๒ : กลยุทธ์การพัฒนาการส่งเสริมและสนับสนุนการกีฬาและนันทนาการ การสร้างสวนสาธารณะ สวนสุขภาพ และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๓.๒ กลยุทธ์การพัฒนาระบบการบริการสาธารณสุขของท้องถิ่น</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๓.๓ กลยุทธ์การพัฒนาการส่งเสริมและสนับสนุนงานด้านสวัสดิการสังคมและสังคม สงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนา การสนับสนุนที่พึงอาศัยแก่ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส</p>	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑	๗.๑๔	๑๐๐,๐๐๐	๑.๘๗	กองสวัสดิการ
		แผนงานการศึกษา	๖	๔๒.๘๖	๔,๔๙๗,๙๗๕	๘๔.๐๐	งานการศึกษา สำนักปลัด
		แผนงานสาธารณสุข	๒	๑๔.๒๙	๓๕๐,๐๐๐	๖.๕๔	งาน สาธารณสุข สำนักปลัด
		แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๔	๒๘.๕๗	๑๐๖,๖๐๐	๑.๙๙	กองสวัสดิการ
		แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๑	๗.๑๔	๓๐๐,๐๐๐	๕.๖๐	งานการศึกษา สำนักปลัด
		รวม	๔ กลยุทธ์	๕ แผนงาน	๑๔	๑๐๐.๐๐	๕,๓๕๔,๕๗๕

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๓.ยุทธศาสตร์ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย	กลยุทธ์ที่ ๓.๑ กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดระเบียบชุมชน งานด้านการรักษาความสงบ เรียบร้อย การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การส่งเสริมและสนับสนุนงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อย่างเป็นระบบ กลยุทธ์ที่ ๔.๑ กลยุทธ์การพัฒนาการส่งเสริมการปกครองระบบประชาธิปไตย ความปรองดอง สมานฉันท์ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๑๔.๒๙	๑๕,๐๐๐	๒.๗๘	สำนักปลัด
		แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๓	๔๒.๘๖	๔๓๕,๐๐๐	๘๐.๕๖	งานป้องกันสำนักปลัด
		แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๒๘.๕๗	๖๐,๐๐๐	๑๑.๑๑	งานวิเคราะห์ฯ สำนักปลัด/กองสวัสดิการ
		แผนงานสาธารณสุข	๑	๑๔.๒๙	๓๐,๐๐๐	๕.๕๖	งานสาธารณสุขสำนักปลัด
รวม	๒ กลยุทธ์	๔ แผนงาน	๗	๑๐๐.๐๐	๕๔๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	๒ กอง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๔.ยุทธศาสตร์ด้านการวางแผน การส่งเสริม การลงทุน เกษตรกรรม และการท่องเที่ยว	กลยุทธ์ที่ ๕.๑ : การพัฒนาด้านการส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากร ธรรมชาติ และจัดการ สิ่งแวดล้อม ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	แผนงานการเกษตร	๓	๑๐๐.๐๐	๙๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	กองส่งเสริมการเกษตร
รวม	๑ กลยุทธ์	๑ แผนงาน	๓	๑๐๐.๐๐	๙๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	๑ กอง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๕.ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	กลยุทธ์ที่ ๕.๑ กลยุทธ์การพัฒนาด้านการส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากร ธรรมชาติ และจัดการ สิ่งแวดล้อม ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๕๐.๐๐	๕๐,๐๐๐	๒๓.๘๑	สำนักปลัด/กองช่าง
		แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๕๐.๐๐	๑๖๐,๐๐๐	๗๖.๑๙	สำนักปลัด
รวม	๑ กลยุทธ์	๒ แผนงาน	๒	๑๐๐.๐๐	๒๑๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	๒ กอง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๖.ยุทธศาสตร์ด้านศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญา	กลยุทธ์ที่ ๒.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญา	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๗	๑๐๐.๐๐	๒๗๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	งานการศึกษา สำนักปลัด
รวม	๑ กลยุทธ์	๑ แผนงาน	๗	๑๐๐.๐๐	๒๗๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	๑ กอง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๗.ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการองค์กรและพัฒนาบุคลากร	กลยุทธ์ที่ ๔.๒ กลยุทธ์การพัฒนา ศักยภาพของบุคลากร การพัฒนา นวัตกรรมและเทคโนโลยี สารสนเทศและการจัดการเครื่องมือ อุปกรณ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของท้องถิ่น กลยุทธ์ที่ ๕.๑ : กลยุทธ์การพัฒนาด้านการส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและจัดการสิ่งแวดล้อม ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓	๗๕.๐๐	๕๐,๐๐๐	๖๒.๕๐	สำนักปลัด
		แผนงานสาธารณสุข	๑	๒๕.๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๗.๕๐	สำนักปลัด
รวม	๒ กลยุทธ์	๒ แผนงาน	๔	๑๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐	๖๒.๕๐	๑ กอง
รวมทั้งสิ้น	๑๑ กลยุทธ์	๑๐	๕๘	๑๐๐.๐๐	๑๔,๙๘๔,๕๗๕	๑๐๐.๐๐	๔ กอง

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ระยะเวลาดำเนินงาน (เดือน)											ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๒	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ม.๑๕	จากถนนโกสุม - ท่าพระ ถึงคลองส่งน้ำตรงที่นายนายระนอง ศรีนุเดช โดยทำการก่อสร้างถนนคสล. ช่วงที่ ๑ ยาว ๓๒ เมตร ช่วงที่ ๒ ยาว ๑๙๗ เมตร ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๔ ลำดับที่ ๒๓.๑	๔๐๐,๐๐๐	ม.๑๕ ตำบลแพง	กองช่าง				ม.ค. ๖๙ - มิ.ย. ๖๙								มิ.ย.-๖๙
๓	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ม.๑๖	จากที่นายนายประจักษ์ จันทะแสง ถึงห้วยลำบง กว้าง ๓.๕ เมตร ยาว ๑๗๖ เมตร รายละเอียดตามที่ อบต.แพงกำหนด ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๖ ลำดับที่ ๒๕.๑	๓๕๐,๐๐๐	ม.๑๖ ตำบลแพง	กองช่าง		พ.ย. ๖๘ - ก.ค. ๖๙								ก.ค.-๖๙		
๔	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ม.๓	เริ่มจากบ้านนายชาย ดรนาม เชื่อมตำบลเขวไร่ กว้าง ๓.๕ เมตร ยาว ๑๒๐ เมตร รายละเอียดตามที่อบต.แพงกำหนด ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๔ ลำดับที่ ๕.๒	๒๕๐,๐๐๐	ม.๓ ตำบลแพง	กองช่าง		พ.ย. ๖๘ - ก.ค. ๖๙								ก.ค.-๖๙		

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ระยะเวลาดำเนินงาน (เดือน)										ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๕	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ม.๔	จากบ้านนายจันดา ขานเกตุถึงที่นางนางบุญทัน คำภาบุตร กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๑๐ เมตร รายละเอียดตามที่ อบต.แพ่ง กำหนดตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๔ ลำดับที่ ๗.๑	๒๕๐,๐๐๐	ม.๔ ตำบลแพ่ง	กองช่าง												ม.ค. ๖๙ - ส.ค. ๖๙	ส.ค.-๖๙
๖	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ม.๘	จากหลังป้อมน้ำมันถึงสระน้ำสาธารณะ กว้าง ๓.๕ เมตร ยาว ๑๖๑ เมตร รายละเอียดตามที่ อบต.แพ่งกำหนด ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๐ ลำดับที่ ๑๔.๒	๓๒๐,๐๐๐	ม.๘ ตำบลแพ่ง	กองช่าง												ธ.ค. ๖๘ - ส.ค. ๖๙	ส.ค.-๖๙
๗	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ม.๙	จากบ้านนายเนติวิทย์ ดวงเจริญ เขตต์ ถึงที่นางางระเนียบ สุทธิสาร ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๕๘ เมตร พร้อมทำปึกถนน จำนวน ๒๐ ตารางเมตร และทำการลงหินคลุกปรับระดับจำนวน ๑๓ ลบ.ม. รูปแบบและรายละเอียดตามที่ อบต.แพ่ง กำหนดตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖ -๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๐ ลำดับที่ ๑๕	๑๕๐,๐๐๐	ม.๙ ตำบลแพ่ง	กองช่าง												ม.ค. ๖๙ - ก.ค. ๖๙	ก.ค.-๖๙

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ระยะเวลาดำเนินงาน (เดือน)										ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๘	โครงการก่อสร้างถนน คสล. สู้แปลงเกษตร ม.๗	จากที่นายนายณรงค์ มติกรกุล ถึงที่นา นายหวด ไบปอด กว้าง ๓ เมตร ยาว ๙๕ เมตร รายละเอียดตามที่อบต.แพงกำหนด ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖ -๒๕๗๐) ครั้งที่ ๒ หน้า ๑ ลำดับที่ ๑.๑	๑๖๒,๐๐๐	ม.๗ ตำบลแพง	กองช่าง												ธ.ค. ๖๘ - ส.ค. ๖๙	ส.ค.-๖๙
๙	โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ ม.๑๑	จากบ้านนางนม วันดี ถึงถนนริมบึงแพง บ่อพักจำนวน ๑๐ บ่อพัก ยาวรวม ๑๒๐ เมตรพร้อมเทคอนกรีตตามสภาพพื้นที่ รายละเอียดตามที่อบต.แพงกำหนด ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖ -๒๕๗๐) หน้า ๓๒ ลำดับที่ ๖๔.๕	๒๕๐,๐๐๐	ม.๑๑ ตำบลแพง	กองช่าง												ก.พ. ๖๙ - ก.ค. ๖๙	ก.ค.-๖๙
๑๐	โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ ม.๑๒	จากบ้านนางปรีชนี ดอนนาม ถึงบ้านนายสันติ สีสาโหล่น บ่อพักจำนวน ๑๒ บ่อพัก ยาวรวม ๑๓๔ เมตร พร้อมเทคอนกรีต รายละเอียดตามที่ อบต.แพงกำหนด ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๓๓ ลำดับที่ ๖๕.๗	๒๖๖,๐๐๐	ม.๑๒ ตำบลแพง	กองช่าง												ก.พ. ๖๙ - ส.ค. ๖๙	ส.ค.-๖๙

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ระยะเวลาดำเนินงาน (เดือน)										ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑๑	โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ ม.๙	จากบ้านนางสี ธิจักร ถึงถนนลาดยางสายโกสุ่มท่าพระ บ่อพักจำนวน ๑๐ บ่อพัก ยาวรวม ๙๖ เมตร พร้อมเทคอนกรีตและเทพื้นหลังท่อปากทาง ๒๐๘ ฝั่งตรงข้าม ๑๑ เมตร ตามสภาพพื้นที่รายละเอียดตามที่ อบต.แพ่งกำหนด ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๓๑ลำดับที่ ๖๑.๑	๒๕๐,๐๐๐	ม.๙ ตำบลแพ่ง	กองช่าง													พ.ค.-๖๙
๑๒	โครงการวางท่อระบายน้ำพร้อมขยายถนน คสล ม.๖	จากบ้านนายนิมิต จันทะรัตน์ บ้านนางไสว นามเงิน ถึงเมรุวัดอัมพวนารามบ้านหนองโก โดยทำการ จุดที่ ๑ ขุดวางท่อ บ่อพักจำนวน ๑๐ บ่อพัก ยาวรวม ๑๓๓ เมตร พร้อมเทคอนกรีตตามสภาพพื้นที่ จุดที่ ๒ บ่อพักจำนวน ๒ บ่อพัก ยาวรวม ๑๐ เมตร พร้อมเทคอนกรีตทับหลังรายละเอียดตามที่ อบต.แพ่งกำหนด ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖ -๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒ หน้า ๓ ลำดับที่ ๘	๓๕๐,๐๐๐	ม.๖ ตำบลแพ่ง	กองช่าง													ส.ค.-๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ : กลยุทธ์การพัฒนาระบบคมนาคมและขนส่ง ทางระบายน้ำ สะพาน

กลยุทธ์ที่ ๑.๒ : กลยุทธ์การพัฒนาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ โครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็น

๒. แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ระยะเวลาดำเนินงาน (เดือน)											ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๑	โครงการขยายเขตไฟฟ้าภายในหมู่บ้านและไฟฟ้าเพื่อการเกษตรทั้งตำบลแพง	ขยายเขตไฟฟ้าภายในหมู่บ้านและไฟฟ้าเพื่อการเกษตรในหมู่บ้าน และไฟฟ้าเพื่อการเกษตร หมู่ที่ ๓ และ ๔ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๕๓ ลำดับที่ ๑๖๐	๓๕๐,๐๐๐	ภายในพื้นที่ตำบลแพง	กองช่าง				ม.ค. ๖๙ - ก.ค. ๖๙								ก.ค.-๖๙
๒	โครงการขยายเขตไฟฟ้าสายดับ ม.๒	ขยายเขตไฟฟ้าสายดับ หมู่ที่ ๒ จากบ้านนายประนมไพร ศรีอินนุย ถึงบ้านนางรัตนา สุขประทุมตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๔๖ ลำดับที่ ๑๓๗	๕๐,๐๐๐	ภายในพื้นที่ตำบลแพง	กองช่าง				ก.พ. ๖๙ - ส.ค. ๖๙								ส.ค.-๖๙
๓	โครงการปรับปรุงที่สาธารณะภายในเขตพื้นที่ตำบลแพง	ปรับปรุงที่สาธารณะภายในเขตพื้นที่ตำบลแพง ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖-๒๕๗๐) (ฉบับที่ ๒) หน้าที่ ๔ ลำดับที่ ๑๘	๓๕๐,๐๐๐	ภายในพื้นที่ตำบลแพง	กองช่าง				ม.ค. ๖๙ - ก.ค. ๖๙								ก.ค.-๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

กลยุทธ์ที่ ๓.๓ : กลยุทธ์การพัฒนาการส่งเสริมและสนับสนุนงานด้านสวัสดิการสังคมและสังคม สงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนา การสนับสนุนที่พักอาศัยแก่ ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส

๑. แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับ	โครงการ/ กิจกรรม	ผลผลิตของแต่ละ โครงการหรือ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ระยะเวลาดำเนินงาน (เดือน)										ดำเนินการ แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
						พ.ศ. ๒๕๖๘					พ.ศ. ๒๕๖๙						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		
๑	ทุนการศึกษา	จัดโครงการให้ความช่วยเหลือด้านการศึกษาสำหรับนักเรียนโรงเรียนสังกัด สพฐ. ในเขตพื้นที่ อบต.แพง	๑๐๐,๐๐๐	อบต.แพง	สำนักปลัดฯ งานการศึกษา ฯ										มิ.ย. ๖๙ - ส.ค. ๖๙		ส.ค.-๖๙

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ระยะเวลาดำเนินงาน (เดือน)										ดำเนินการแล้วเสร็จ	หมายเหตุ			
						พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.	ก.ย.	
๒	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)), ค่าอาหารกลางวัน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่าหนังสือเรียน, ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	๑,๒๘๓,๑๗๕	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๓ ศูนย์	งานส่งเสริมการศึกษา ๓ สำนักปลัด													ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ก.ย.-๖๙	
๓	โครงการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมสภาเด็กและเยาวชนตำบลแพง	ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเครือข่ายสภาเด็กและเยาวชนให้มีจิตสำนึกที่ดีงามและมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๕๕ ลำดับที่ ๘	๒๐,๐๐๐	อบต.แพง	งานส่งเสริมการศึกษา ๓ สำนักปลัด													ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ก.ย.-๖๙	
๔	โครงการวันสำคัญของชาติ	จัดงานวันเด็กและเยาวชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลแพงตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๕๗ ลำดับที่ ๒๕	๗๐,๐๐๐	อบต.แพง	งานส่งเสริมการศึกษา ๓ สำนักปลัด				ม.ค.										ม.ค.-๖๙	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ระยะเวลาดำเนินงาน (เดือน)											ดำเนินการแล้วเสร็จ	หมายเหตุ	
						พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
๕	อุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัด สพฐ.	อุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัด สพฐ. ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๕๗ ลำดับที่ ๒๐	๓,๐๔๔,๘๐๐	โรงเรียนสังกัด สพฐ. ในเขตพื้นที่ตำบลแพง	งานส่งเสริมการศึกษา ๓ สำนักปลัด	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙											ก.ย.-๖๙		
๖	โครงการประชุมผู้ปกครองและแสดงผลงานนักเรียน	จัดงานประชุมผู้ปกครองและแสดงผลงานนักเรียน ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๕๗ ลำดับที่ ๒๒	๔๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด อบต.แพง	งานส่งเสริมการศึกษา ๓ สำนักปลัด					ก.พ. ๖๙ - มี.ค. ๖๙								มี.ค.-๖๙	

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

กลยุทธ์ที่ ๓.๓ : กลยุทธ์การพัฒนาการส่งเสริมและสนับสนุนงานด้านสวัสดิการสังคมและสังคม สงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนา การสนับสนุนที่พักอาศัยแก่ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส

๔. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ระยะเวลาดำเนินงาน (เดือน)											ดำเนินการแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
						พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มประสิทธิภาพบทบาทสตรีตำบลแพ่ง	สตรีตำบลแพ่งมีศักยภาพในการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๕๕ ลำดับที่ ๑๐	๓๓,๒๐๐	เขตพื้นที่ตำบลแพ่ง	กองสวัสดิการสังคม												ส.ค. ๖๙	ส.ค.-๖๙
๒	โครงการส่งเสริมศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนตำบลแพ่ง	มีการส่งเสริมครอบครัวในชุมชนตำบลแพ่งให้เกิดความอบอุ่นและเข้มแข็ง ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๕๔ ลำดับที่ ๕	๒๐,๐๐๐	เขตพื้นที่ตำบลแพ่ง	กองสวัสดิการสังคม						มี.ค. ๖๙ - พ.ค. ๖๙							พ.ค.-๖๙
๓	โครงการส่งเสริมอาชีพและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส	ผู้สูงอายุ ผู้พิการฯ มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๕๖ ลำดับที่ ๑๗	๓๓,๔๐๐	เขตพื้นที่ตำบลแพ่ง	กองสวัสดิการสังคม					ก.พ. ๖๙ - มี.ค.๖๙								มี.ค.-๖๙
๔	โครงการส่งเสริมให้ความรู้กลุ่มอาชีพในชุมชน	ประชาชนมีรายได้เสริมจากการประกอบอาชีพเสริม ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๕๔ ลำดับที่ ๑	๒๐,๐๐๐	เขตพื้นที่ตำบลแพ่ง	กองสวัสดิการสังคม				ม.ค.๖๙ - ก.พ.๖๙									ก.พ.-๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

กลยุทธ์ที่ ๒.๒ : กลยุทธ์การพัฒนาการส่งเสริมและสนับสนุนการกีฬาและนันทนาการ การสร้างสวนสาธารณะ สวนสุขภาพ และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

๕. แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ระยะเวลาดำเนินงาน (เดือน)										ดำเนินการแล้วเสร็จ	หมายเหตุ		
						พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกีฬาตำบลแพง	จัดการแข่งขันกีฬาตำบลแพง ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๖๑ ลำดับที่ ๔๖	๓๐๐,๐๐๐	สนามกีฬากลางตำบลแพง	งานส่งเสริมการศึกษาฯ สำนักปลัด				ม.ค. ๖๙ - เม.ย ๖๙									เม.ย.-๖๙	

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย

กลยุทธ์ที่ ๓.๑ : การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดระเบียบชุมชน งานด้านการรักษาความสงบ เรียบร้อย การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การส่งเสริมและสนับสนุนงานป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด อย่างเป็นระบบ

๑.แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ระยะเวลาดำเนินงาน (เดือน)														ดำเนินการแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
						พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑	อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน	ส่งเสริมสนับสนุนศูนย์ช่วยเหลือประชาชน ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๖๓ลำดับที่ ๒	๑๕,๐๐๐	เทศบาลโกสุมพิสัย	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙														ก.ย.-๖๙	

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย

กลยุทธ์ที่ ๔.๑ : การพัฒนาการส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตย ความปรองดอง สมานฉันท์ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

๓.แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ	โครงการ/ กิจกรรม	ผลผลิตของแต่ละ โครงการหรือ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ระยะเวลาดำเนินงาน (เดือน)											ดำเนินการ แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
						พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		
๑	โครงการประชุม ประชาคม ท้องถิ่น	มีการประชุม ประชาคมหมู่บ้าน เพื่อรับทราบปัญหา ความต้องการ ตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๖๖ ลำดับที่ ๒๗	๓๐,๐๐๐	เขตพื้นที่ ตำบลแพง	งาน วิเคราะห์ สำนักปลัด	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙											ก.ย.-๖๙	
๒	โครงการ สงเคราะห์ ผู้ประสบภัยพิบัติ ต่างๆ	ผู้ประสบภัยพิบัติ ต่างๆ ตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๖๔ ลำดับที่ ๑๒	๓๐,๐๐๐	เขตพื้นที่ ตำบลแพง	กอง สวัสดิการ สังคม	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙											ก.ย.-๖๙	

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริม การลงทุน เกษตรกรรม และการท่องเที่ยว

กลยุทธ์ที่ ๕.๑ : การพัฒนาด้านการส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากร ธรรมชาติและจัดการ สิ่งแวดล้อม ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๑. แผนงานการเกษตร

ลำดับ	โครงการ/ กิจกรรม	ผลผลิตของแต่ละ โครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ระยะเวลาดำเนินงาน (เดือน)											ดำเนินการ แล้วเสร็จ	หมายเหตุ		
						พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
๑	โครงการผ่าตัด ทำหมันสุนัข และแมว	ลดปริมาณสุนัขและ แมวจรจัดได้ ตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๖๘ ลำดับที่ ๖	๔๐,๐๐๐	ในเขต พื้นที่ตำบล แพง	กอง ส่งเสริม การเกษตร													มี.ค. ๖๙ - ก.ย. ๖๙	ก.ย.-๖๙	
๒	โครงการสัตว์ ปลอดโรค คน ปลอดภัยจาก โรคพิษสุนัขบ้า	ไม่เป็นโรคภัยจากโรค พิษสุนัขบ้า ตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๖๙ ลำดับที่ ๗	๔๐,๐๐๐	ในเขต พื้นที่ตำบล แพง	กอง ส่งเสริม การเกษตร													มี.ค. ๖๙ - ก.ย. ๖๙	ก.ย.-๖๙	
๓	โครงการอบรม ให้ความรู้ด้าน การเกษตร	เกษตรกรได้นำความรู้ มาพัฒนาด้าน การเกษตรยิ่งขึ้น ตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๖๘ ลำดับที่ ๓	๑๐,๐๐๐	ในเขต พื้นที่ตำบล แพง	กอง ส่งเสริม การเกษตร													มี.ค. ๖๙ - ก.ย. ๖๙	ก.ย.-๖๙	

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ ๕.๑ : การพัฒนาด้านการส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากร ธรรมชาติและจัดการ สิ่งแวดล้อม ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๒. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ	โครงการ/ กิจกรรม	ผลผลิตของแต่ละ โครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ระยะเวลาดำเนินงาน (เดือน)											ดำเนินการ แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
						พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		
๑	อุดหนุน คณะกรรมการ หมู่บ้าน	หมู่บ้านทำกิจกรรมทำ ความสะอาด ตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๗๒ ลำดับที่ ๖	๑๖๐,๐๐๐	ทั้ง ๑๖ หมู่บ้าน	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๘ - ก.พ. ๖๙											ก.พ.-๖๙	

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญา

กลยุทธ์ที่ ๒.๓ : ส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญา

๑. แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ลำดับ	โครงการ/ กิจกรรม	ผลผลิตของแต่ละ โครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ระยะเวลาดำเนินงาน (เดือน)										ดำเนินการ แล้วเสร็จ	หมายเหตุ	
						พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.
๑	โครงการจัดงาน บุญข้าวคูณลาน	ได้รู้จักขนบธรรมเนียม ประเพณีอันดีงาม ตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๗๔ ลำดับที่ ๔	๒๐,๐๐๐	อบต.แพง	งาน ส่งเสริม การศึกษา สำนักปลัด		พ.ย. ๖๘ - ธ.ค. ๖๘										ธ.ค.-๖๘	
๒	โครงการ ประเพณีวันลอย กระทง	จัดโครงการทำบุญตัก บาตรต้อนรับวันขึ้นปีใหม่ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ หน้า ๑๐ ลำดับที่ ๕	๕๐,๐๐๐	อบต.แพง	งาน ส่งเสริม การศึกษา สำนักปลัด		พ.ย. ๖๘ - ธ.ค. ๖๘										ธ.ค.-๖๘	
๓	โครงการ ประเพณีบุญบั้ง ไฟ	จัดโครงการประเพณีบุญ บั้งไฟ ตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๗๔ ลำดับที่ ๓	๓๐,๐๐๐	อบต.แพง	งาน ส่งเสริม การศึกษา สำนักปลัด							พ.ค. ๖๙ - มิ.ย. ๖๙					มิ.ย.-๖๙	
๔	โครงการวัด ประชา รัฐ สร้าง สุข	จัดโครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข ตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) หน้า ๑๘ ลำดับที่ ๒	๒๐,๐๐๐	อบต.แพง	งาน ส่งเสริม การศึกษา สำนักปลัด											ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ก.ย.-๖๙	

ลำดับ	โครงการ/ กิจกรรม	ผลผลิตของแต่ละ โครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ระยะเวลาดำเนินงาน (เดือน)											ดำเนินการ แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
						พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		
๕	โครงการสืบสาน ประเพณีวัน เข้าพรรษา	จัดโครงการสืบสาน ประเพณีวันเข้าพรรษา ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๗๔ ลำดับที่ ๓	๓๐,๐๐๐	อบต.แพง	งาน ส่งเสริม การศึกษา ฯ สำนักปลัด										มิ.ย. ๖๘ - ส.ค. ๖๘		ส.ค.-๖๘	
๖	โครงการรดน้ำดำ หัวผู้สูงอายุในวัน สงกรานต์	จัดโครงการวันสงกรานต์ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๗๔ ลำดับที่ ๒	๑๐๐,๐๐๐	อบต.แพง	งาน ส่งเสริม การศึกษา ฯ สำนักปลัด						เม.ย. - ๖๘						เม.ย. - ๖๘	
๗	อุดหนุนงานบุญ ข้าวคุณลาน	อุดหนุนงานบุญข้าวคุณ ลานตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๗๔ ลำดับที่ ๕	๒๐,๐๐๐	ที่ว่าการ อำเภอ โกสุมพิสัย	งาน ส่งเสริม การศึกษา ฯ สำนักปลัด		พ.ย. ๖๘ - ธ.ค. ๖๘										ธ.ค.-๖๘	

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านการบริหารจัดการองค์กรและพัฒนาบุคลากร

กลยุทธ์ที่ ๔.๒ : กลยุทธ์การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี สารสนเทศและการจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของท้องถิ่น

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ระยะเวลาดำเนินงาน (เดือน)										ดำเนินการแล้วเสร็จ	หมายเหตุ		
						พ.ศ. ๒๕๖๘		พ.ศ. ๒๕๖๙											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย	ท้องถิ่นไทยมีความรักความสามัคคี ประองดองสมานฉันท์ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๗๖ ลำดับที่ ๙	๑๐,๐๐๐	อบต.แพง	สำนักปลัด						มี.ค.-๖๙							มี.ค.-๖๙	
๒	โครงการจิตอาสาเราทำความดีด้วยหัวใจ	จิตอาสาตำบลแพง ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๗๖ ลำดับที่ ๗	๓๐,๐๐๐	ในเขตพื้นที่ตำบลแพง	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙										ก.ย.-๖๙			
๓	อุดหนุนอำเภอโกสุมพิสัยตามโครงการจัดงานรัฐพิธี	อุดหนุนอำเภอจัดงานรัฐพิธี/งานเฉลิมพระเกียรติตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๗๗ ลำดับที่ ๑๔	๑๐,๐๐๐	อำเภอโกสุมพิสัย	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๙										มี.ค.-๖๙			

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านการบริหารจัดการองค์กรและพัฒนาบุคลากร

กลยุทธ์ที่ ๕.๑ : กลยุทธ์การพัฒนาด้านการส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและจัดการ สิ่งแวดล้อม ชยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๒. แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ	โครงการ/ กิจกรรม	ผลผลิตของแต่ละโครงการ หรือกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ระยะเวลาดำเนินงาน (เดือน)										ดำเนินการ แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
						พ.ศ. ๒๕๖๘					พ.ศ. ๒๕๖๙						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		
๑	โครงการ ส่งเสริมตลาด ประชารัฐ	ตลาดประชารัฐ ตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖- ๒๕๗๐) หน้า ๗๖ ลำดับที่ ๕	๓๐,๐๐๐	อบต.แพง	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๘ - เม.ย. ๖๙										เม.ย.-๖๙	

จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
 องค์การบริหารส่วนตำบลแพง อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม
 ประเภทครุภัณฑ์

๑.ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

๑.๑.๑. งานบริหารทั่วไป

ลำดับ	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ระยะเวลาดำเนินงาน (เดือน)										
						พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	เก้าอี้ทำงาน	โครงขาเก้าอี้ทำจากเหล็ก ใช้เหล็กความหนามากกว่าท้องตลาดทั่วไปพนักพิงที่นั้งบุฟองน้ำอัดลมและเสริมฟองน้ำเพิ่มทำให้การนั้งมีอายุการใช้งานเป็นระยะเวลานานท้าวแขนผลิตจากเหล็กความหนาพิเศษดัดขึ้นรูปให้ความแข็งแรง ทนทานต่อการใช้งานปรับความสูงด้วยโซ่ไฮดรอลิคพนักพิงและที่นั้งหุ้มด้วยหนัง PVC รับน้ำหนักได้ไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ กิโลกรัม จำนวน ๑ ตัว	๔,๐๐๐	อบต.แพง	สำนักปลัดฯ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙										

ลำดับ	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ระยะเวลาดำเนินงาน (เดือน)											
						พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒	เครื่องเคลือบบัตร	เครื่องเคลือบบัตร มีความเร็วในการเคลือบเอกสาร ๒๕๐ มม./นาที่ ระยะเวลาในการอุ่นเครื่อง ๓ - ๕ นาที่ ความกว้างของเอกสารที่เคลือบ ๒๓๐ มม. (ขนาด A๔) จำนวน ๑ เครื่อง	๓,๕๐๐	อบต.แพง	สำนักปลัดฯ				ธ.ค. ๖๘ - พ.ค. ๖๙								
๓	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (รวมราคาติดตั้ง)	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (รวมราคาติดตั้ง) ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๓ เครื่อง	๑๓๖,๕๐๐	อบต.แพง	สำนักปลัดฯ			ธ.ค. ๖๘ - เม.ย. ๖๙									

๑.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน

๑.๒.๑. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลำดับ	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ระยะเวลาดำเนินงาน (เดือน)											
						พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ตู้เหล็ก	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบ ๒ บาน จำนวน ๒ หลัง	๑๓,๒๐๐	อบต.แพง	งานป้องกันฯ สำนักปลัดฯ				ม.ค. ๖๙								

๑.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์

๑.๓.๑. งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

ลำดับ	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ระยะเวลาดำเนินงาน (เดือน)											
						พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ตู้กระจกบานเลื่อน	ตู้เอกสารบานเลื่อนทึบ RDG-๓๑๔ ก๑๒๐ x ล๔๕ x ส๙๐ ซม. ผลิตจากเหล็ก SPCC หนา ๐.๖ มม. พันระบบสีฝุ่นอบด้วยความร้อน ทนทาน จัดเก็บแฟ้มเอกสาร สมุด หนังสือ และของใช้ต่างๆจำนวนเก็บ ๓ ชั้น มี ๒ แผ่นชั้นปรับระดับได้ ประตูบานเลื่อนกระจกพร้อมกุญแจล็อก/มือจับเหล็กสีเดียวกับตู้ไม่แตกหรือหักง่าย มีระบบยึดทแยงฐานเพื่อป้องกันตู้โยก ขนาด (กว้าง x ลึก x สูง) :๑๒๐x๔๕x๙๐ ซม จำนวน ๒ ตู้	๑๐,๐๐๐	อบต.แพง	กองสวัสดิการฯ		พ.ย. ๖๘ - ธ.ค. ๖๘										

๑.๔ แผนงานเคหะและชุมชน

๑.๔.๑. งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

ลำดับ	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ระยะเวลาดำเนินงาน (เดือน)										
						พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	ตู้เหล็กสำหรับเก็บเอกสาร แบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้	๖,๖๐๐	อบต.แพง	สำนักปลัดฯ				ม.ค. ๖๙ - ก.ย. ๖๙							
๒	รถเข็นอเนกประสงค์	รถเข็นอเนกประสงค์เป็นรถเข็น ๒ ล้อ โครมเป็นเหล็ก มีความแข็งแรง ทนทาน กว้าง ๕๕ ซม. สูง ๑๒๕ ซม. ขึ้นไป รับน้ำหนักได้ ๑๕๐ กิโลกรัม จำนวน ๒ คัน	๖,๐๐๐	อบต.แพง	สำนักปลัดฯ	ต.ค. ๖๘ - เม.ย. ๖๙										

๑.๕ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

๑.๕.๑. งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ระยะเวลาดำเนินงาน (เดือน)										
						พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	ตู้เหล็กสำหรับเก็บเอกสาร แบบ ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้	๑๓,๒๐๐	อบต.แพง	กองช่าง				ม.ค. ๖๙							

๒.ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

๒.๑.๑ งานบริหารทั่วไป

ลำดับ	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ระยะเวลาดำเนินงาน (เดือน)										
						พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง	๔๘,๐๐๐	อบต.แพง	สำนักปลัดฯ				ม.ค. ๖๙ - ก.ย. ๖๙							
๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	๘,๐๐๐	อบต.แพง	สำนักปลัดฯ				ม.ค. ๖๙ - ก.ย. ๖๙							

๒.๑.๒ งานวางแผนสถิติและวิชาการ

ลำดับ	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ระยะเวลาดำเนินงาน (เดือน)													
						พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	๒๔,๐๐๐	อบต.แพง	สำนักปลัดฯ				ม.ค. ๖๙ - ก.ย. ๖๙										
๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifuntion แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	๘,๐๐๐	อบต.แพง	สำนักปลัดฯ				ม.ค. ๖๙ - ก.ย. ๖๙										

๒.๒. แผนงานสังคมสงเคราะห์

๒.๒.๑. งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

ลำดับ	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ระยะเวลาดำเนินงาน (เดือน)													
						พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการแบบที่ ๒	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง	๒๗,๐๐๐	อบต.แพง	กองสวัสดิการฯ		พ.ย. ๖๘ - ธ.ค. ๖๘												

๒.๓ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

๒.๓.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ระยะเวลาดำเนินงาน (เดือน)												
						พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง	๘,๒๐๐	อบต.แพง	กองช่าง				ม.ค. ๖๙									

๒.๓. แผนงานการศึกษา

๒.๓.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ลำดับ	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ระยะเวลาดำเนินงาน (เดือน)												
						พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงานจำนวน ๑ เครื่อง	๒๐,๐๐๐	อบต.แพง	งานการศึกษาฯ สำนักปลัดฯ				ม.ค.๖๙ - มี.ค.๖๙									

๒.๓. แผนงานการรักษาความสงบภายใน

๒.๓.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลำดับ	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ระยะเวลาดำเนินงาน (เดือน)												
						พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ทั้ง ๑๖ หมู่บ้าน	๑๕๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๔	งานป้องกันฯ สำนักปลัดฯ						มี.ค. ๖๙							

๓.ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

๓.๑. แผนงานรักษาความสงบภายใน

๓.๑.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลำดับ	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ระยะเวลาดำเนินงาน (เดือน)											
						พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	บำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ โครงสร้างครุภัณฑ์ขนาดใหญ่	๔๐,๐๐๐	อบต.แพ่ง	สำนักปลัดฯ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙											

๓.๒ แผนงานสาธารณสุข

๓.๒.๑ งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

ลำดับ	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ระยะเวลาดำเนินงาน (เดือน)											
						พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	บำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ โครงสร้างครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ (รถ การแพทย์ฉุกเฉิน)	๕๐,๐๐๐	อบต.แพ่ง	งานสาธารณสุข สำนักปลัดฯ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙											

๓.๓ แผนงานเคหะและชุมชน

๓.๓.๑ งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

ลำดับ	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ระยะเวลาดำเนินงาน (เดือน)											
						พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	บำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ โครงสร้างครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ (รถเก็บขนขยะ)	๑๐๐,๐๐๐	อบต.แพง	สำนักปลัดฯ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙											

๔.ประเภทครุภัณฑ์สนาม

๔.๑ แผนงานการศึกษา

๔.๑.๑ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ลำดับ	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ระยะเวลาดำเนินงาน (เดือน)											
						พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องเล่นเด็กกลางแจ้ง	เครื่องเล่นกลางแจ้งทำจากพลาสติกโพลีเอธิลีน แข็งแรงทนทาน สีสดใส สวยงาม มีขนาด ๑๗๕ * ๓๐๘ * ๑๗๐ เซนติเมตร ชั้นบนเป็นทางเดินเชื่อมสองฝั่งมีหลังคา มีเก้าอี้สำหรับนั่งพร้อมที่วางของและมีสไลด์เตอร์ด้านข้าง มีบันไดขึ้นแบบป็นปาย ชั้นล่างมีอุโมงค์ลอด	๕๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๓ ศูนย์	งานการศึกษาฯ สำนักปลัดฯ	ม.ค.๖๙ - มี.ค.๖๙											

๕. ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร

๕.๑. แผนงานการพาณิชย์

๕.๑.๑. งานกิจการประปา

ลำดับ	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ระยะเวลาดำเนินงาน (เดือน)												
						พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ครุภัณฑ์การเกษตร	ครุภัณฑ์การเกษตร เช่น เครื่องสูบน้ำ ชัมเมอร์สูบน้ำ ฯลฯ ในงานกิจการประปา	๕๐,๐๐๐	อบต.แพง	งานป้องกันฯ สำนักปลัดฯ			ธ.ค. ๖๘ - ม.ค. ๖๙										

๖. ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

๖.๑. แผนงานรักษาความสงบภายใน

๖.๑.๑. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลำดับ	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ระยะเวลาดำเนินงาน (เดือน)												
						พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	วิทยุสื่อสาร ๐.๕w	วิทยุสื่อสาร ชนิดมือถือ ๐.๕ วัตต์ ย่านความถี่ ๒๔๕.๐๐๐๐ - ๒๔๖.๙๘๗๕ MHz โครงสร้างแข็งแรง ตัวเครื่องแข็งแรง ทนทาน แบตเตอรี่ชนิดพิเศษ LI-ION จุไฟไม่น้อยกว่า ๑๘๐๐ MAh ใช้งานยาวนาน ๑๐ - ๑๒ ชั่วโมง สามารถให้เล็อกแสดง ความถี่ หรือช่องใช้งานตามความถนัด มีฟังก์ชันมากมายและสะดวกในการใช้งาน ระบบ LCD ขนาดใหม่มองเห็นชัดเจน แม้ใช้งานในที่มืด จำนวน ๖ เครื่อง	๑๘,๐๐๐	อบต.แพง	งานป้องกันฯ สำนักปลัดฯ				ม.ค ๖๙									



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแพง
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลแพง ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอำนาจ สายทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพง



แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

☎ ๐ ๔๓๗๗ ๖๓๗๓

🌐 www.paeng.go.th

📍 เลขที่ ๑๐๑ หมู่ที่ ๑๕ ต.แพง อ.โกลุมพลีชัย
จ.มหาสารคาม

