



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด

โทร ๐๔๓-๗๗๖๓๗๓

ที่ มค ๗๗๒๐๑ / ๗๘๓

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการลดพลังงานผ่านระบบ [www.e-report.energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th)

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลแพง

## เรื่องเดิม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแพง ได้ดำเนินการรายงานข้อมูลการใช้พลังงาน ผ่านเว็บไซต์ [www.e-report.energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน เป็นประจำทุกเดือน ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗-กันยายน ๒๕๖๘ โดยมีเป้าหมายให้มีการใช้พลังงานไฟฟ้าลดลงร้อยละ ๑๐.๐๐ เทียบเท่าค่ามาตรฐานใช้พลังงานของแต่ละหน่วยงาน

## ข้อเท็จจริง

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลแพง ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานการพลังงานองค์การบริหารส่วนตำบลแพง ที่ ๒๒๖ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลแพง ได้ดำเนินการจัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแพง เรื่องมาตรการประหยัดพลังงาน ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลแพง ได้ดำเนินการรายงานข้อมูลการใช้พลังงาน ผ่านเว็บไซต์ [www.e-report.energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th)

๔. สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน สรุปผลการใช้พลังงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ แล้วปรากฏว่า ผลการใช้พลังงานไฟฟ้า ลดลง

## ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณา

๑. บัดนี้สิ้นงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แล้วสำนักปลัด จึงขอรายงานผลการดำเนินการงาน มาตรการลดการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแพง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๒. เห็นควรแจ้งประชาสัมพันธ์มาตรการลดการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแพง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้ประชาชนทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

จุฑาสินี

(นางสาวจุฑาสินี ชุมพล)

คนงาน

/เสนอ หัวหน้าสำนัก...

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด

-เพื่อโปรดทราบการรายงานผลมาตรการประหยัดพลังงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

(นายศีลศรัณย์ ศีลคุณ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพง

(นายฉัตรชัย พงอุดทา)

หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแพง

- ทศม

(นางสุวรรณีภา กลิ่นขจร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพง

ความเห็น นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแพง

ทราบ / ประชาสัมพันธ์

(นายอำนาจ สายทอง)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแพง



รายงานผลการดำเนินการมาตรการลดการใช้พลังงาน  
องค์การบริหารส่วนตำบลแพง ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.๒๕๖๘

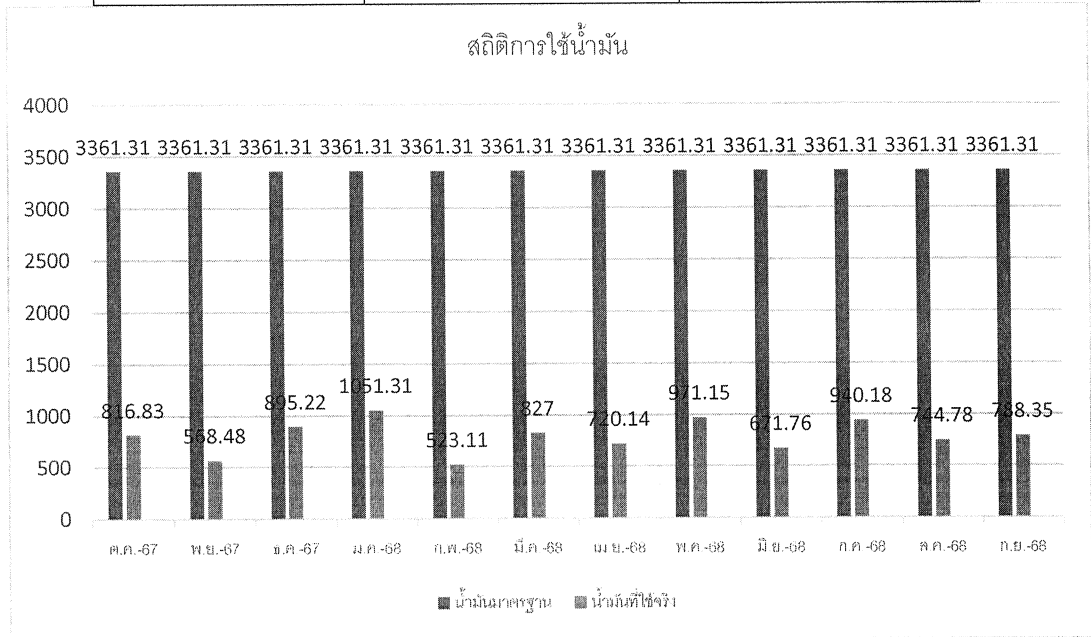




๒.สถิติการใช้พลังงานเชื้อเพลิง เปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงาน(ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗-กันยายน ๒๕๖๘) ในภาพรวม ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗-กันยายน ๒๕๖๘ น้อยกว่าค่ามาตรฐานการใช้พลังงาน คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๐๐ รายละเอียดดังตาราง ๒

ตาราง ๒ สถิติการใช้พลังงานเชื้อเพลิง เปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงาน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	น้ำมันเชื้อเพลิง (หน่วย)	
	น้ำมันมาตรฐาน(ลิตร)	น้ำมันที่ใช้จริง(ลิตร)
ตุลาคม ๒๕๖๗	๓,๓๖๑.๓๑	๘๑๖.๘๓
พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๓,๓๖๑.๓๑	๕๖๘.๔๘
ธันวาคม ๒๕๖๗	๓,๓๖๑.๓๑	๘๙๕.๒๒
มกราคม ๒๕๖๘	๓,๓๖๑.๓๑	๑๐๕๑.๓๑
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๓,๓๖๑.๓๑	๕๒๓.๑๑
มีนาคม ๒๕๖๘	๓,๓๖๑.๓๑	๘๒๗.๐๐
เมษายน ๒๕๖๘	๓,๓๖๑.๓๑	๗๒๐.๑๔
พฤษภาคม ๒๕๖๘	๓,๓๖๑.๓๑	๙๗๑.๑๕
มิถุนายน ๒๕๖๘	๓,๓๖๑.๓๑	๖๗๑.๗๖
กรกฎาคม ๒๕๖๘	๓,๓๖๑.๓๑	๙๔๐.๑๘
สิงหาคม ๒๕๖๘	๓,๓๖๑.๓๑	๗๔๔.๗๘
กันยายน ๒๕๖๘	๓,๓๖๑.๓๑	๗๘๘.๓๕
รวม	๔๐,๓๓๕.๗๒	๙,๕๑๘.๓๑



สรุปข้อมูลสำหรับการจัดทำค่าดัชนีการใช้พลังงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

Facebook X LINE องค์กร/หน่วยงาน ในประเทศไทย CENTRAL ANNIVERSARY 2023 ข้อมูลการในทางลับสำหรับหน่วยงาน

e-report.energy.go.th/data/dxgrp\_new68.php

กระทรวงพลังงาน Ministry of Energy

รหัสสมาชิก : sarakham-sdo-23  
หน่วยงาน : อสม. พท

ข้อมูลสำหรับการจัดทำค่าดัชนีการใช้พลังงาน ปีงบประมาณ 2568

**ข้อมูลทั่วไป**

ชื่อนายงาน อสม. พท  
สังกัดกรม หน่วยงานท้องถิ่น กระทรวง กระทรวงมหาดไทย  
หน่วยงานของท่านตั้งอยู่ที่ในกลุ่ม 1. กลุ่มทั่วไป กลุ่มย่อย 7. หน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. อบต. เทศบาล) **เปลี่ยนกลุ่ม**

**ข้อมูลสำหรับการจัดทำค่าดัชนีการใช้พลังงาน**

1. งบประมาณแผ่นดินทั้งหมดของหน่วยงาน ปีพ.ศ. 2568 (บาท/ปี)

1.1 งบประมาณค่าไฟฟ้า (บาท/ปี)  1.2 งบประมาณค่าน้ำมัน (บาท/ปี)

ข้อมูล	ปีงบประมาณ 2568											
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2. มูลค่าการทำงานเป็นเวลา (คน)	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00
3. พื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร (ตารางเมตร)	12000.00	12000.00	12000.00	12000.00	12000.00	12000.00	12000.00	12000.00	12000.00	12000.00	12000.00	12000.00
4. เวลาทำการ (ชั่วโมง)	335.00	335.00	335.00	335.00	335.00	335.00	335.00	335.00	335.00	335.00	335.00	335.00
5. ผู้ที่เข้ามาให้บริการ (คน)	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00
6. พื้นที่การให้บริการ (ตารางกิโลเมตร)	980.00	980.00	980.00	980.00	980.00	980.00	980.00	980.00	980.00	980.00	980.00	980.00

\*หมายเหตุ:กรณีหน่วยงานของท่านไม่มีข้อมูลของปัจจัยใด กรุณากรอก 0 **ข้อมูลปี 2567** **บันทึกข้อมูล**

**เปรียบเทียบ ค่ามาตรฐานการใช้พลังงาน และการใช้พลังงานจริง**

ไฟฟ้า (หน่วย)	ปีงบประมาณ 2568											
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ไฟฟ้ามาตรฐาน	17,753.23	17,481.29	17,009.92	16,592.93	17,245.60	17,680.72	17,988.92	17,880.14	17,934.53	17,807.62	17,789.49	17,735.11
ไฟฟ้าที่ใช้นี้จริง	6,365.00	6,240.00	4,347.00	3,094.00	5,466.00	5,468.00	6,262.00	7,014.00	7,528.00	7,383.00	7,544.00	7,329.00

น้ำมัน (ลิตร)	ปีงบประมาณ 2568											
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
น้ำมันมาตรฐาน	3,361.31	3,361.31	3,361.31	3,361.31	3,361.31	3,361.31	3,361.31	3,361.31	3,361.31	3,361.31	3,361.31	3,361.31
น้ำมันที่ใช้นี้จริง	816.83	568.48	895.22	1,051.31	523.11	827.00	720.14	971.15	671.76	940.18	744.78	788.35

29°C วันพฤหัสบดี

Search

ENG 14:54 30/10/2568















ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแพง  
เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแพง

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ให้ทุกส่วนราชการควบคุมดูแลการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงและไฟฟ้าอย่างประหยัด โดยกำหนดเป้าหมายลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๒๐ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแพง มีแผนปฏิบัติการ “รวมพลังประหยัดพลังงาน” ซึ่งเป็นนโยบาย การดำเนินงานอนุรักษ์พลังงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลแพง

เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแพง อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม ทุกระดับ มีความตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงานและให้ความร่วมมือลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา และน้ำมันเชื้อเพลิง และใช้พลังงานอย่างระมัดระวัง ไม่รั่วไหลสูญเปล่า จึงให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงาน ปฏิบัติตามวิธีการปฏิบัติ ดังนี้

๑. การประหยัดไฟฟ้า

กำหนดให้ใช้ไฟฟ้าภายในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลไม่ควรเกินเดือนละ ๔,๐๐๐ หน่วย โดยมี มาตรการดังต่อไปนี้

๑. เครื่องปรับอากาศ

ให้เริ่มระยะเวลาเปิด - ปิดเครื่องปรับอากาศห้องปฏิบัติงานในแต่ละวันให้สั้นลง ดังนี้

- เริ่มเปิดเวลา ๐๙.๓๐ น.

- ปิดระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.

- ปิด ๑๖.๓๐ น. หรือก่อนเวลาเลิกงานประมาณ ๓๐ นาที หากมีภารกิจที่จะต้อง

ปฏิบัติงานนอกเวลา ให้เปิดเฉพาะที่จำเป็นต้องปฏิบัติงาน

- ตั้งอุณหภูมิของเครื่องปรับอากาศให้อยู่ที่ ๒๕ องศา (ประหยัดพลังงานได้ ๒๐ %)

- ให้นักการภารโรงทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ เครื่องปรับอากาศอย่างน้อย

เดือนละ ๑ ครั้ง

๒. ไฟฟ้าส่องสว่าง

- ให้เปิดไฟส่องสว่างในห้องปฏิบัติงานและในสำนักงานเฉพาะดวงที่จำเป็นเท่านั้น

- ในเวลากลางคืนให้ยามเปิดไฟฟ้าเพื่อแสงสว่างเท่าที่จำเป็นเพื่อรักษาความ

ปลอดภัยของอาคารต่าง ๆ ภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

- ปิดไฟและเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อเลิกงานหรือออกจากที่ทำงานทุกครั้ง

๓. เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องใช้สำนักงาน

- ห้ามมิให้เปิดเครื่องคอมพิวเตอร์โดยไม่มีการใช้งาน

- ในกรณีที่ไม่ใช้เครื่องถ่ายเอกสารเป็นเวลานาน ๆ ควรปิดเครื่องถ่ายเอกสาร

- ให้กองช่างตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกครั้ง ถ้ามีการชำรุดโดยดำเนินการประมาณ

ราคาซ่อมแซม และดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพใช้งานอยู่เสมอ

/๒.การประหยัดน้ำ...

## ๒. การประหยัดน้ำ

๒.๑ ให้ใช้น้ำอย่างประหยัด ให้กองช่างหมั่นตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำเพื่อลดการสูญเสียให้คนงานหมั่นดูแลให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ปกติ ถ้ามีอุปกรณ์ใดๆ ชำรุดให้แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการซ่อมแซม

๒.๒ การรดน้ำต้นไม้ควรรดในเวลาเช้าเพราะช่วงเช้าอากาศเย็นทำให้การระเหยของน้ำน้อยลง

๒.๓ การใช้น้ำทำความสะอาดภาชนะหรืออื่นๆ ควรใช้อย่างประหยัด

## ๓. การประหยัดเชื้อเพลิง

กำหนดให้ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงรวมแต่ละเดือนไม่ควรเกินเดือนละ ๒๕๐ ลิตร โดยมีมาตรการดังต่อไปนี้

๓.๑ ให้ข้าราชการและลูกจ้าง ทุกคนใช้รถยนต์เท่าที่จำเป็นและเป็นไปอย่างประหยัดและต้องขออนุมัติก่อนทุกครั้ง

๓.๒ กรณีไปราชการในเส้นทางเดียวกันให้เดินทางโดยรถคันเดียวกัน

๓.๓ ควรใช้โทรศัพท์ โทรสาร และอินเทอร์เน็ตหรือบริการส่งเอกสารแทนการเดินทางไปติดต่อด้วยตนเองเพื่อเป็นการประหยัดน้ำมัน

๓.๔ ให้หมั่นตรวจสอบสภาพรถ


๓.๕ ควรขับรถด้วยความเร็วคงที่ไม่เกิน ๙๐ กม./ ชม.

๓.๖ ให้พนักงานขับรถดับเครื่องยนต์ทุกครั้งขณะจอดคอย

๓.๗ ให้พนักงานขับรถศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทาง จัดให้มีแผนที่เส้นทางประจำรถใช้เส้นทางลัดเพื่อประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘



(นายอำนวยการ สายทอง)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลแพง

# แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน



องค์การบริหารส่วนตำบลแพง  
อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

---

คณะทำงานลดใช้พลังงาน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแพง

## คำนำ

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ให้นำหน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานโดยปรับลดใช้พลังงานจากเดิมร้อยละ ๑๐ เป็นร้อยละ ๒๐ ในช่วงครึ่งปีหลังของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลแพง ได้ตระหนักถึงความสำคัญเห็นควรได้กำหนดแผนปฏิบัติการ มาตรการ และการติดตามประเมินผลเพื่อการประหยัดพลังงานขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการประหยัดพลังงานของสำนักงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ทั้งนี้ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมใช้พลังงานเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการประหยัดพลังงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และบังเกิดผลเป็นรูปธรรม ซึ่งการให้สัมฤทธิ์ผลยิ่งขึ้นนั้น ต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างและบุคคลที่ปฏิบัติงานในสำนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแพง เพื่อลดการใช้พลังงานของสำนักงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

คณะทำงานลดใช้พลังงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลแพง

๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

# แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลแพง

## ที่มาและเหตุผลความจำเป็น

ตามที่มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ให้นำหน่วยงานราชการดำเนินมาตรการใช้พลังงานโดยปรับลดใช้พลังงานจากเดิม ร้อยละ ๑๐ เป็นร้อยละ ๒๐ เพื่อลดภาระการใช้จ่ายและเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ภาคเอกชนและประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลแพง ได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และอันเป็นเหตุให้งบประมาณรายจ่ายของสำนักงานเพิ่มขึ้น อีกทั้งยังเป็นภาระต่องบประมาณของประเทศชาติด้วย ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลแพง จึงได้กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานตลอดจนการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของการลดปริมาณการใช้พลังงานนอกจากนี้ยังต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลแพง เพื่อลดการใช้พลังงานให้ปฏิบัติตามเป้าหมายที่กำหนดและให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลแพง จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติในการลดปริมาณการใช้พลังงานของสำนักงานให้เกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ

## วัตถุประสงค์

- เพื่อให้การใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแพงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีเป้าหมายลดลง จากเดิมร้อยละ ๑๐ เป็นร้อยละ ๒๐
- เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงานของบุคลากรทุกระดับ
- เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานให้เป็นผู้รู้คุณค่า ใช้อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

## เป้าหมาย

องค์การบริหารส่วนตำบลแพง ลดใช้พลังงานจากเดิมร้อยละ ๑๐ เป็น ร้อยละ ๒๐

## กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแพงบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงาน ไว้ดังนี้

### กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแพง

- มาตรการ ๑. องค์การบริหารส่วนตำบลแพง จัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน
๒. กำหนดมาตรการ แนวทางการประหยัดพลังงานในด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงและอื่นๆ ที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง
๓. ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพตามแนวทาง
๔. การประเมินผล

### กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน

- มาตรการ ประชาสัมพันธ์ ธารรงค์ เผยแพร่ดำเนินงานในการประหยัดพลังงานให้ทราบทั่วกันอย่างต่อเนื่อง

### กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแพง

- มาตรการ ๑. ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและหัวหน้าส่วนราชการควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานภายในหน่วยงาน
- ๑.๑ ให้บุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลแพง ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานของสำนักงานอย่างเคร่งครัด
- ๑.๒ พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- ๑.๓ ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนราธิวาส มีหน้าที่ตรวจสอบ กำชับ สั่งการผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานให้ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดอย่างเคร่งครัด
- มาตรการ ๒. รายงานผลการติดตามประเมินผล
- ๒.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือนให้จังหวัดและทางเว็บไซต์

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลแพง มีประสิทธิภาพโดยมีเป้าหมายลดลง ๒๐% (เมื่อเทียบปริมาณการใช้พลังงาน จากปีที่ผ่านมา)

/แผนปฏิบัติ...

### แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานองค์การบริหารส่วนตำบลแพง

กลยุทธ์ / มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
<b>กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลแพง</b>	
<p><b>มาตรการ</b></p> <p>๑. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลแพง จัดตั้ง คณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผน มาตรการประหยัดพลังงานตามมติคณะรัฐมนตรี</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- จัดตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงานของสำนักงาน</li></ul> <p>๒. กำหนดมาตรการและแนวทางการประหยัดพลังงานในด้านไฟฟ้า น้ำมัน เชื้อเพลิง และอื่นๆที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง</p> <p>๒.๑ มาตรการและแนวทางในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า</p> <p>๒.๑.๑ การใช้เครื่องปรับอากาศ</p> <p>๑) ในห้องทำงานรวมให้เปิดใช้เครื่องปรับอากาศ เมื่อมีผู้มาปฏิบัติงาน กำหนดเปิดเครื่องปรับอากาศเวลา ๐๙.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. อุณหภูมิ ๒๕ - ๒๖ องศาเซลเซียส ยกเว้นช่วงพักเที่ยงให้ปิดเครื่องปรับอากาศ และเปิดใหม่เวลา ๑๓.๐๐ น.</p> <p>๒) ห้องทำงานของนายก อบต. ให้เปิด-ปิด เช่นเดียวกับห้องทำงานรวม</p> <p>๓) ตรวจเช็คทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ (แผ่นกรองอากาศ) ปีละ ๑ ครั้ง</p> <p>๒.๑.๒ การใช้ไฟฟ้าแสงสว่าง</p> <p>๑) เปิด-ปิดไฟฟ้าแสงสว่างเท่าที่จำเป็น</p> <p>๒) ระหว่างเวลาหยุดพักกลางวัน (๑๒.๐๐ น.- ๑๓.๐๐ น.) ให้ปิดไฟในสำนักงานยกเว้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเวลาหยุดพักกลางวันให้เปิดได้เฉพาะที่จำเป็น</p> <p>๓) เวลาทำงานให้เปิดไฟฟ้าให้มีแสงสว่างเพียงพอ เมื่อเลิกปฏิบัติงานให้ปิดทันที</p> <p>๔) การเปิด-ปิดไฟฟ้าในเวลากลางคืนของเจ้าหน้าที่อยู่เวรให้เปิดไฟฟ้าเฉพาะจุดที่จำเป็นและไม่ก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยแก่บุคคลและทรัพย์สินราชการ</p>	<p>- สำนักปลัด</p> <p>- สำนักปลัด</p>

กลยุทธ์ / มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>๒.๑.๓ การใช้อุปกรณ์สำนักงาน</b></p> <p>๑) คอมพิวเตอร์</p> <p>๑.๑) ปิดเครื่องเมื่อไม่มีการใช้งานภายใน ๓๐ นาที</p> <p>๑.๒) ปิดจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง หรือเมื่อไม่มีการใช้งานเกิน ๑๕ นาที ยกเว้นเครื่องที่ต้องใช้งานตลอดเวลา</p> <p>๑.๓) ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งาน และถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน</p> <p>๒) ปิดเครื่อง Printer เมื่อเลิกใช้งาน</p> <p>๓) เครื่องถ่ายเอกสาร</p> <p>๓.๑) กดปุ่มพักเครื่องถ่ายเอกสาร (Standby Mode) เมื่อใช้งานเสร็จ</p> <p>๓.๒) ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>๓.๓) ให้ตรวจทานเอกสารให้ถูกต้องก่อนการถ่าย</p> <p>๓.๔) ถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อปิดเครื่องถ่ายเอกสาร</p> <p>๔) โทรศัพท์และโทรสาร</p> <p>๔.๑) การใช้โทรศัพท์เพื่อโทรทางไกล ใช้ได้เฉพาะกรณีที่เป็นเร่งด่วนในการปฏิบัติงาน และต้องเป็นไปโดยประหยัด เตรียมข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องที่จะพูดให้พร้อมโดยปกติไม่ควรใช้เวลาในการพูดเกิน ๓ นาทีต่อครั้ง</p> <p>๔.๒) การใช้โทรศัพท์ทางไกลให้ใช้ระบบ Hotline (สปมท.) ๘๒๑๐ หรือให้ใช้ระบบ Internet เพื่อช่วยลดภาวะค่าใช้จ่ายลง</p> <p>๔.๓) การใช้โทรศัพท์เพื่อธุระส่วนตัวให้ใช้เท่าที่จำเป็นและเร่งด่วนเท่านั้น</p> <p>๕) ไปรษณีย์</p> <p>๕.๑) การส่งหนังสือราชการกำหนดเวลาส่งวันละ ๒ ครั้ง รอบเช้า เวลา ๑๐.๐๐ น. และรอบบ่ายเวลา ๑๔.๐๐ น.</p> <p>๕.๒) ถ้าส่งไปในสถานที่เดียวกันให้รวบรวมใส่ซองเดียวกัน</p> <p>๕.๓) หนังสือราชการที่ไม่เร่งด่วนให้ส่งธรรมดา</p> <p>๖) ถอดปลั๊กเครื่องทำน้ำร้อนทุกครั้งหลังเลิกงานและนอกเวลาราชการ</p> <p><b>๒.๑.๔ ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ</b></p> <p>๑.๑) ใช้เท่าที่จำเป็นและถอดปลั๊กทันทีเมื่อเลิกใช้งาน</p> <p><b>๒.๒ มาตรการและแนวทางในการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง</b></p> <p>๒.๒.๑ การขับรถของพนักงานขับรถ</p> <p>๑) ควรสอบถามข้อมูลเพื่อการเดินทางไม่ให้ผิดพลาด คือ ถูกสถานที่ ถูกเวลา และถูกเส้นทาง</p> <p>๒) ควรวางแผนการเดินทางเพื่อหลีกเลี่ยงเส้นทางจราจรติดขัด</p>	<p>-ทุกส่วนราชการ</p>

กลยุทธ์ / มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๓) ขับรถด้วยอัตราความเร็วตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๔) ใช้แฟงให้สัมพันธ์กับความเร็วของเครื่องยนต์</p> <p>๕) เปิดเครื่องปรับอากาศตามความจำเป็นเฉพาะเมื่อมีเจ้าหน้าที่รอคอยบนรถ</p> <p>๒.๒.๒ การบำรุงรักษาเครื่องยนต์</p> <p>๑) ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ดีและปกติ โดยการตรวจเช็คตามกำหนดระยะเวลา/เลขไมล์ ตรวจเช็คระดับน้ำในหม้อน้ำ ฯลฯ</p> <p>๒) ตรวจสอบระบบน้ำมันเชื้อเพลิงหากพบรอยรั่วให้รีบรายงานซ่อมทันที</p> <p>๓) ตรวจเช็คคลมยางอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๓. ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินที่กำหนด</p> <p>คือ ข้อมูลใน <a href="http://www.e-report.go.th">www.e-report.go.th</a> การประหยัดไฟฟ้า/น้ำมันครบถ้วนและมีกระบวนการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลที่น่าเชื่อถือ</p>	- สำนักปลัด
<b>กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน</b>	
<b>มาตรการ</b> ๑. ประชาสัมพันธ์ รณรงค์ เผยแพร่เป้าหมายและมาตรการประหยัดพลังงานที่ชัดเจนให้ทราบโดยทั่วกัน	-ทุกส่วนราชการ
<b>กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของสำนักงานฯ</b>	
<p>๑. ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและหัวหน้าส่วนการบริหารควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานภายในหน่วยงาน</p> <p>๑.๑ ให้บุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลแพ่ง ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานของสำนักงานอย่างเคร่งครัด</p> <p>๑.๒ พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>๑.๓ ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดในองค์การบริหารส่วนตำบลแพ่ง ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดอย่างเคร่งครัด</p>	-ทุกส่วนราชการ
<p>๒. จัดทำรายงานผลการติดตามประเมินผล</p> <p>๒.๑ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ให้จังหวัดและทางเว็บไซต์</p>	-สำนักปลัด