

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	การวางแผนกำลังคน ๑.๑ การปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒) ๑.๒ การปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑)	๑. ดำเนินการปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑) และ (ครั้งที่ ๒) ๒. ดำเนินการขอความเห็นชอบ ต่อคณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม ๓. ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑) และ (ครั้งที่ ๒) ๔. ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑) และ (ครั้งที่ ๒)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒	การบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร - การขอใช้บัญชีผู้ สอบแข่งขันได้จากกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ดำเนินการถูกต้องเป็นไปตาม ขั้นตอน และระยะเวลาที่กรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนด	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	วันที่ ๑ ต.ค.๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย.๖๗
๓	การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน - การประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)	๑. ดำเนินการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ๒. ดำเนินการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
		พนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๗			
๔	การสร้างความก้าวหน้า ในสายอาชีพ - การจัดทำคู่มือ ความก้าวหน้าในสายงาน อาชีพ	๑. พนักงานส่วนตำบล ได้รับ การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและ แต่งตั้งในตำแหน่งประเภท ทั่วไปให้ดำรงตำแหน่งใน ระดับที่สูงขึ้น (ระดับชำนาญ งาน) จำนวน ๑ ราย ๒. พนักงานส่วนตำบล ได้ย้าย ไปดำรงตำแหน่งประเภทและ ระดับเดียวกัน จำนวน ๑ ราย	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๕	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑. เข้าร่วมโครงการสำนักงาน สีเขียว (Green Office) โดย นำมาตรฐานสำนักงาน สีเขียว มาใช้บริหารจัดการ สภาพแวดล้อม ของอาคาร สำนักงาน ๒. จัดฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อเตรียม ความพร้อมเมื่อเกิดเหตุการณ์ เพลิงไหม้ ๓. สถานที่ทำงานน่าอยู่ คุณภาพแสง คุณภาพเสียง และอากาศมีความเหมาะสม มีพื้นที่สีเขียว มีสถานที่ พักผ่อนหย่อนใจ ห้องน้ำ สะอาด และมีพื้นที่สูบบุหรี่ ชัดเจน	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๖	การรับโอนพนักงานส่วน ตำบลพนักงานส่วนตำบล และข้าราชการประเภทอื่น	พนักงานส่วนตำบล พนักงาน ส่วนตำบล และข้าราชการ ประเภทอื่นได้มีประสบการณ์ ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้านต่าง ๆ และมี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่ง ที่ว่าง ตามแผน	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
		อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - รับโอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๕ อัตรา			

๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	โครงการอบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น	๑.๑ หลักสูตร พัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร พนักงาน/ลูกจ้างประจำปี ๒๕๖๗	ตาม ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๗	๒๕๕,๕๙๐	มีนาคม ๒๕๖๗
		๑.๒ หลักสูตร พัฒนาบุคลากรทาง การศึกษา		๗,๐๐๐	เมษายน ๒๕๖๗
		๑.๓ หลักสูตร “หลักสูตรสายงาน วิชาชีพประจำตำแหน่ง		๔๐,๐๐๐	มิถุนายน ๒๕๖๗
		๑.๔ หลักสูตร การปฏิบัติงานด้าน การเงินและบัญชี		๑๖,๐๐๐	กรกฎาคม ๒๕๖๗
		๑.๕ หลักสูตร โครงการจัดทำแผน งบประมาณ		๔,๕๐๐	มิถุนายน ๒๕๖๗
		๑.๖ หลักสูตร “การอบรมเชิง ปฏิบัติการ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์		๑๒,๐๐๐	สิงหาคม ๒๕๖๗
		๑.๗ หลักสูตรหลักสูตรเชิง ปฏิบัติการ เทคนิคการจัดทำ ข้อเสนอปรับปรุงตำแหน่ง การ เขียนผลงานการเลื่อนระดับฯ		๕,๕๐๐	กันยายน ๒๕๖๗
๒	โครงการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม การป้องกันและ ต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน	หลักสูตร "กิจกรรมวันต่อต้านคอร์รัป ชันสากล (ประเทศไทย) ภายใต้ แนวคิด Zero Tolerance คนไทย ไม่ทนต่อการทุจริต" ณ ห้องประชุม ชั้น ๕ สำนักงานองค์การบริหาร ส่วนตำบลแพง		ไม่มีค่าใช้จ่าย	ธันวาคม ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ
๓	โครงการพัฒนา ทักษะการทำงาน เป็นทีม	หลักสูตร "การพัฒนาด้านความ ปลอดภัย อาชีวอนามัย		ไม่มีค่าใช้จ่าย	ธันวาคม ๒๕๖๗
๔	โครงการเสริมสร้าง ความรู้เกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่และ กฎหมายสำคัญต่าง ๆ ในการจัดบริการ สาธารณะของส่วน ตำบล	โครงการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่และกฎหมายสำคัญ ต่าง ๆ	ตาม ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๗	๘,๕๐๐	กันยายน ๒๕๖๗
๕	๕.๕ โครงการการ เสริมสร้างความรู้ และการศึกษาดูงาน เมืองอัจฉริยะ (Smart City)	ศาลากลางจังหวัดมหาสารคาม		มีค่าใช้จ่าย	กันยายน ๒๕๖๗

ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ		
ประเด็นการรายงานผล	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑. การวางแผนกำลังคน	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต้อง ประสานงานติดต่อกับหน่วยงานภายใน ที่ต้องการขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง นั้น ๆ และเกิดความล่าช้าในการส่งข้อมูล มายังฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง ทำให้ไม่ทันระยะเวลาที่คณะกรรมการ พิจารณาให้ความเห็นชอบในการปรับปรุง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ควรดำเนินการตามนโยบายการบริหาร งานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล แพงให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ครั้งที่๑) และแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๗ - ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๒)
๒. การบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร	หลายตำแหน่งยังขาดบุคลากรมาบรรจุและ แต่งตั้ง	ประกาศรับโอนในตำแหน่งที่กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นไม่ได้ขึ้นบัญชีไว้หรือ เรียกบรรจุจนหมดบัญชี
๓. การสรรหาคนดีคนเก่ง	แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน จัดส่งมายัง ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ล่าช้า ไม่เป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนด	ควรจัดทำแบบประเมินให้เป็นไปตาม ประกาศหลักเกณฑ์ และจัดส่งมายังฝ่าย การเจ้าหน้าที่ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ		
ประเด็นการรายงานผล	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๔. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน จัดส่งมายังฝ่ายการเจ้าหน้าที่ล่าช้า ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	ควรจัดทำแบบประเมินให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ และจัดส่งมายังฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลังภายในระยะเวลาที่กำหนด
๕. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	มีการปรับแก้ไขผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ทำให้ระยะเวลาในการส่งผลงานล่าช้ากว่าที่กำหนด	ควรมีการจัดส่งผลงานให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
๖. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑. พื้นที่บริเวณรอบอาคารสำนักงาน ในยังมีบางจุดเช่น ห้องน้ำที่สะดวกสบาย ๒. พื้นที่คับแคบในการทำงาน	แจ้งให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการแก้ไข
