

แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลแพง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังให้เหมาะสมกับประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑.	โครงการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	เพื่อให้มีการ กำหนดตำแหน่ง อัตรากำลัง โครงสร้างที่เหมาะสม สอดคล้องกับปริมาณงาน ตามอำนาจ หน้าที่	- ดำเนินการปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ - ขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต. จังหวัดมหาสารคาม - อบตแพง ประกาศใช้แผน อัตรากำลัง	ไม่ใช้ งบประมาณ	มกราคม ๒๕๖๙ ถึง กันยายน ๒๕๖๙
๒.	การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	เพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรร บุคคลเป็นพนักงานจ้างแทนตำแหน่งที่ว่างให้เป็นไปด้วยความ เป็นธรรม โปร่งใส ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ตำแหน่ง	- ประกาศรับสมัครสรรหา และเลือกสรร และ แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการ สรรหาและ เลือกสรร - รับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติ และประกาศ รายชื่อผู้มี สิทธิ - ดำเนินการสรรหา และเลือกสรร และ ประกาศผลการสรรหา และเลือกสรร - ออกคำสั่ง แต่งตั้งและทำสัญญาจ้าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๓.	การรับโอนพนักงานส่วนตำบล	เพื่อสรรหาพนักงานเทศบาลแทน ตำแหน่งว่างด้วยการรับโอน พร้อมกับได้บุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- กรณีตำแหน่งว่างประกาศรับโอน - ผู้สนใจยื่นคำร้องขอโอนต่อต้นสังกัดพร้อม ส่งเอกสารหลักฐาน - ตรวจสอบคุณสมบัติ และวุฒิการศึกษา - แจ้งการรับโอนพร้อมประสานวันรับโอนใน วันเดียวกัน - ขอความเห็นชอบต่อ ก.ท. จังหวัดมหาสารคาม - ออกคำสั่งรับโอน	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาประสิทธิภาพระบบทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่น

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑.	การจัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management : KM)	เพื่อให้องค์กรมีการจัดการรวบรวม องค์ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากร บุคคล	- ดำเนินการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ใน องค์กร ซึ่งกระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือ เอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ - ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของ อบต.	ไม่ใช้ งบประมาณ	มกราคม ๒๕๖๙ ถึง กันยายน ๒๕๖๙
๒.	การประเมินประสิทธิภาพของพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้างประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๙	เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของ บุคลากร สำหรับนำไปพิจารณาความดี ความชอบ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลมากขึ้น	- จัดทำหลักเกณฑ์การประเมิน และแจ้งให้บุคลากรทราบทั่วกัน - ต้นรอบการประเมิน ส่วนราชการดำเนินการ จัดทำบันทึกข้อความตกลงการปฏิบัติงาน - สิ้นรอบดำเนินการประเมิน แจ้งผู้รับการ ประเมินทราบเสนอผู้บังคับบัญชา - คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมิน และนายกเทศมนตรีพิจารณา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรและผู้บริหารให้มีศักยภาพที่สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลตามแนวทาง Thailand ๔.๐

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑.	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๙	เพื่อเป็นกรอบในการส่งเสริมและ พัฒนาให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแพง มี ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามที่กำหนด	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ - เสนอ ก.อบต. จังหวัดนนทบุรี ให้ความเห็นชอบ - ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙
๒.	การทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ประจำปี ๒๕๖๙	เพื่อพัฒนาบุคลากรรายบุคคลให้มี ศักยภาพและสมรรถนะพร้อมเข้าสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	- นำผลการประเมินสมรรถนะมาใช้ประกอบการวางแผนการพัฒนารายบุคคล - จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เน้นความโปร่งใสในระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นที่ยึดหลักสมรรถนะและการเสริมสร้างหลักธรรมาภิบาล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑.	การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อน ค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเพิ่ม ค่าตอบแทนพนักงานจ้างประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๙	เพื่อให้การเลื่อนขั้น เงินเดือนเลื่อน ค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ และเพิ่ม ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เป็นไปด้วย ความเป็นธรรม โปร่งใส	- ผู้บังคับบัญชาพิจารณา ประเมิน โดยนำผล การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ข้อมูลการลา พุทธิกรรม การทำงาน การรักษา วินัยเป็น หลักในการ ประเมิน - เสนอ คณะกรรมการพิจารณา เลื่อนขั้น เงินเดือน ฯ พิจารณา - เสนอ นายกเทศมนตรีพิจารณา ออกคำสั่ง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙
๒.	การจัดทำคู่มือการปฏิบัติตาม ประมวล จริยธรรมของพนักงาน ส่วนท้องถิ่น ใน ลักษณะ Do's & Don't	เพื่อให้บุคลากรสามารถ เข้าใจประมวล จริยธรรม ได้ง่ายขึ้น และมีเนื้อหาที่ สอดคล้องกับภารกิจที่ ปฏิบัติอยู่เพื่อ เป็นแนวทาง ในการนำไปใช้ในการ ปฏิบัติงานต่อไป	- จัดทำคู่มือการปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรม ของ พนักงานส่วนท้องถิ่น ใน ลักษณะ Do's & Don't ที่มี ลักษณะเนื้อหาที่ สอดคล้องกับ ภารกิจที่ ปฏิบัติอยู่ และถ่ายทอด ความเข้าใจ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ธันวาคม ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ต่อยอดการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่น

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑.	กิจกรรมการยกย่องชมเชยบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจ แก่บุคลากร ให้เกิดความ รักความผูกพันภายใน องค์กร และให้สามารถ พัฒนาการ ปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ ประชาชน	- มอบประกาศนียบัตรยก ย่องเชิดชูเกียรติ ร่วมชื่น ชมแก่บุคลากรที่มีผลงาน ดีเด่น - ประกาศยกย่อง ชมเชย บุคลากรที่มีผลการ ประเมินการปฏิบัติงานใน ระดับดีเด่น	ไม่ใช้ งบประมาณ	กันยายน ๒๕๖๙
๒.	การจัดกิจกรรมพัฒนาองค์กร หรือ กิจกรรมเพื่อพัฒนาความสัมพันธ์ ระหว่างบุคลากร	เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศที่ ดีในการ ทำงาน ลดความ ขัดแย้งภายในองค์กร และ เสริมสร้างการทำงานเป็น ทีม	- เขียนเสนอโครงการ - ติดต่อวิทยากร - ดำเนินการกิจกรรมตาม โครงการ - สรุปผลการ ดำเนินกิจกรรม	ไม่ใช้ งบประมาณ	ธันวาคม ๒๕๖๘ ถึง มีนาคม ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ขับเคลื่อนระบบทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่นด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑.	กิจกรรมปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	เพื่อให้ข้อมูลของบุคลากรในระบบ ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ (LHR) เป็นปัจจุบัน	ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์บริหารข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙